

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ, СЕРВИСА И ТУРИЗМА»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 19.09
2016г.

№ 26/261

Директор

И.Ф. Кушинов

Положение

О наркологическом посту
(наркопост-пост здоровья)

1. Общие положения

1.1. Наркопост - пост здоровья, является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в колледже для формирования у обучающихся навыков здорового образа жизни и устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ.

1.2. Наркопост - пост здоровья создается приказом директора колледжа.

1.3. Для осуществления своей деятельности наркологический пост руководствуется:

1.3.1. "Конвенцией о правах ребенка" (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990);

1.3.2. Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "Об образовании в Российской Федерации";

1.3.3. Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

1.3.4. Законом Иркутской области от 07.10.2009 N 62/28-оз (ред. от 06.03.2014) "О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в Иркутской области" (принят Постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 16.09.2009 N 14/13-ЗС);

1.3.5. Приказом министерства образования Иркутской области N 52-мпр и министерства здравоохранения Иркутской области N 130-мпр от 02.08.2013 (ред. от 21.07.2014) "Об утверждении Инструктивно-методических указаний по порядку организации и деятельности общественных наркопостов - постов здоровья в общеобразовательных организациях";

1.3.6. Письмом Министерства образования и науки РФ от 05.09.2011 г. № МД-1197/06 « О концепции профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде»;

1.3.7. Данным Положением.

1.4. В состав наркопоста - поста здоровья могут входить представитель администрации колледжа (заместитель директора по учебно-воспитательной работе), социальный педагог, фельдшер, педагог-психолог, руководители учебных групп, представители студенческого самоуправления, члены родительского комитета.

1.5. Председателем наркологического поста- поста здоровья является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Заседания наркологического поста - поста здоровья проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.

2. Цели и задачи наркологического поста – поста здоровья

2.1. В целях создания эффективной постоянно действующей системы наблюдения и контроля за распространением наркомании и токсикомании, организации и проведения комплексной работы по профилактике наркомании и токсикомании среди обучающихся колледжа создан наркологический пост (наркопост - пост здоровья).

Основными целями:

- первичная профилактика злоупотреблений психоактивных веществ;
- оказание лично-ориентированной педагогической, психологической помощи обучающимся по формированию и развитию жизненных социально-приемлемых навыков;
- оказание консультативно-диагностической и социально-правовой помощи обучающимся «группы риска», а также их родителям, (законным представителям) по вопросам своевременного выявления и первичной коррекции последствий злоупотребления психоактивных веществ (далее по тексту – ПАВ);

- повышение профессиональной компетентности педагогов и родителей в вопросах профилактики зависимости от ПАВ среди обучающихся.

2.2 Основными задачами общественного наркологического поста (наркопоста - поста здоровья) являются:

1) выявление лиц, употребляющих наркотические средства и относящихся к «группе риска»;

2) осуществление профилактических мероприятий, проведение индивидуальной воспитательной работы с обучающимися, выявление и принятие мер к устранению условий, способствующих возникновению и распространению наркомании и токсикомании среди обучающихся;

3) осуществление профилактических мероприятий с родителями обучающихся;

4) организация и проведение информационно-просветительской работы профилактического характера среди педагогических работников и обучающихся.

При выявлении обучающихся, замеченных в употреблении наркотических средств, общественный наркологический пост совместно с администрацией колледжа обеспечивает проведение профилактического осмотра в соответствии с законодательством. В случае подтверждения по результатам медицинского осмотра признаков употребления обучающимся наркотических средств заключение врача и иные документы направляются в органы, уполномоченные назначать проведение медицинского освидетельствования в соответствии с Федеральным законом от 8 января 1998 года N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах" (с изменениями и дополнениями от 25 ноября 2013 г. N 317-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации по вопросам охраны здоровья граждан в Российской Федерации") и иными федеральными законами.

3. Основные направления деятельности

3.1. Работа с обучающимися:

– организация психолого-педагогического сопровождения воспитательной работы с обучающимися, направленной на формирование у них антинаркотических установок как внутриличностных механизмов здорового образа жизни;

– проведение индивидуальной и групповой коррекционной работы с обучающимися «группы риска»;

– постановка на учет при наличии оснований;

– снятие с учета при наличии оснований;

– направление к врачу-наркологу;

– формирование волонтерских групп из числа обучающихся для участия в профилактической деятельности среди обучающихся.

3.2. Работа с родителями:

– оказание консультативной помощи родителям по вопросам наркозависимости обучающихся, помощь семье в установлении контактов со специалистами, с группой родительской поддержки, консультирование родителей по проблеме;

– организация среди родителей, активно настроенных на участие в антинаркотической деятельности, групп поддержки;

– организация для родителей семинаров, лекций по вопросам зависимости от ПАВ, привлечение родителей к профилактической работе.

3.3. Работа с педагогическими работниками:

- просветительская работа среди специалистов (преподавателей, руководителей учебных групп, воспитателей) колледжа, способных активно участвовать в реализации антинаркотических программ в рамках учебно-воспитательной работы учреждения;
- методическое обеспечение и ведение информационно - образовательной антинаркотической деятельности в колледже, оказание консультативной помощи педагогическим работникам по вопросам профилактики зависимости от ПАВ.

3.4. Разработка программ и мероприятий профилактической направленности.

Это направление деятельности осуществляется на основе возможностей эффективного взаимодействия наркологического поста (наркопоста - поста здоровья) и обучающихся или родителями (законными представителями), реально складывающихся на предшествующих этапах работы.

Программы мероприятий групповой профилактической работы могут быть разработаны как:

- информационно-пропагандистские;
- ролевые;
- игровые;
- деловые;
- досуговые;

направленные на формирование устойчивого положительного отношения к возможностям собственного здоровья и негативного отношения к возможностям употребления веществ, вызывающих зависимость.

4. Права и обязанности наркопоста – поста здоровья

4.1. Ведет учет обучающихся, склонных к аддиктивному (зависимому) поведению.

4.2. Проводит мероприятия для обучающихся, родителей, педагогических работников по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы наркопоста – поста здоровья.

4.3. Заслушивает руководителей учебных групп на заседаниях наркопоста– поста здоровья о работе с подростками "группы риска", о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди обучающихся, о работе с родителями.

4.4. Иницирует перед администрацией колледжа конкретные предложения, направленные на улучшение профилактической работы.

4.5. Формирует подборку методической литературы для руководителей учебных групп по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся.

4.6. Создает базу данных добровольцев среди обучающихся и педагогических работников, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений в обществе.

4.7. По заявкам руководителей учебных групп привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.

4.8. Обращается в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях принятия мер к проблемным семьям, охраны прав и здоровья детей.

4.9. Незамедлительно информирует органы внутренних дел и (или) органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ:

- о выявлении родителей (иных законных представителей) обучающихся и иных лиц, вовлекающих обучающихся в совершение правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков;

- о правонарушениях, связанных с незаконным оборотом наркотиков, совершенных обучающимися либо совершенных иными лицами на территории образовательных учреждений.

4.10. Члены наркопоста – поста здоровья обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

5. Формы отчетности и учета деятельности

5.1. Наркопост - пост здоровья на постоянной основе подотчетен администрации колледжа.

5.2. Наркопост - пост здоровья по итогам работы представляет отчет.

5.3. Наркопост - пост здоровья имеет паспорт наркологического поста (Приложение 1).

5.4. Наркопост- пост здоровья ведет, кроме указанной в п. 5.3, следующую документацию: план работы наркопоста на учебный год (Приложение 2); журнал учета выявленных случаев употребления психоактивных веществ протоколы заседаний наркопоста (Приложение 3); отчет о работе наркопоста образовательного учреждения за полугодие (год) (Приложение 4); индивидуальные карты обучающихся, состоящих на учете в наркопосте (Приложение 5); протоколы заседания наркопоста.

Приложение 1

Паспорт наркологического поста колледжа

(срок действия паспорта -1 учебный год)

1.1. Состав наркопоста

№	ФИО	Должность	Образование	Статус в наркопосте	Контактные координаты (адрес, телефон)
1					

1.2. Характеристика учебного заведения

№		
1	Статус образовательного учреждения	
2	Адрес образовательного учреждения	
3	Руководитель образовательного учреждения	
4	Общее количество студентов	
5	Из них: 1 курс 2 курс	

	3 курс	
6	Учреждение курирующее учреждение	здравоохранения, образовательное
7	Руководитель здравоохранения	учреждения
8	Адрес учреждения, телефон, факс	здравоохранения,
9	Иное министерство, курирующее учреждение (заполняется по аналогии п.6, 7, 8)	ведомство, образовательное

Приложение 2

План работы на учебный год

1. План работы на учебный год по направлениям (итоговая форма)

№ п/п	Направления	Мероприятия	Сроки проведения	Исполнители
1	Профилактическая работа с «группой риска»			
2	Учебная работа со студентами			
3	Информационно-просветительская работа с родителями			
4	Тематическая работа с кураторами групп			
5	Диагностическая работа			

Приложение 3

Журнал учета

выявленных случаев употребления психоактивных веществ (алкогольной продукции, табака, пива и напитков, изготовленных на их основе, наркотических и токсикоманических веществ)

1. Профилактическая работа

ФИО	Курс, группа	Дом. адрес	Дата пост. на учет	Дата снятия с учета	Работа с психологом	Консульт. нарколога	Работа с родителями	Работа с кураторами групп

2. Учебная работа

Курс, группа	Тема	Количество часов	ФИО ответственного	ФИО куратора группы

3. Информационно-методическая поддержка, психолого-социально-педагогическое воздействие на родителей

Курс, группа	Тема	Количество часов	ФИО ответственного	ФИО куратора группы

4. Диагностическая работа со студентами

Курс, группа	Тема	Количество обследуемых	ФИО ответственного	ФИО куратора группы

Приложение 4

Отчет о работе наркопоста образовательного учреждения за полугодие (год)

1	Обследовано	
2	Вновь взято на учет	
3	Охвачено индивидуальной работой	
4	Консультировано врачом-наркологом	
5	Консультировано психологом	
6	Направлено на дополнительное обследование	
7	Проведено встреч с родителями	
8	Проведено тематических бесед с кураторами групп	
9	Проведено тематических мероприятий со студентами по профилактике употребления психоактивных веществ	
10	Приняли участие в мероприятиях	
11	Снято с учета	

Подпись председателя наркопоста.

Приложение 5

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
СОСТОЯЩЕГО НА УЧЕТЕ В НАРКОПОСТЕ

Ф.И.О. _____

Класс _____

Причина постановки на учет _____

Дата постановки _____

Состоял ли ранее на учете в наркопосте _____

Причина(ы) постановки в прошедшие периоды _____

Краткая характеристика:

Успеваемость _____

Наблюдались ли отклонения в поведении _____
Наблюдаются ли трудности социализации/социальной адаптации (перечислить) _____

Состоит ли на учете в КДН, ИДН _____

Если да, то с какого времени _____

Если да, то какова причина постановки _____

Состав семьи (выбрать):

Полная

Одна мама

Один папа

Опекаемый

Воспитанник детского дома (интерната, СРЦ)

Другое (указать) _____

Материальный уровень семьи (приблизительная оценка, выбрать):

Высокий

Выше среднего

Средний

Ниже среднего

Низкий

Другое (указать) _____

Состоит ли семья на учете в КДН, ИДН _____

Участие членов семьи в родительских собраниях _____

Проведенная профилактическая работа:

Диагностическая работа (заполняется педагогом-психологом, социальным педагогом):

Применяемые диагностики _____

Результаты входящих диагностик _____

Результаты повторных диагностик _____

Проведено коррекционных занятий _____

Проведено консультаций _____

Количество тренингов, в которых обучающийся принимал участие _____

Применяемые профилактические образовательные программы (перечислить с указанием периода прохождения) _____

Результативность проводимых профилактических мероприятий _____

Занятость в общешкольных мероприятиях _____

Дополнительная внеурочная занятость _____

Участие в спортивных и оздоровительных мероприятиях _____

Рассматривался ли на Совете профилактики наркопоста (с указанием даты и номера протокол(а)) _____

Принятое решение _____

Рекомендации

ПМПК _____

Выполнение решений и рекомендаций _____

Ф.И.О. куратора _____

Работа с семьей:

Участие семьи в Совете профилактики наркопоста _____

Работа педагога-психолога и социального педагога с родителями (законными представителями) (перечислить с указанием дат)

Участие членов семьи в общешкольных профилактических, спортивных, оздоровительных мероприятиях (указать названия и даты)

Участие родителей/законных представителей в тренингах, обучающих семинарах и проч. (с указанием названий и дат)

Иные сведения _____

Дата снятия обучающегося с учета _____

Протокол заседания СПН (номер, дата) _____