

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

2016 г.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма»

Разработчик:

Дробышева Людмила Владимировна, преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ ИКЭСТ

Программа учебной дисциплины разработана ГАПОУ ИКЭСТ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» (далее – ФГОС)

Одобрена методической комиссией
Председатель: Е.Н. Тазетдинова
«15» _____ 2016 г.

Согласовано:
Заместитель директора по учебной работе
Т.И. Сарнавская
«15» _____ 2016 г.

Согласовано:
заместитель директора по научно-методической работе
Т.Д. Соколова
«15» _____ 2016 г.

Рассмотрена на заседании НМС
Протокол № 2 от 15.09.2016

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- функции, сущность и характерные черты современного менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- сущность стратегического менеджмента;
- основные понятия, функции и принципы;
- способы управления конфликтами;
- функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана;
- этапы, виды и правила контроля;
- этику делового общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	69
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
лекции	4
практические занятия	8
Контрольные работы	
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	57
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1. Введение в менеджмент				
Тема 1.1. Сущность менеджмента	Содержание учебного материала I Сущность и характерные черты менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Зарубежный опыт менеджмента. Школы менеджмента. Специфика менеджмента в России. Особенности современного менеджмента в гостиничном сервисе.	1	3	ОК 01; ОК-02; ПК 3.1
	Самостоятельная работа обучающихся Составление плана-конспекта по заданной тематике по учебной и специальной литературе. Изучить школы менеджмента. Подготовить доклады.	7		
Тема 1.2. Методы управления	Содержание учебного материала I Содержание менеджмента. Субъект и объект менеджмента. Понятие функций управления и функционального потенциала предприятия. Классификация функций управления. Функции менеджмента в гостиничном сервисе. Виды менеджмента. Сущность и классификация методов управления. Принципы менеджмента.	1	3	ОК 03; ОК-04; ПК 3.1
	Самостоятельная работа обучающихся Составление плана-конспекта по заданной тематике по учебной и специальной литературе. Дать характеристику методам управления. Подготовить сообщения по теме в целом.	10		
Раздел 2. Практические аспекты менеджмента				
Тема 2.1. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала I Организация как система управления. Классификация фирм и методика их изучения. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм. Структурный подход к изучению организации как социально-экономической системы. Характеристика подразделения организации как основного звена системы управления организацией. Внутренняя и внешняя сферы организации. Понятие внутренней сферы организации. Характеристика элементов внутренней среды. Понятие и элементы внешней сферы организации. Взаимосвязь внутренней и внешней среды организации. Внешняя и внутренняя среда предприятий гостиничного сервиса.	1	3	ОК 07; ОК-08 ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.2 - 2.6, ПК 3.1 - 3.3
	Практическое занятие 1. Дайте характеристику организации как системе управления. 2. Назовите цели и задачи управления организациями различными организационно-правовых форм. 3. Дайте характеристику внутренней и внешней среды предприятия гостиничного сервиса. 4. Опишите общую и производственную структуру организации.	2		ОК 07; ОК-08 ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.2 - 2.6, ПК 3.1 - 3.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
<p>Основы и особенности делового общения работников гостиничного сервиса</p>	<p>Практическое занятие Деловое общение. Общая характеристика делового общения. Формы делового общения. Сущность, средства и формы делового общения. Основные виды устного делового общения. Особенности делового общения работников гостиничного сервиса. 1. Рассмотрите виды делового общения. 2. Дать характеристику сущности, средств и форм делового общения. 3. Назовите основные виды устного делового общения. 4. Назовите особенности делового общения работников гостиничного сервиса.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Составление плана–конспекта по заданной тематике по учебной и специальной литературе. Изучить особенности делового общения в сфере гостиничного сервиса. Подготовить кейсы.</p>	<p>2</p> <p>10</p>	<p>3</p>	<p>ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК-09 ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.5; ПК 2.6, ПК 3.1</p>
Всего:		69		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для студентов;
- комплект учебно-методических материалов по дисциплине;

Технические средства обучения:

компьютер, мультимедиапроектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, электронные образовательные ресурсы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2014.
2. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента.- М.: Дело, 2013. 702 с.
3. Менеджмент организации: Учеб.пособие / под ред. Румянцевой З.П. и др. М., 2014. 432 с.
4. Тебекин А.В. Менеджмент организации — М.: КноРус 2014.

Дополнительные источники:

Учебники и учебные пособия:

1. Базаров Т. Ю. Управление персоналом: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования — М.: Издательский центр «Академия», 2013.
2. Волкогорова О. Д., Зуб А. Т. Стратегический менеджмент: учебник — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА–М, 2014.
3. Герчикова И. Н. Менеджмент. Практикум: учебное пособие — М.: М–ЮНИТИ, 2014.
4. Гусева Е. П. Менеджмент: учебно-методический комплекс. — М.: ЕАОИ, 2015.
5. Джудит Лири-Джойс. Вдохновляющий менеджер: М.: М–ЮНИТИ, 2014.
6. Зельдович Б. З. Деловое общение. — М.: Альфа–Пресс, 2013.

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>
2. Корпоративный менеджмент. Управленческий портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cfin.ru/>

3. Менеджмент качества. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://quality.eup.ru/>

4. Портал «Менеджмент». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hr-portal.ru/tags/menedzhment>

3.3. Организация образовательного процесса

Изучение дисциплины предполагает наличие базовых знаний по дисциплинам профессионального цикла. Основными формами обучения являются теоретические и практические занятия.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь : - применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности; В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать : - функции, сущность и характерные черты современного менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - сущность стратегического менеджмента; - основные понятия, функции и принципы; - способы управления конфликтами;	<i>Задание выполнено на 95-100% - отлично</i> <i>На 75-94% - хорошо</i> <i>На 50-70% - удовлетворит.</i>	- экспертная оценка правильности применения приемов делового общения; - тестирование, устный опрос по теме; - оценка результатов выполнения практических работ, тестирование; - оценка результатов выполнения практических работ; - устный опрос по теме,

<ul style="list-style-type: none"> - функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана; - этапы, виды и правила контроля; - этику делового общения. 		<p><i>оценка результатов выполнения практических работ;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирование, устный опрос по теме; <p><i>-оценка результатов выполнения практических работ;</i></p> <p><i>-оценка результатов выполнения практических работ.</i></p>
---	--	---

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП

Программа учебной дисциплины может быть использована при обучении студентов специальности **21.08.01 Почтовая связь**, а также в дополнительном профессиональном образовании.

РЕЦЕНЗИЯ

на программу учебной дисциплины «Менеджмент» по специальности
среднего профессионального образования
43.02.11 «Гостиничный сервис»

Программа учебной дисциплины «Менеджмент» по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 «Гостиничный сервис» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и требований регионального рынка труда по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 475 от 07 мая 2014 г. (далее ФГОС по специальности).

Программа учебной дисциплины «Менеджмент» составлена в соответствии с учетом специфики подготовки специалистов гостиничного сервиса. Содержание программы учебной дисциплины охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов средних специальных учебных заведений.

Программа учебной дисциплины включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и часы на практические занятия.

Рабочая программа составлена логично; последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала. Методы контроля позволяют адекватно оценивать уровень знаний студентов по дисциплине. Методические рекомендации по практическим занятиям обеспечивают формирование базовых умений в сфере управления. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы направлены на закрепление умения поиска, накопления и обработки информации в области менеджмента. Программа отличается точностью и конкретностью, способствует успешному усвоению дисциплины.

Представленная программа дисциплины «Менеджмент» содержательна, имеет практическую направленность, включает достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных, творческих способностей обучающихся.

В целом, программа дисциплины «Менеджмент» способствует качественному освоению обучающимися общих и профессиональных компетенций.

Программа отвечает современным требованиям к процессу обучения и практическому освоению студентом дисциплины «Менеджмент» по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис».

К.э.н., доцент, зав. кафедрой
менеджмента, сервиса и туризма
ВСИЭП

« » 2016 г.

Н.В. Осипова