

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

2016 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы дисциплины «Иностранный язык (базовая подготовка) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» (базовой подготовки).

Одобрена предметно-цикловой комиссией

Председатель: Е.М. Юркшени
« 11 » 09 2016 г.

Утверждаю:

Заместитель директора по учебной работе
Т.И. Сарнавская
« 11 » 09 2016 г.

Согласовано:

заместитель директора по научно-методической работе

Т.Д. Соколова
« 11 » 09 2016 г.

Рассмотрена на заседании НМС

Протокол № 2 от 15.09.2016

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма».

Разработчик:

Атутова Вера Николаевна, преподаватель иностранного языка ГАПОУ ИКЭСТ

Рецензент:

(от работодателя)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 «Гостиничный сервис» (базовой подготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Менеджер (базовой подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 140, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов;

самостоятельной работы обучающегося 124 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>140</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>16</i>
в том числе:	
лекции	<i>8</i>
практические занятия	<i>8</i>
проектная работа (если предусмотрена)	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>124</i>
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекционные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Вводно – коррективный курс	22	
Тема 1.1	Содержание учебного материала		
Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)	1 Фонетические особенности английского языка. Произношение, правила чтения.		1
	2 Простые нераспространённые предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом). Простые предложения, распространённые за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения.		2
	3 Предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них. Безличные предложения. Понятие глагола-связки.		2
	4 Лексический материал по теме		2
	Лекции	4	
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение упражнений на артикуляторную гимнастику. Составление монологического высказывания на основе плана и списка обязательных слов. Отработка приёмов на развитие речевого (фонематического и интонационного) слуха. Образование грамматических форм по образцу (правилу). Сопоставление грамматических форм на родном и иностранном языке. Подготовить подборку фотографий, иллюстрирующих школьные годы, подготовить мини-сообщение. Портфолио или учебно-контрольный файл обучающегося.	8	
Тема 1.2	Содержание учебного материала		
Межличностные отношения дома, в учебном заведении	1 Предложения с оборотом there is/are.		1
	2 Модальные глаголы и их эквиваленты.		2
	3 Сложносочинённые предложения: бессоюзные и с союзами and, but.		2
	4 Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite		2
	5 Лексический материал по теме		2

	Практические занятия Чтение текста и составление ответов на вопросы к нему. Заполнение пропусков в предложении новыми лексическими единицами. Составление диалога по аналогии с образцом в рамках данной устной темы, но в иной ситуации. Сравнение употребления в предложениях модальных глаголов и их эквивалентов.		2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся Проект: «Семья», «Дом моей мечты», «Хобби» Эссе «Мы в ответе за тех кого приручили» Составление предложений с модальными глаголами и их эквивалентами. Заполнение пропусков в предложениях с использованием разных видовременных форм глаголов. Выполнение подстановочных упражнений с оборотом there is/are, с союзами and, but.		6	
Раздел 2	Развивающий курс		124	
Тема 2.1 Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день	Содержание учебного материала			
	1	Имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.		2
	2	Артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления		2
	3	Лексический материал по теме		2
		Лекции	4	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся Образование множественного числа имени существительного по правилу. Употребление нужного артикля в предложениях. Эссе «День, который я не забуду никогда», Портфолио или учебно-контрольный файл обучающегося.		4	
Тема 2.2 Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни	Содержание учебного материала			
	1	Числительные.		1
	2	Система модальности.		2
	3	Образование и употребление глаголов в Past, Future Simple/Indefinite.		2

	4	Лексический материал по теме		2
	Практические занятия Выполнение подстановочных упражнений с глаголами в Present, Past, Future Simple/Indefinite.		4	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся Проект «День здоровья», «Здоровый образ жизни», «Уроки доброты -равные возможности для всех», «Год добра» Эссе «Сказка для добрых сердец», «Жизнь без табака», «Жизнь без наркотиков» Портфолио или учебно-контрольный файл обучающегося. Заполнение в предложении пропусков числительными. Перевод текста с русского языка на иностранный язык.		6	
Тема 2.3 Город, деревня, инфраструктура	Содержание учебного материала			
	1	Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.		2
	2	Лексический материал по теме.		2
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся Экскурсия - «Мой город», «Мой район», «Любимое место», «Москва вчера, сегодня, завтра». Проект: «Маршрут экскурсии для зарубежных гостей» (с использованием карты города). Отработка и закрепление новых лексических единиц в устной и письменной речи. Составление общих, специальных и альтернативных вопросов по новой теме. Составление таблицы «Сравнительная характеристика глаголов в форме Simple/Indefinite». Выполнение грамматических упражнений на основе образца. Портфолио или учебно-контрольный файл обучающегося.		10	
Тема 2.4 Досуг	Содержание учебного материала для практических занятий:			
	1	Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.		1
	2	Использование глаголов в Present Indefinite/Simple для выражения действий в будущем.		2
	3	Придаточные предложения времени и условия (if, when).		2
	4	Лексический материал по теме.		2
	Практические занятия		-	

	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Проект «Любимая книга (фильм, спектакль, журнал и т.д.)», «Средства массовой информации: за и против» Портфолио или учебно-контрольный файл обучающегося. Чтение текста и составление ответов на вопросы к нему. Заполнение пропусков в предложении новыми лексическими единицами. Составление диалога по аналогии с образцом в рамках данной устной темы, но в иной ситуации. Определение значения и функции данной грамматической формы в предложении. Составление предложений из слов данных в разбивку.	8	
Тема 2.5 Новости, средства массовой информации	Содержание учебного материала		
	1 Местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные.		2
	2 Образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive, Present Perfect.		2
	3 Лексический материал по теме.		2
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение и перевод текста. Выборка из текста слов, относящихся к изучаемой теме. Заполнение пропусков в предложениях с использованием разных видовременных форм глаголов. Экскурсия «Средства массовой информации: за и против», Проект «Издание газеты в колледже» Портфолио или учебно-контрольный файл обучающегося.	4	
Тема 2.6 Природа и человек (климат, погода, экология)	Содержание учебного материала		
	1 Сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why.		1
	2 Понятие согласования времён и косвенная речь.		2
	3 Неопределённые местоимения, производные от some, any, no, every.		2

	4	Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.		2
	5	Наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределённые наречия, производные от some, any, every.		2
	6	Лексический материал по теме.		2
	Практические занятия			
	Контрольные работы		--	
	Самостоятельная работа обучающихся Конкурс эссе «У природы нет плохой погоды» проект «Планета – наш дом», «Человек и природа – сотрудничество или противостояние», «Экология глазами юных», «Студенческая экологическая тропа», «Дайте планете шанс», «Природное наследие нации» Портфолио или учебно-контрольный файл обучающегося. Чтение текста и составление ответов на вопросы к нему. Заполнение пропусков в предложении новыми лексическими единицами. Заполнение в предложении недостающих сегментов (неопределённых местоимений) в соответствии с контекстом. Выполнение грамматических упражнений различной сложности. Составление сложноподчинённых предложений. Заполнение пропусков в предложении, с использованием нового грамматического материала: степени сравнения прилагательных, наречий.		10	
Тема 2.7 Образование в России и зарубежом, среднее профессиональное образование	Содержание учебного материала			
	1	Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive.		1
	2	Инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке.		2
	3	Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на – ing без обязательного различия их функций.		2
	4	Лексический материал по теме.		2
	Практические занятия		-	

	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение и перевод текста. Выделение в тексте вводной, основной и заключительной части. Составление вопросов по тексту. Употребление глаголов в страдательном залоге на письме и в устной речи. Выполнение упражнений на определение значений слов и словосочетаний на -ing. Эссе «Иностранный язык в современном мире», «Качество образования – залог успеха выпускника» Экскурсия «Мой колледж», подготовка рекламного проспекта «Колледж» Конференция «Образование в России и за рубежом» Портфолио или учебно-контрольный файл обучающегося.	8	
Тема 2.8 Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники	Содержание учебного материала		
	1 Предложения со сложным дополнением типа I want you to come.		1
	2 Сложноподчинённые предложения с союзами for, as, till, until, (as) though.		2
	3 Предложения с союзами neither...nor, either...or.		2
	4 Дифференциальные признаки глагола в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past.		2
	5 Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.		2
	6 Лексический материал по теме.		2
	Практические занятия	-	
Контрольные работы	-		
Самостоятельная работа обучающихся Расширение предложений за счёт добавления новых лексических единиц. Составление предложений из слов, данных в разбивку. Замена в предложении неправильно употреблённого слова другими, соответствующими грамматическому правилу. Составление монологического высказывания на основе плана и списка обязательных слов. Составление диалога на основе монолога, используя употреблённые в нём речевые клише Письмо другу на тему «Традиции моей семьи», Проект «Праздники России» Портфолио или учебно-контрольный файл обучающегося.	6		

Тема 2.9 Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)	Содержание учебного материала			
	1	Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive.		2
	2	Сложноподчинённые предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French.		2
	3	Лексический материал по теме.		2
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение, перевод и ответы на вопросы по тексту. Использование глаголов в страдательном залоге на письме и в устной речи. Исправление грамматических ошибок в представленном тексте. Составление сложноподчиненных предложений. Эссе «Жизнь в обществе», «Герой и антигерой нашего времени», «Лицо России», «Международное волонтерское движение» Портфолио обучающегося или учебно-контрольный файл.		10	
Тема 2.10 Научно-технический прогресс	Содержание учебного материала			
	1	Предложения со сложным дополнением типа I want you to come.		1
	2	Сложноподчинённые предложения с союзами for, as, till, until, (as) though.		2
	3	Сложноподчинённые предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French.		1
	4	Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive.		2
	5	Лексический материал по теме.		2
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
Самостоятельная работа обучающихся Составление монологического высказывания на основе плана и списка обязательных слов. Составление сложноподчиненных предложений. Использование глаголов в страдательном залоге на письме и в устной речи.		8		

	Сопоставление грамматических форм на родном и иностранном языке. Эссе «Компьютер в нашей жизни», «Интернет в нашей жизни», «От науки к профессии», «От науки к бизнесу» Портфолио обучающегося или учебно-контрольный файл			
Тема 2.11 Профессии, карьера	Содержание учебного материала			
	1	Распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения.		2
	2	Систематизация знаний о сложносочинённых и сложноподчинённых предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I,II,III)		2
	3	Лексический материал по теме.		2
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение, перевод и ответы на вопросы по тексту. Составление диалога по аналогии с образцом в рамках данной устной темы, но в иной ситуации. Составление сложноподчиненных предложений. Заполнение пропусков в предложениях с новыми лексическими единицами. Написать эссе «Хочу учиться – хочу быть профессионалом», «Деловая молодежь» Портфолио или учебно-контрольный файл обучающегося		10	
Тема 2.12 Отдых, каникулы, отпуск. Туризм	Содержание учебного материала			
	1	Дифференциальные признаки глаголов в Past Continuous.		1
	2	Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.		2
	3	Лексический материал по теме.		2
	Практические занятия			
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление монологического высказывания на основе плана и списка обязательных слов. Составление диалога на основе монолога, используя употреблённые в нём речевые клише. Образование грамматических форм по образцу (правилу). Сопоставление грамматических форм на родном и иностранном языке. Проект «Лучший отдых»		12	

	Проект «Страны и континенты» Портфолио или учебно-контрольный файл обучающегося .			
Тема 2.13 Искусство и развлечения	Содержание учебного материала			
	1	Глаголы в страдательном залоге.		1
	2	Лексический материал по теме.		2
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение текста и составление ответов на вопросы к нему. Перевод текста с русского языка на иностранный. Употребление глаголов в страдательном залоге на письме Выполнение грамматических упражнений на основе образца. Подготовить и провести экскурсию по музею своего учебного учреждения или музея города.		8	
Тема 2.14 Государственное устройство, правовые институты	Содержание учебного материала			
	1	Дифференциальные признаки глагола в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past		1
	2	Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.		2
	3	Признаки и значение слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций.		2
	4	Лексический материал по теме.		2
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение и перевод текста. Выборка из текста слов, относящихся к изучаемой теме. Постановка к тексту нескольких вопросов и опрос другого студента, ответы на его вопросы. Исправление грамматических ошибок в представленном тексте.		6	

	Выполнение упражнений на определение значений слов и словосочетаний на -ing. Выполнение грамматических упражнений различной сложности. Эссе «Международные отношения», «Социальная справедливость»		
Примерная тематика творческих заданий для самостоятельной работы рассчитана на весь курс обучения Подготовка экскурсии по учебному заведению. Выпуск газеты о жизни молодежи в России, зарубежных странах. Выпуск газеты об наиболее значимых событиях России и зарубежных стран Подготовка эссе об избранной профессии. Подготовка проекта-презентации «Компания», «Офис» (с учетом получаемой профессии). Подготовка программы туристического маршрута для гостей нашей страны. Подготовка программы деловой поездки. Создание проспектов и сайтов учебных заведений. Создание проспектов и сайтов родных городов и сел.			
		Всего:	140

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка»;

Оборудование учебного кабинета:

Состав учебного оборудования в кабинете иностранного языка определяется действующими "Перечнями учебного оборудования по иностранному языку для общеобразовательных учреждений России", утвержденными приказом Министерства образования Российской Федерации.

Кабинет должен быть оснащен мебелью для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- для рационального размещения и хранения учебного оборудования;
- для организации использования аппаратуры.

Технические средства обучения:

- видеомэгафитофон
- телевизор
- экран с регулируемым углом наклона для проекции транспарантов, диапозитивов
- интерактивная доска
- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- колонки.

В кабинете, оборудованном лингафонным устройством, другими техническими средствами, должен быть представлен полный комплект технической документации, включая паспорт на техническое средство и инструкцию по технике безопасности.

В кабинете иностранного языка должен быть полный комплект средств обучения в виде учебных книг для курса иностранного языка по программе данного типа учебного заведения:

- учебники (по количеству обучающихся в группе);
- словари (двуязычные, по количеству обучающихся в группе).

В кабинете необходимо предусмотреть достаточный комплект методической литературы для преподавателя, включающий методический журнал "Иностранные языки в школе", специальную методическую литературу, литературу по психологии, программы обучения иностранному языку в данном учебном заведении, справочную литературу лингвистического характера, образовательный стандарт по иностранным языкам, паспорт кабинета.

В кабинете должен быть каталог учебного оборудования, которым оснащен кабинет, картотеки справочной литературы, методической литературы для преподавателя, для обучающихся, картотека средств обучения, систематизированных по учебным группам, по темам, картотека подготовки преподавателя к учебному занятию, тематическая картотека, содержащая индивидуальные, групповые задания для обучающихся.

В кабинете должна быть предусмотрена инвентарная книга с перечислением в ней имеющегося оборудования, мебели, приспособлений и указанием их инвентарного номера.

В кабинете, оборудованном лингафонным устройством, другими техническими средствами, должен быть представлен полный комплект технической документации, включая паспорт на техническое средство и инструкцию по технике безопасности.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Robbins, S. First Insights Into Business. Students'book /Sue Robbins. - Longman, 2010.

2. Афанасьев А.В. Курс эффективной грамматики английского языка: учебное пособие. -

М.: Форум: ИНФРА-М, 2015.

3. Кияткина И. Г. Английский язык для учащихся средних профессиональных учебных

заведений: учебное пособие. - СПб.: Политехника, 2012.

4. Халилова, Л.А. English for students of economics: учебник английского языка для

студентов экономических специальностей. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: Форум, 2015.

5. Шевелева, С. А. Основы экономики и бизнеса: учеб. пособие для учащихся средних

профессиональных учебных заведений / С. А. Шевелева, В. Е. Стогов. - 3-е изд., перераб.

и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.

Дополнительные источники:

1. Богданова, Т.Г. Тематический глоссарий к учебнику английского языка для экономических специальностей "New Insights into Business". - Краснодар: Южный

институт менеджмента, 2010.

2. Дюканова ,Н. М. Английский язык: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2013.

3. Поленова, А.Ю. A Complete Guide to Modern Writing Forms. Современные форматы

письма в английском языке: учебник / А.Ю. Поленова, А.С. Числова. - М.: ИНФРА-М:

Академцентр, 2012.

4. Универсальный справочник по грамматике английского языка/сост. Н.А.Мыльцева,

Т.М.Жималенкова. - Ростов-н/Д.: Феникс, 2013.

5. Чикилева, Л. С. Английский язык для экономических специальностей: учебное пособие /

Л.С. Чикилева, И.В. Матвеева. - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2015.

6. Шевелёва, С.А. Английский для экономистов. English on Economics: учебное пособие. -

М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.

7. Шевелева, С.А. Деловой английский: учебное пособие. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.

21

Интернет ресурсы:

1. Азарова, О. Деловые и личные письма на английском языке: электронный учебник

[Электронный ресурс] /Физикон, Открытый колледж. - Режим доступа:

<http://multiring.ru/course/english/letter/index.html>, свободный.

2. Кашпарова, В.С. Английский язык [Электронный ресурс]/ В.С. Кашпарова, В.Ю.

Синицын. - М.: Интернет-Университет информационных технологий, 2011. - Режим

доступа: <http://old.intuit.ru/department/history/english/>, свободный.

3. Преображенская А.А. Деловая переписка на английском языке [Электронный ресурс]. -

М.: Интернет-Университет информационных технологий, 2013. - Режим доступа:

<http://old.intuit.ru/department/humanities/buscoreng/>, свободный.

4. BBC Learning English [Электронный ресурс]. - Режим доступа:

www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish, свободный.

5. English for business: английский для бизнеса и карьеры [Электронный ресурс]. - Режим

доступа: <http://www.englishforbusiness.ru/>, свободный.

6. MacMillan English: Teaching, Studying, Professional Development [Электронный ресурс]. -

Режим доступа: www.macmillanenglish.com, свободный.

7. Study-English Info: образовательный сайт для изучающих английский язык, студентов,

преподавателей вузов и переводчиков [Электронный ресурс]. - Режим доступа:

<http://study-english.info>, свободный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;	Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы; экспертная оценка результативности работы обучающегося при выполнении самостоятельной работы
- переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;	экспертная оценка результативности работы обучающегося при выполнении самостоятельной работы
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	экспертная оценка результативности работы обучающегося при выполнении самостоятельной работы
Знания:	
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы; экспертная оценка результативности работы обучающегося при выполнении самостоятельной работы; контрольная работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения по общим и профессиональным 9компетенциям:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей специальности. Положительная динамика результатов учебной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	Выбор и применение методов и способов решения поставленных учебных задач. Своевременность	Оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.

<p>профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>сдачи практических и самостоятельных работ. Соответствие выполненных заданий условиям и рекомендациям по их выполнению.</p>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Решение поставленных стандартных и нестандартных учебных задач. Проявление ответственности за результаты своей работы.</p>	<p>Оценка результативности работы обучающегося при выполнении практических и индивидуальных 13 занятий</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Нахождение, анализ и использование информации для эффективного решения поставленных задач, профессионального и личностного развития. Соответствие составления запроса и найденной по запросу информации на официальных сайтах поставленным задачам</p>	<p>Оценка практической деятельности, выполнения индивидуальных заданий, рефератов с использованием различных источников информации.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Применение компьютерных навыков; выбор компьютерной программы в соответствии с решаемой учебной задачей.</p>	<p>Оценка эффективности работы обучающихся с прикладным программным обеспечением.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Успешность применения коммуникативных способностей на практике (умение работать в малых группах). Соблюдение норм деловой культуры: речевой этикет; конструктивное сотрудничество.</p>	<p>Оценка эффективности работы обучающихся в команде.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий</p>	<p>Понимание общей цели; применение навыков командной работы; использование конструктивных способов общения с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Проявление интереса к обучению; использование знаний на практике; определение задач своего профессионального и личностного развития; планирование своего обучения.</p>	<p>Участие в семинарах, диспутах, производственных играх и т.д.</p>

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Владение современной ситуацией в различных сферах	Оценка владения современной ситуацией.
--	---	--

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 – 1.3	Принимать заказ от потребителей и оформлять его Бронировать и вести документацию. Информировать потребителя о бронировании.	Наблюдение за выполнением стандартов. Контроль за соблюдением этикета делового общения.
ПК 2.1 – 2.6	Принимать, регистрировать и размещать гостей. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.	Наблюдение за выполнением стандартов. Контроль за соблюдением этикета делового общения. Контроль за правильностью оформление документов.
ПК 3.1. – 3.4.	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service). Вести учет оборудования и	Наблюдение за выполнением стандартов. Контроль за соблюдением технологии.

	<p>инвентаря гостиницы Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.</p>	
<p>ПК 4.1. – 4.4.</p>	<p>Выявлять спрос на гостиничные услуги Формировать спрос и стимулировать сбыт. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг Принимать участие в разработке комплекса маркетинга</p>	<p>Контроль за соблюдением этикета делового общения. Контроль за умением работы в информационных сетях</p>

