

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ, СЕРВИСА И
ТУРИЗМА»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Учебно-методическое пособие

Иркутск, 2021 г.

Методические рекомендации по подготовке курсовой работы предназначены для педагогов колледжа (преподавателей, мастеров производственного обучения). Организация: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма».

Составитель: М.В. Большедворская

Учебно-методическое пособие рекомендовано к применению на заседании Научно-методического совета колледжа протокол от 26.05.2021 № 4

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	4
Структура и содержание курсовой работы.....	5
Требования к оформлению курсовой работы.....	11
Язык и стиль курсовой работы.....	18
Процедура защиты курсовой работы.....	20
Критерии оценки и уровни выполнения курсовой работы.....	21
Приложения.....	23

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации предназначены для студентов ИКЭСТ, основаны на требованиях государственных стандартов: ГОСТ 7.1 – 2003, ГОСТ 7.0.100 – 2018, ГОСТ 7.32 – 2001, ГОСТ 1.5 – 92, ГОСТ 7.12 – 2003.

Методические рекомендации содержат требования к написанию, оформлению, защите курсовой работы.

Выполнение курсовой работы является одним из видов самостоятельной работы студентов. Курсовая работа завершает изучение блока общепрофессиональных дисциплин. В процессе работы над курсовой работой студент приобретает навыки:

- самостоятельно пользоваться справочной литературой и нормативно-методическими документами;
- анализировать теоретические источники;
- научно излагать теоретический материал;
- формулировать цель, задачи исследования;
- описывать результаты экспериментального исследования; выбирать и применять методы исследования.

Многие курсовые работы становятся основой выпускной квалификационной работы. Проблематика курсовых работ предлагается с учетом интересов, способностей и возможностей студента. Однако студенту предоставлено право, предложить свою тему.

К курсовой работе предъявляются следующие требования:

- актуальность проблематики, ее профессиональная направленность;
- отражение современных тенденций в документоведении, документационном обеспечении управления, архивном деле;
- соответствие выполненной работы требованиям по объему, содержанию, оформлению.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В каждой курсовой работе выделяются следующие элементы:

- титульный лист;

- содержание;
- введение;
- основная часть,
- заключение;
- список использованной литературы и документационных источников;
- приложение.

Курсовая работа начинается с титульного листа, который должен содержать название данного академического учреждения; специальность и курс, на котором учится студент; фамилию и инициалы студента; название курсовой работы; инициалы и академические звания научного руководителя; дату и оценку, полученную на защите; а также название города, в котором находится данное академическое учреждение, и год написания работы. Пример оформления титульного листа курсовой работы представлен в Приложении 1.

В курсовой работе необходимо представить *содержание* (оглавление) всего последующего текста, т.е. список составных тематических частей работы с указанием страниц, на которых они располагаются. В нем перечисляются все элементы курсовой работы, последовательно обозначенные цифрами. Текст должен соответствовать оглавлению как по содержанию, так и по форме. Пример оформления содержания курсовой работы представлен в Приложении 2.

Во **введении** (3-5 страниц) обязательно отражается обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет исследования, представляются цель и задачи, а также его методологическая основа. Здесь же перечисляются подобранные методы исследования, представляются этапы проводимой работы.

Актуальность темы определяется недостаточной разработанностью изучаемого вопроса, несоответствием требований современного общества. Актуальный – «важный, существенный для настоящего времени». Таким образом, автор должен показать, что обращение к выбранной им теме, соотне-

сённой с научной проблемой, в рамках которой она исследуется, важно для настоящего времени. Важность может быть разноплановой – для науки, для практики, лично для автора. Актуальность для современной науки может заключаться в том, что: в ней нет ещё (или недостаточно) исследований по подобной тематике (мало публикаций); существуют противоречивые научные факты, полученные разными исследователями; есть исследования, но не отражены именно те стороны, которые собирается рассмотреть автор курсовой работы; исследования есть, но изменилось время, получены новые научные факты, новые научные теории; стоит задача обобщения и сопоставления фактов, полученных в разных отраслях; стоит задача эмпирической проверки каких-либо теоретических положений и т.д. Актуальность для современной практики, управления может заключаться в том, что определённые проблемы встают перед практиками в документационном обеспечении управления, однако готовых (эффективных) решений, технологий, рекомендаций наукой ещё не получено. Автор может написать и об актуальности выбранной темы именно для него («Работа в ... постоянно ставит перед нами вопросы ..., ответов на которые пока нет или они неоднозначны»). Говоря об актуальности, необходимо перечислить тех специалистов, которые разрабатывали сходную проблематику, заложили методологические основы исследований в данной отрасли, провели экспериментальные исследования, выделили основные аспекты рассмотрения проблемы.

Проблема (противоречие) – некий глобальный, ещё не решенный в науке или практике вопрос. Обычно исследователь начинает с некоторой общей постановки вопроса, а затем уточняет его в более разветвлённых формулировках, т.е. конкретизирует проблему. Формулировка проблемы влечёт за собой выбор конкретного объекта исследования.

Объект исследования – явление, процесс, та область, в которой возникают проблемы.

Предмет исследования – это более узкое понятие, отдельные стороны объекта исследования (как правило – наименование курсовой работы). Объ-

ект и предмет соотносятся как целое и часть, как общее и частное, в рамках одного объекта можно выделить ряд предметов исследования.

Например, объект – знаковые системы документирования; предмет исследования – процесс формирования знаковых систем документирования.

Цель — это то, что в самом общем виде должен или намерен достичь студент в итоге своей работы.

Цель исследования определяет его *задачи* – более детальное описание шагов, приводящих к достижению цели (не более 3-4 задач). Задачи должны быть сформулированы определённо и чётко в терминах проводимого исследования. Их формулировки могут соответствовать названиям глав и отдельных параграфов в курсовой работе. Перечисление задач должно помочь читателю понять характер вашей работы и узнать, сможет ли он найти в ней то, что ищет.

Методы исследования выбираются с учетом задач исследования, объекта и предмета исследования. В документоведении наиболее часто используются следующие методы:

1. Общенаучные методы:

- метод наблюдения; включенное наблюдение;
- метод системного анализа;
- метод моделирования;
- метод классификации;
- сравнительный метод;
- изучение документов;
- исследовательская беседа;
- эксперимент;
- изучение опыта;
- анкетирование;
- интервьюирование.

2. Специальные методы (специальные для отрасли, области деятельности).

За введением следует **основная часть**. Она должна быть представлена разделами или главами. Каждая глава должна содержать подразделения или параграфы. Разделы (главы) и подразделы (параграфы) имеют заголовки, как в оглавлении, так и в тексте курсовой работы. Основная часть курсовой работы делится на теоретическую и практическую составляющие.

В теоретической части дается характеристика объекта и предмета исследования, анализ понятийного аппарата. Раскрывается краткая история поставленной проблемы, её современное состояние. Делается это на основе анализа изученных автором курсовой работы источников, раскрывающих теоретические положения вопросов, охватывающих в совокупности данную проблему. Происхождение источников указывается в точных ссылках.

Практическая часть курсовой работы включает анализ реальных процессов и явлений документирования, движения, хранения документов в современных организациях. На базе полученного материала исследователь разрабатывает рекомендации и описывает их в тексте курсовой работы. Рекомендации представляют пути, условия, формы, средства, методы, приемы, направленные на совершенствование выявленного состояния дела в практике.

Композиция курсовой работы может быть разнообразной, и представлена двумя или тремя главами:

- 1 вариант: 1 глава – теоретическая;
2 глава – практическая.
- 2 вариант: 1 глава содержит характеристику объекта;
2 глава содержит описание и исследование предмета.
- 3 вариант 1 глава – теоретическая (содержит описание объекта);
2 глава – теоретическая (содержит описание предмета);
3 глава – практическая.

В **заключении** (2-3 страницы) студент должен суммировать все те выводы, которые состоялись в его работе на основе изучения литературы. Здесь определяется практическая и теоретическая значимость выводов, возмож-

ность внедрения результатов работы в практику. В заключении также могут быть определены перспективы дальнейшей научной работы по исследуемой проблеме. Заключение должно быть кратким, вместе с тем обстоятельным, без повторов уже описанного ранее.

Далее по логике структурного построения курсовой работы оформляется **список литературы и источников** (Приложение 3). Список литературы должен включать все использованные источники, которые следует располагать по алфавиту (используется сквозная нумерация), нормативно-методические документы – в начале списка. Перечень зарубежных работ (на иностранном языке) приводится в конце списка. Работы одного автора располагаются в хронологическом порядке.

Особое место в курсовой работе занимает **приложение**. Оно оформляется обычно как продолжение основной работы на последующих ее страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Каждое приложение должно иметь содержательный заголовок. Нумерация приложений сквозная, например, «Приложение 1». Рисунки и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения. Например: Рисунок 1.2 (второй рисунок первого приложения). При большом объеме приложения можно оформить в виде отдельной части (альбома). На титульном листе этого альбома делают такую же надпись, как и на курсовой работе, лишь добавляя прописными буквами «Приложения».

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В процессе оформления курсовой работы студент должен строго выполнять требования к структурному построению своего исследования, которое полностью представлено в изложенном выше материале.

Текст курсовой работы размещается на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм). Поля оставляют со всех сторон листа. Размер левого поля 30 мм, правого 10 мм, верхнего и нижнего полей – 20 мм. Текст обычно представляется в компьютерном наборе с полуторным междустрочным интервалом, шрифт 14 пт, Times New Roman. Объем работы —20 – 30 печатных страниц.

Нумерация страниц должна быть сплошной. Номер проставляют арабскими цифрами в центре страницы в верхней части, без каких-либо знаков, на титульном листе и содержании номер страницы не ставится (но отсчет ведется от титульного листа). Страницы приложения входят в общий объем нумерации.

Каждая новая глава, введение, заключение, список литературы и документационных источников, приложение начинаются с новой страницы.

Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела, разделенные точкой. Например: 1.1, 1.2, 1.3 и т.д. Номер подпункта включает номер раздела (главы), подраздела и порядковый номер подпункта, разделенные точкой: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д. после номера раздела (главы), подраздела, пункта точка в тексте не ставится.

Заголовок раздела (главы) оформляют прописными буквами, точку в конце предложения не ставят. Заголовки подразделов и пунктов следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовки разделов (глав), подразделов оформляют с абзацного отступа.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости,

сти ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, и, ы, ъ), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

В тексте курсовой работы используется автоматический перенос слов.

Опечатки; стилистические, грамматические, орфографические, ошибки допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской.

Сокращения слов по ГОСТ 7.12. Например, сокращения при перечислении (и др., и пр., и т.д., и т.п.) применяются в конце предложения. Допустимо их использование и в середине предложения, если далее нет согласуемого с ним слова. Например: Рисунки, чертежи и т.п. оформляют подобным образом. Сокращение слова «имени» - им. - используется в названиях учреждений (например: МГУ им. М.В. Ломоносова). Сокращение слова «город» - г. — недопустимо использовать в начале предложения, а сокращение слова «область» - обл. - обычно ставится после названия области при написании его в скобках (Рязанская обл.).

Широко используемые сокращения рис., табл., с, п., пп. применяются при ссылках и всегда только с цифрами. Общепринятые аббревиатуры (МГУ, ЭВМ и др.) и специальные, но широко распространенные в определенной области науки (ГОУ, ИПКРО и др.), не требуют специальной расшифровки в тексте. Если применяемые аббревиатуры мало известны, то при первом упоминании о них в тексте приводят полное название, а рядом в скобках дают

буквенную аббревиатуру и далее используют уже только её.

Знаки №, % и др. применяются только в сопровождении цифр, в тексте их пишут словами, например: процент, номер, логарифм и т.д.

Оформление ссылок

Ссылки (отсылки) в тексте документа заключают в квадратные скобки (например, [1]). Если ссылка дается на конкретный фрагмент текста документа, то в отсылке указываются страницы (например, [1, с. 3]). Номер источника – это порядковый номер в списке литературы и источников.

Часто возникает необходимость внесения в основную часть курсовой работы *графического материала* (иллюстрации, схемы, модели, таблицы, диаграммы, гистограммы, графики и т. д.).

Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются последовательно в пределах всей работы. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например - Рисунок 1.3. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например - Рисунок 1.1.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде *таблиц*. Таблица — это перечень систематизированных цифровых данных или каких-либо иных сведений, расположенных в определенном порядке по графам.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица 2.1», если она приведена в приложении 2.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф

и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово "Таблица" указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера (обозначения) таблицы.

Таблица 1

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX					
		XXXXX		XXXXXXXXXX		XXXXXXX	
		a	b	a	b	a	b
2,0	2,1	0,5	0,8	0,5	0,5	-	-
2,5	2,6	0,6	0,8	0,6	0,6	-	-
3,0	3,1	0,8	1,0	0,8	0,8	1,0	1,2

Рисунок 1

Продолжение таблицы 1

XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX					
		XXXXX		XXXXXXXXXX		XXXXXXX	
		a	b	a	b	a	b
4,0	4,1	1,0	1,2	1,0	1,2	1,2	1,6
...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...
42,0	42,5	-	-	9,0	9,0	-	-

Часто в курсовой работе студенты используют диаграммы, гистограммы и графики, изображающие функциональную зависимость нескольких переменных величин. Обычно их помещают в основной части, включают в об-

щую нумерацию иллюстраций и при необходимости снабжают наименованием.

Иногда диаграммы, гистограммы изображают на чертежах и схемах для их пояснения. Координатные оси заканчиваются стрелками, указывающими направление роста величины. При наличии шкалы, нанесенной на оси координат, стрелки можно поместить параллельно осям координат или вообще обойтись без стрелок. Значения величин, связанных зависимостью, обычно откладывают на осях координат в виде шкал. Если диаграмма предназначена лишь для информации о характере изменения величины, шкалу можно не наносить, но при этом обязателен линейный масштаб. В общем же случае допускается как линейный, так и не линейный масштаб. В качестве шкалы можно использовать координатные оси, линии, ограничивающие поле, и прямые, параллельные координатным осям. Шкалы делят штрихами на графические интервалы. Когда шкала нанесена на координатные оси, можно выполнить координатную сетку. Делительные штрихи в этом случае не обязательны.

Рядом с делениями, соответствующими началу и концу шкалы, должны быть приведены значения величин. Если началом отсчета шкал является нуль, его указывают один раз у точки пересечения шкал. Числа у шкал, обозначающие значения величин и единиц измерения располагают горизонтально (наименование переменной величины параллельно соответствующей оси). Единицы измерения наносят либо в конце шкалы между последними и предпоследними числами, либо при наименовании переменной, отделив запятой (Например: Количество учащихся, чел.); либо в конце шкалы после последнего числа под горизонтальной чертой, над которой помещают обозначения величин. Иллюстрации (таблицы, графики), которые располагают на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.



Рисунок 1.4 - Уровни xxxx

ЯЗЫК И СТИЛЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Для курсовой работы характерен научный стиль речи. Целью научного изложения является доказательство истин, выявленных в результате исследования.

Текст должен обладать смысловой законченностью, точностью, ясностью, краткостью, целостностью.

Речевые обороты, используемые при написании курсовой работы:

- предметом нашего дальнейшего рассмотрения является;
- остановимся прежде на анализе последней;
- эта деятельность может быть определена как;
- с другой стороны, следует подчеркнуть, что;
- это утверждение одновременно предполагает и то, что;
- при этом...должно рассматриваться как...; может рассматриваться как...;
- рассматриваемая нами форма;
- ясно, что;
- теперь возникает основной вопрос нашего рассмотрения;
- из вышеприведенного анализа...со всей очевидностью следует;
- довод не снимает вопроса, а только переводит его решение;
- логика рассуждения приводит к следующему;
- проанализируем с этой точки зрения;
- как хорошо известно;
- следует отметить;
- таким образом, можно с достаточной определенностью сказать, что...;
- таким образом, в ряде случаев (мы видим, таким образом, что в ряде случаев);
- по имеющимся данным (имеющиеся данные показывают, что);

- согласно табл. 1 (из табл. ясно);
- малоинформативно (нельзя не учитывать того обстоятельства, что);
- сближаются (сближаются между собой);
- ряд (целый ряд);
- представляет (представляет собой).

Классическая форма абзаца - формулировка темы, разработка темы, итог. *Усеченный абзац* - формулировка темы, разработка темы. Главную мысль выражает первое и второе предложение, следующие предложения уточняют, раскрывают, углубляют мысль.

ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовую работу следует сдать на проверку в установленные графиком сроки, согласованные с руководителем. Курсовые работы, представленные с нарушением предусмотренных сроков без уважительной причины, не подлежат рассмотрению и рецензии руководителя.

При рецензировании и оценке курсовой работы учитывается

- полнота освещения и качество анализа основных вопросов исследуемой темы в соответствии с планом;
- характеристика экспериментальной работы;
- наличие практического материала: рисунки, схемы, графики, гistogramмы и т.д.;
- литературный стиль и грамотность изложения вопросов изучаемой темы; качество оформления работы.

Защита курсовой работы производится публично, т.е. в присутствии преподавателей и других студентов, по плану.

На защите студент в краткой форме излагает содержание работы: тему, цель, задачи, объект, предмет исследования; делает краткие выводы по анализу теории вопроса; далее представляет экспериментальную часть своего исследования, используя рисунки, графики, таблицы и т.д.

Затем студент делает выводы о теоретической и практической значимости проведенного исследования, обосновывает целесообразность использования представленных рекомендаций в педагогическую и психологическую практику или представляет перспективы дальнейшей работы над темой.

Выступление должно занимать не более 5-10 мин. После своего выступления автор курсовой работы дает ответы на замечания и вопросы, возникшие в процессе защиты. Во время защиты студент вправе пользоваться своей курсовой работой.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И УРОВНИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Критерии	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Актуальность темы	Обоснована актуальность проблемы и темы работы	В основном определена проблема и актуальность темы	Актуальность проблемы и темы определена частично, не точно	Не обоснована актуальность темы работы
Разработка методологического аппарата работы	Определены объект, предмет, цель, задачи, методы работы	Определен в основном и обоснован методологический аппарат работы	Имеются разногласия в методологическом аппарате работы	Не соотносится объект, предмет, цели, задачи работы
Структура работы	Структура работы соответствует целям и задачам, содержание соответствует названиям параграфов, части соразмерны	Структура работы соответствует целям и задачам, имеются незначительные разногласия содержания и названия параграф	Имеется ряд нарушений в выборе структуры работы	Структура работы не обоснована, носит реферативный характер
Глубина теоретического анализа темы	Изучены основные источники по проблеме. Выделены основные теоретические подходы к решению проблемы	Изучена большая часть основных источников	Изучены недостаточно или неполностью основные источники по проблеме	Не изучены основные источники по проблеме
Обоснованность прак-	Обоснованы методы, методики исследования, база иссле-	В основном обоснованы методы, методики	Методы, методики исследования недостаточно или ча-	Методы, методики исследования, база исследования не

тической части исследования	дования в соответствии с целями и гипотезой работы	исследования, база исследования в соответствии с целями и гипотезой	стично обоснованы, база исследования соответствует целям	соответствуют целям
Оформление работы	Оформление соответствует требованиям действующих стандартов	Имеются отдельные нарушения в оформлении	Имеется ряд нарушений в оформлении работы	Оформление работы не соответствует требованиям действующих стандартов
Уровень защиты	Студент раскрыл сущность своей работы, точно ответил на вопросы, продемонстрировал умение вести дискуссию, отстаивать свою позицию	В целом раскрыта сущность работы, даны точные ответы на вопросы, отчасти студент испытывает затруднения в ведении научной дискуссии	Сущность работы раскрыта частично, ответы на вопросы не достаточно убедительны	Сущность работы студентом осознана недостаточно, слабо ориентируется в содержании работы

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ИР-
КУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ, СЕРВИСА И ТУРИЗМА»**

УЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ АРХИВА ОРГАНИЗАЦИИ

КУРСОВАЯ РАБОТА

Выполнил(а) студент(ка) 3 курса

Специальность

И.О. Фамилия

Научный руководитель: ученая сте-
пень

И.О. Фамилия

Дата защиты _____

Оценка _____

Иркутск, 202_

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
ГЛАВА 1 XXXXXXXX.....	5
1.1 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.....	5
1.2 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.....	9
1.3 XXXXXXXXXXXXXXXX.....	12
ГЛАВА 2 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.....	15
2.1 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.....	15
2.2 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.....	18
2.3 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.....	22
Заключение.....	26
Список литературы.....	29
Приложения.....	30

ОБРАЗЦЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ **ГОСТ 7.0.100 – 2018.**

Книга одного автора

Василенко, И. А. Административно-государственное управление в странах запада: США, Великобритания, Франция, Германия [Текст] : учеб. пособие / И. А. Василенко. – М. : Логос, 2000. – 200 с.

Овчарова, Р. В. Справочная книга социального педагога [Текст] / Р. В. Овчарова. – М. : Сфера, 2001. – 480 с.

Книга двух авторов

Смышкин, Г. Г. Кинотекст (опыт лингвокультурологического анализа) [Текст] / Г. Г. Смышкин, М. А. Ефремова. – М. : Водолей Publishers, 2004. – 153 с.

Латышев, Л. К. Перевод: теория, практика и методика преподавания [Текст] : учеб. пособие для студентов / Л. К. Латышев, А. Л. Семенов.- М. : Издательский центр «Академия», 2003. – 192 с.

Riegel, M. Grammaire methodique du francais [Text] : manuel / Martin Riegel, Rene Rioul Jean-Christophe Rellat. – [Paris] : Quadrige / Puf, 2002. – 646 p.

Книга трех авторов

Супрун, Н. И. Практический курс немецкого языка [Текст] : учебник для 2 курса / Н. И. Супрун, Т. И. Кулигина, В. Шмальц. – М. : Иностр. язык : Оникс 21 век, 2004. – 560 с.

Книга четырех и более авторов

Основы перевода [Текст] / Г. М. Мирам [и др.] ; ред. англ. текста Н. Брешко. – Киев : Ника-Центр, 2002. – 245 с.

Книга под редакцией

Финансы. Денежное обращение. Кредит. [Текст] : учебник для вузов / под ред. проф. Г. Б. Поляка. – М. : Юнити-Диана, 2003. – 512 с.

Readings in English philology [Text] / compiled by Y. N. Karypkina, L. V. Koulgavova, L. V. Topka. – Irkutsk : ISLU, 2004. – 178 p.

Книга с параллельным заглавием

Ерина, Е. М. Обычаи поволжских немцев [Текст] = Sitten und Brauche der Wolgadeutschen / Екатерина Ерина, Валерия Салькова ; худож. Н. Стариков ; [Междунар. союз нем. культуры]. – М. : Готика, 2002. – 102 с.

Материалы конференций, совещаний, семинаров

Всероссийская научно-практическая конференция «Культура мира и ненасилия в воспитании учащихся: опыт регионов России» [Текст] : сб. материалов.- М., 1999. – 96 с.

Межвузовская научно-практическая конференция «Воспитательный процесс в высшей школе России», 26-27 апр. 2001 г. [Текст] : [посвящ. 50-летию НГАВТ : материалы] / ред. А. Б. Борисов [и др.]. – Новосибирск : НГАВТ, 2001. – 157 с.

Многотомные издания

Грейвз, Р. Собрание сочинений [Текст] : в 5 т. / Р. Грейвз. – М. : ТЕРРА-Книжный клуб, 1998. – 5 т.

Отдельный том многотомного издания

Грейвз, Р. Собрание сочинений [Текст]. В 5 т. Т. 1. Я, Клавдий / Р. Грейвз. – М. : ТЕРРА-Книжный клуб, 1998. – 394 с.

Или

Грейвз, Р. Собрание сочинений [Текст] : в 5 т. / Р. Грейвз. – М. : ТЕРРА-Книжный клуб, 1998.
Т. 1 : Я, Клавдий. – 1998. – 394 с.

Или

Грейвз, Р. Я, Клавдий [Текст] / Р. Грейвз. – М. : ТЕРРА-Книжный клуб, - 1998. – 394 с. – (Собрание сочинений : в 5 т. / Р. Грейвз ; т. 1).

Законодательные акты

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.

Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст] : [федер. Закон : принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб. : Victory : Сатурн-кантр, 2001. – 94 с.

Статья из периодического издания (журнала, газеты)

Березина, В. А. О повышении воспитательного потенциала образовательного процесса [Текст] / В. А. Березина, А. В. Баранников // Воспитание школьников. – 2002. - № 7. – С. 2-5.

Или

Березина, В. А. О повышении воспитательного потенциала образовательного процесса [Текст] / В. А. Березина, А. В. Баранников // Воспитание школьников. 2002. № 7. С. 2-5.

Подпригорова, Л. А. Использование Интернет в обучении иностранным языкам [Текст] / Л. А. Подпригорова // Иностр. яз. в shk. – 2003. - № 5. – С. 25-34.

Статья из газеты

Михайлов, С.А. Езда по-европейски [Текст] : система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / Сергей Михайлов // Независимая газета. – 2002. – 17 июня.

Серебрякова, М. И. Дионисий не отпускает [Текст] : [фресках Ферапонтова монастыря, Вологод. обл.] : беседа с директором музея Мариной Серебряковой / записал Ю. Медведев // Век. – 2002. – 14-20 июня (№ 18). – С. 9.

Статья из сборника

Биченок, Л. П. Военно-гуманитарные тексты, их структурно-содержательные компоненты [Текст] / Л. П. Биченок // Русистика на современном этапе. – М., 1999. – С. 174-179.

Глава из книги

Панфилова, А.П. Коммуникативные барьеры [Текст] / А. П. Панфилова // Деловая коммуникация в профессиональной деятельности : учеб. пособие / А.П. Панфилова. – 2-е изд. – СПб., 2004. – Гл. 5. – С. 49-75.

Статья из энциклопедии

Гвоздецкий, Н. А. Эльбрус [Текст] / Н.А. Гвоздецкий // БСЭ. – 3-е изд. – М., 1978. – Т. 30. – С.151.

Отдельное произведение из собрания сочинений

Локк, Д. О. О злоупотреблении словами [Текст] // Соч. : В 3 т. – М., 1985. – Т. 1. – С. 548-567.

Автореферат диссертации

Кузина, И. Ю. Референциальные особенности активных и пассивных конструкций с квантификаторами [Текст] : автореф. дис. ... канд. филол. наук : 10.02.04 / И. Ю. Кузина. – Иркутск, 1996. – 16 с.

Диссертации

Кравченко, А. В. Принципы теории указательности [Текст] : дис. ... д-ра филол. наук : 10.02.19 / А. В. Кравченко. – Иркутск, 1995. – 335 с.

Электронный ресурс

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Сетевой ресурс

Смольникова, И. А. Рабочий конспект для внедряющих информационные

технологии в школе [Электронный ресурс] / И. А. Смольникова. – Центр «Информатика». – [http: // www. Informica.ru/text/school/irs/html](http://www.Informica.ru/text/school/irs/html). (18 атд. 1999).

Шкловский, И. Разум, жизнь, вселенная [Электронный ресурс] / И. Шкловский. – М. : Янус, 1996. – [http : // www.elibraru.ru/books/shklovsky/tityl. htm](http://www.elibraru.ru/books/shklovsky/tityl.htm) (23 нояб. 2001).

Hendl, K. Internet resources for nursing students. The Nursing Page [Electronic resource] / K. Hendl. – [http: //www.carney.edu/nursing/index.html](http://www.carney.edu/nursing/index.html).(1997, October 21)

Основные сокращения

Место издания:

Москва – М.

Ленинград – Л.

Санкт-Петербург – СПб.

Ростов-на-Дону – Ростов н/Д.

Москва-Ленинград – М.; Л.

Названия других городов приводятся полностью

Восточно-Сибирское книжное издательство – Вост.-Сиб. кн. изд-во.

Страница – с.

Столбец – стб.

Лист – л.

Труды – Тр.

Известия – Изв.

Ученые записки – Учен. зап.

Серия – Сер.

Том – Т.

Часть – Ч.

Выпуск – Вып.

И другие – и др.

И так далее – и т. д.

То есть – т.е.

Без места – б.м.

Без издателя – б.и.

Учебное издание

Большедворская Марина Владимировна

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Учебно-методическое пособие

Печатается в авторской редакции