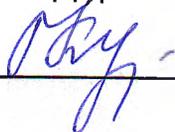


Утверждаю:

Директор ГАПОУ ИКЭСТ

 Н.Ф. Кудинова

**План
мероприятий по содействию трудоустройства выпускников
в 2022-2023 учебном году**

	Мероприятие	Форма исполнения	Срок реализации	Ответственный исполнитель /соисполнитель	Ожидаемый результат
1. Организационные мероприятия по содействию трудоустройства выпускников, формированию интереса к будущей профессии и мотивации к трудоустройству по профессии/специальности					
1.1.	Работа с предприятиями, организациями по созданию рабочих мест для производственной практики и последующего трудоустройства выпускников (в т.ч. выпускников с ОВЗ)	заключение целевых договоров	в течение года	руководители практик, мастера п/о, кураторы, преподаватели	Расширение возможностей прохождения обучающимися практики и дальнейшего трудоустройства
1.2.	Создание Банка работодателей и поддержание его в актуальном состоянии	Раздел Основные сведения на сайте	в течение года	Центр карьеры	Создание ресурса
1.3.	Пополнение Банка вакансий	заключение договоров	в течение года	Центр карьеры	Создание ресурса
1.4.	Взаимодействие с Центром опережающей подготовки по дальнейшей подготовке и трудоустр-ву выпускников	заключение договоров	в течение года	Центр карьеры	Заключение договоров, разработка направлений взаимодействия
1.5.	Взаимодействие с рекрутинговыми агентствами, IT-ресурсами, ЦЗН	заключение договоров	в течение года	Центр карьеры	Заключение договоров, разработка направлений взаимодействия
1.6.	Подбор ресурсов для обеспечения трудоустройства	формирование перечня, дополнение данных на сайт	в течение года	Центр карьеры	Готовый перечень ресурсов на Сайте
1.7.	Работа юридической консультационной волонтерской службы (студенты юридических групп)	юридическое консультирование по вопросам трудо-	в течение года	Председатель ПЦК юридических дисциплин, волонтерский отряд	Формирование общих компетенций по оформлению

		вого права и трудоустройства			трудовых отношений, ИП, самозанятости выпускников
1.8.	Организация наставничества	Закрепление наставников на производстве, а также из числа студентов старших курсов	весь период обучения	Методист, руководители практик	Погружение в производственную среду, успешная адаптация
1.9.	Создание Банка резюме выпускников колледжа для направления заинтересованным работодателям	Дополнение нового раздела на Сайт колледжа	март	Центр карьеры, кураторы, ИТ отдел	Сводная База данных о выпускниках и студентах колледжа
1.10.	Содействие участию в проекте и создание условий для профессиональной ориентации молодежи, в том числе включая направления «Больше, чем работа» молодежной программы «Больше, чем путешествие».	Проведение разъясняющих бесед со студентами, информирование о возможностях программы	Февраль	Центр карьеры, кураторы	Направление студентов для участия в программе «Больше, чем путешествие»
1.11.	Реализация мероприятий по развитию волонтерской деятельности (региональных и федеральных).	Проведение Акции, фестивалей, эстафет, практических занятий и бесед	весь период обучения	Социально-психологическая служба колледжа, зам.директора по воспитательной работе, кураторы групп	Формирование общих профессиональных компетенций, проявление патриотизма, желания погрузиться в профессию, дисциплинированность и умение работать в команде.
1.12.	Информирование и участие в конкурсе АНО «Агентства развития навыков и профессий» по апробации комплексного подхода по карьерному сопровождению молодежи, включая развитие предпринимательских инициатив в рамках Долгосрочной программы содействия занятости молодежи.	Проведение разъясняющих бесед со студентами, информирование о возможностях программы	январь-март	Центр карьеры, кураторы	Оформление анкет для участия в конкурсе АНО «Агентства развития навыков и профессий» по апробации комплексного подхода по карьерному сопровождению молодежи
2. Мероприятия по психологической поддержке выпускников при поиске работы и подготовке их к адаптации на рынке труда					
2.1	Организация горячей линии по консультированию выпускников о поведении на	Горячая телефонная линия, уточнение		Социально-психологическая служба колледжа	Отработка алгоритма взаимодействия

	рынке труда	номеров на сайте			ствия
2.2.	Тренинг «Собеседование с работодателем: вопросы и ответы»	Групповой тренинг	30 ноября	Педагоги-психологи	Формирование общих компетенций
2.3.	Инструктаж по написанию резюме и правилам его размещения: «О чем расскажет резюме?»	Групповой тренинг	16-27 января	Центр карьеры Педагоги-психологи	Формирование общих компетенций для эффективного трудоустройства
2.4.	Проведение анкетирования и/или компьютерного тестирования студентов колледжа с целью мониторинга профессионального становления студентов, рабочих предпочтений	Опрос	26-27 ноября, 12-16 декабря, 3-7 апреля	Педагоги-психологи	Распределение по местам практики/работы, исходя из предпочтений студентов
2.5.	Проведение консультаций, в том числе индивидуальных, тренингов, ролевых игр, направленных на формирование поведенческих навыков на рынке труда	Тренинг, деловая/ролевая игра	в течение года	Педагоги-психологи	Формирование работающих поведенческих навыков
2.6	Сформировать список выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства – закрепить за ними специалистов, ответственных за сопровождение их трудоустройства	Список	6-9 марта	Центр карьеры, Кураторы, педагоги-психологи, социальный педагог	Сфокусироваться на проблемных студентах для их эффективного трудоустройства
2.7.	Организация и проведение мероприятий, направленных на дальнейшую мотивацию в выборе профессионального пути (в т.ч. выпускников ОВЗ)	Организация встреч, классных часов, тренингов от профессионалов, онлайн-мостов и др. с успешными выпускниками, работающими по профессии/специальности, организация встреч с работодателями на рабочих местах или в колледже; организация встреч с успешными людьми, сделавшими карьеру	Сентябрь, октябрь, ноябрь, январь, февраль, март	Кураторы, преподаватели специальных дисциплин, мастера п/о, библиотекарь	Мотивированные выпускники, нашедшие место работы, утвердившиеся в желании работать по полученной профессии/специальности

2.8.	Оперативное доведение информации студентам и выпускникам о вакансиях, в том числе индивидуальная работа	Подбор и размещение вакансий на стендах колледжа, в чатах и группах в соц.сетях, персонально студенту/выпускнику	В течение года	Центр карьеры, кураторы	Возможность анализа предложений и спроса на рынке труда, подбор вакансий для трудоустройства
2.9.	Оказание помощи в обеспечении резюме для работодателей через эл.почту, мессенджеры	составление резюме студентов и выпускников, их размещение на сайте колледжа	В течение года	Центр карьеры, Кураторы, педагоги-психологи, социальный педагог	Представление информации о соискателях для работодателей
2.10.	Реализация курса «Эффективное поведение на рынке труда» и «Конструктор карьеры»	Практические занятия, беседы, лекции и семинары	В течение года	Центр карьеры	Обучение технологиям трудоустройства, поиска работы, организации ИП и самозанятости
2.11.	Системный мониторинг по трудоустройству выпускников в учебных группах	Представление информации, проведение тренингов, формирование актуальных данных о трудоустройстве	ежемесячно	Кураторы, преподаватели спец. дисциплин, мастера п/о и руководители практик	Информирование выпускников о ситуации на рынке труда, изменениях уровня зар.платы, требованиях к соискателям, обучение технологиям поиска работы.
2.12.	Встречи выпускников и студентов с руководителями предприятий по теме «Рынок труда и требования к профессионалу»	Круглые столы, деловые игры, собеседования	В течение года	Старший мастер, центр карьеры, педагоги-психологи	Предоставление возможности прямого контакта с Работодателем и с целью трудоустройства. Повышение информированности выпускников об организации работодателей, востребованных профессиях, требованиях к соискателям.
2.13.	Организация Ярмарок вакансий и обеспечение участия в них выпускников и	предоставление информации выпускни-	25 января-апрель	Кураторы, центр карьеры	Повышение информированности вы-

	студентов колледжа	кам о рынке труда, презентация предприятий и организаций			пускников и студентов о работодателях, возможность прямого общения
2.14.	Подготовка и участие в открытом Региональном чемпионате молодых профессионалов (Ворлдскилл Россия) Иркутской области	Участие	Февраль	Руководитель СЦК, главные эксперты, зам. директора по УПР, ответственные за подготовку компетенций	Повышение мотивации участия в конкурсах с целью повышения конкурентоспособности на рынке труда. Скиллс-паспорт
2.15.	Подготовка и участие в Открытом региональном чемпионате по Иркутской области «Абилимпикс»	Участие	Март, апрель	Мастера п/о, педагоги-психологи, соц.педагог	Повышение мотивации участия в конкурсах с целью повышения конкурентоспособности на рынке труда.
2.16	Обновление информации по трудоустройству, вакансиям и мероприятиям Центра карьеры ИКЭСТ в соц.сообществах в VK, Одноклассниках	Страница VK, Одноклассники	апрель	Центр карьеры	Открытый и доступный поиск работы для студентов ИКЭСТ
2.17.	Организация встреч для студентов по теме «Особенности ведения предпринимательской деятельности», в том числе информирование о применении спец.налогового режима – «Налог на профессиональный доход»	Представление информации выпускникам	декабрь, Февраль-март	Тьютеры Центр карьеры	Тестирование по результатам встречи, разработка бизнес-плана
3. Мероприятия по трудоустройству выпускников					
3.1.	Заключение целевых договоров на прохождение практики и дальнейшее трудоустройство с работодателем	Договоры о сотрудничестве	В течение года	Руководители практик, старший мастер, центр карьеры	Прохождение производственной и преддипломной практики, получение опыта работы и трудоустройство выпускников
3.2.	Организация встреч для студентов – час общения по теме «Самозанятость выпускников как один из факторов адаптации на рынке труда»	Представление информации выпускникам, ответы на вопросы	Декабрь, январь, март	Тьютеры, центр карьеры	Оформление самозанятости в период обучения
3.3.	Оказание содействия	индивидуаль-	В течении	Кураторы, стар-	трудоустрой-

	обучающимся в трудоустройстве на работы временного характера/удаленного	ная забота	года	ший мастер	ство
4. Прогнозная и мониторинговая деятельность					
4.1.	Мониторинг трудоустройства выпускников	Сбор, обобщение и анализ информации, справок о трудоустройстве	ежемесячно	Старший мастер, руководители практик, мастера п/о, кураторы, Центр карьеры	Выявление незанятых выпускников с целью содействия им в трудоустройстве
4.2.	Отчетность по реализации плана мероприятий в рамках Долгосрочной программы содействия занятости молодежи	Сбор, обобщение и анализ информации, участия в мероприятиях по содействию занятости	ежемесячно	Кураторы, мастера п/о, зав.отделом Дополнительного образования, педагог-организатор	Информирование студентов о возможностях, внедрение действующих программ содействия занятости.

Согласовано:

Зам.директора по УПР _____



Князева Л.С.

Исп. Зав.отделом Центр карьеры
Синякова К.В.

