

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

43.01.02 Парикмахер

Иркутск 2021

Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы предназначены для обучающихся очной формы обучения по профессии 43.01.02 Парикмахер

Организация: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма».

Составитель: Никитина Л.Н.

ФИО, должность

Рассмотрена ПЦК
Протокол от 03.09.2021 № 1
Председатель


Л.Н. Никитина
03.09.2021

Утверждаю
Заместитель директора по УР


Т.И. Сарнавская
03.09.2021

Согласовано
Заместитель директора по УМР


В.Ф. Никульшеева
03.09.2021

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Введение.....	4
II.	Требования к ПЭР.....	6
III.	Требования к оформлению письменных работ.....	11
IV.	Требования к оформлению приложений.....	12
V.	Требования к оформлению ссылок.....	12
VI.	Требования к оформлению таблиц, иллюстраций, формул.....	14
VII.	Требования к оформлению графической части письменной работы.....	16

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	21

1. ВВЕДЕНИЕ

Формой государственной итоговой аттестации по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования по профессии 43.01.02 Парикмахер

– защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

– выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа.

Выполнение *выпускной практической квалификационной работы* направлено на выявление и определение уровня владения выпускником профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

Обязательным требованием для выпускной практической квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одной или нескольких профессиональных компетенций и предъявление к оценке нескольких освоенных обучающимся компетенций.

Содержание выпускной практической квалификационной работы должно отражать профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности.

Письменная экзаменационная работа является частью выпускной квалификационной работы и ее содержание должно ориентироваться на присвоение выпускнику квалификации «Парикмахер».

Письменная экзаменационная работа (далее ПЭР) выполняется на завершающем этапе подготовки квалифицированных рабочих в ГАПОУ ИКЭСТ

В процессе выполнения работы обучающийся должен проявить способность решать производственные задачи по профессии, уметь обосновывать и защищать своё мнение перед государственной экзаменационной комиссией.

Целью письменной экзаменационной работы является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по профессии и применение этих знаний при решении конкретных технологических задач, развитие навыков самостоятельной работы, творческое преобразование информации из разных источников, создание продукта, системного объяснения новой информации и т.п.

При постановке и решении конкретных производственных задач в письменной экзаменационной работе обучающийся обязан продемонстрировать уровень сформированности профессиональных и общих компетенций по профессии «Парикмахер».

Письменная экзаменационная работа – это сжатое изложение информации по конкретной теме, соответствующей содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Содержание текстовой части письменной работы может быть в виде собственно текста с использованием таблиц, иллюстраций, формул, образцов документов.

Темы выпускных письменных экзаменационных работ определяются ГАПОУ ИКЭСТ совместно со специалистами предприятий и организаций, предоставивших места для производственной практики обучающихся. При этом тематика выпускной письменной экзаменационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы ПЭР рассматриваются на ПЦК и утверждаются зам. директора по УПР.

Парикмахеры относятся к творческим профессиям, поэтому по завершению обучения необходимо выполнить и показать свою творческую работу, чем и является написание письменной экзаменационной работы.

В настоящее время предъявляются достаточно высокие требования к качеству оформления письменных работ.

Подготовка обучающихся зависит от целенаправленной, познавательной, самостоятельной творческой деятельности.

Включение в работу помогает педагогам и учащимся овладеть современными методами поиска, обработки и использования информации, освоить некоторые методы написания работ.

Цель данного пособия: оказание помощи обучающимся в оформлении письменных работ. В пособии изложены требования к оформлению письменной экзаменационной работе. Указаны правила оформления титульного листа, содержания, таблиц, иллюстраций, формул, списка литературы, приложений.

В приложениях даны образцы оформления письменных работ.

Следование предложенным далее рекомендациям, поможет выполнить правильно и грамотно письменную работу.

2. ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ ПЭР

При выполнении работы, обучающиеся должны придерживаться такой последовательности:

- Подобрать литературу, источники, материал соответствующий теме.
- Составить план работы.
- При изложении основной технологической части использовать знания, полученные на теоретическом и практическом обучении.
- В практической части отобразить особенности оформления реквизитов того или иного документа, оформить образец документа, охарактеризовать последовательность операций с документами и т.д.
- Подобрать и оформить приложение в соответствии с темой работы.
- Оформить работу в соответствии с требованиями.

Обучающиеся на завершающем этапе обучения пишут и защищают письменную экзаменационную работу. Подготовка письменной экзаменационной работы связана с углублением изучения теории, приведением в систему ранее приобретенных знаний и пополнением их в процессе практического решения поставленной проблемы. Письменная экзаменационная работа позволяет развить навыки самостоятельного изучения литературы по теме.

2.1 СТРУКТУРА ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Объем ее составляет не менее 15-20 страниц печатного текста.

Письменная экзаменационная работа должна включать в себя в указанной последовательности:

- титульный лист (приложение 2);
- лист-задание (приложение 1)
- содержание (приложение 4);
- введение;
- основная часть (технологическая и практическая части);
- заключение;
- список использованных источников (приложение 5);
- приложения.

Письменная экзаменационная работа выполняется с целью получения определенной квалификации и документа, ее удостоверяющего. К оформлению письменной экзаменационной работы предъявляются определенные требования и выполняется на листах определенного образца (приложения).

Структурные элементы работы: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Текст письменной экзаменационной работы должен быть выполнен с применением печатающих и графических устройств ПК или машинописным способом. Его качество должно удовлетворять требованию четкого воспроизведения средствами репрографии.

Титульный лист (приложение А) письменной экзаменационной работы должен содержать следующие сведения:

- полное наименование учреждения;
- название темы письменной экзаменационной работы
- название вида документа - письменная экзаменационная работа;
- сведения об исполнителе - в нижнем правом углу Ф. И. О. учащегося, группа;
- сведения о руководителе - в нижнем правом углу Ф.И.О, должность;
- город и год выполнения.

Содержание (приложение Б) должно содержать перечень структурных элементов письменной экзаменационной работы с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте, в том числе: введение, разделы, подразделы, заключение, список литературы, приложения.

На листе, где указывается заголовок раздела, в нижней части листа выполняется основная надпись (штамп) по форме ГОСТ Р21.1101-92 (СПДС) (форма 1)

Форма 1

				Письменная экзаменационная работа			
				Пояснительная записка	Стадия	Лист	Листов
Преподаватель	Фамилия	Подпись	Дата				
					ИКЭСТ		
Студент	Фамилия	Подпись	Дата		Группа ____		

Введение состоит из трех частей, в которых раскрываются актуальность и значение темы, направление моды, основные характеристики моделей, формулируются ее цель и задачи.

Основную часть(технологическую) письменной экзаменационной работы следует делить на разделы и подразделы. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы.

В структуре основной части должно быть выделено не менее двух разделов, а в их составе - не менее двух подразделов и т. д.

В данном разделе дается подробное описание технологии выполнения мужской стрижки; технология окрашивания волос, технология выполнения женской прически или стрижки. В подразделах дается характеристика применяемых косметических и стайлинговых средств, оборудования и инструментов.

В подразделе «Расчет материальных затрат на услугу», выполняется расчет применяемых средств, в граммах и миллилитрах:

Пример:

Наименование	Ед-ца изм.	Цена за ед., руб.	Объем мат-ла, мл.	Кол-во мат-ла на услугу	Затраты на услугу в руб.
шампунь	Флакон	300	1000	30	9,24
				Итого:	

Содержание текстовой части письменной экзаменационной работы может быть представлено в виде собственно текста, таблиц, иллюстраций, формул, уравнений и других составляющих.

Текст письменной экзаменационной работы должен отвечать следующим основным формальным требованиям: четкость структуры, логичность и последовательность, точность приведенных сведений, ясность и лаконичность изложения материала, соответствие изложения материала нормам литературного русского языка.

В тексте письменной экзаменационной работ могут использоваться следующие виды ссылок:

- *ссылки на таблицы*, иллюстрации, формулы, уравнения, приложения и т. п.;
- *ссылки на документы* (библиографические ссылки),

В **заключение** работы раскрывается значимость рассмотренных вопросов; приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы; излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы. Заключение не должно повторять содержание введения и основной части.

Список литературы (приложение В).

Основные требования, предъявляемые к списку литературы:

- соответствие теме письменной экзаменационной работы
- разнообразие видов изданий: нормативные, справочные, учебные, научные, электронные и др.;
- отсутствие морально устаревших документов. Библиографическое описание документов в списке литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 - 2003 Библиографическая запись.

Библиографическое описание документов располагают в алфавитном порядке их элементов: авторских заголовков (фамилии и инициалы авторов) или основных заглавий. Упорядоченный список литературы должен быть пронумерован по порядку записей арабскими цифрами с точкой. Далее делается три пробела (интервала).

Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы, и могут включать: материалы, дополняющие текст; промежуточные формулы и расчеты; таблицы; иллюстрации, инструкции, анкеты, методики; описания программных средств; характеристики аппаратуры и приборов, применяемых при выполнении работы; и т. д.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПЭР

Страницы текста письменной экзаменационной работы, в том числе и распечатки с ПК, должны соответствовать формату А4.

Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое – не менее 30 мм, правое не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста нумеруют по центру, арабскими цифрами по верхнему полю, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Заголовки структурных элементов текста следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Между заголовком раздела и началом текста необходимо пропускать одну строку.

Название темы, раздела (подраздела) пишется полужирным шрифтом (Times New Roman), 16 размером, при 1,5 интервале и размещается по центру; слово

«Тема» не пишется, в кавычки не заключается. Текст пишется 14 размером шрифта. Каждый раздел начинается с нового листа. Проставление нумерации начинается с листа «введение».

Титульный лист и содержание включается в общую нумерацию страниц текста. Номер страницы на титульном листе и содержании не проставляются.

Иллюстрации, таблицы и распечатки с ПК учитываются как страницы текста.

Разделы, подразделы текста нумеруются арабскими цифрами с точкой, например: 1., 1.1., 1.1.1. и т. д.

Заголовки структурных частей (первого уровня) текстовых документов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», заголовки разделов «1.», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «РЕЦЕНЗИЯ», следует располагать в центре страницы без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки первого уровня пишутся прописным полужирным шрифтом размером – 14 пт., заголовки подразделов (второго и последующих уровней) строчным полужирным шрифтом размером – 14 пт., первая буква – заглавная.

Заголовки разделов и подразделов печатают центрировано и без точки в конце. Переносы слов в заголовках и подзаголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком (подзаголовком) и последующим текстом равно 3 интервалам (или с учетом полуторного межстрочного интервала – одной пустой строке).

Введение, основная часть, заключение, список литературы и приложения должны начинаться с новой страницы и иметь заголовки, напечатанный прописными буквами. Разделы, подразделы располагаются по порядку друг за другом.

Страницы работы следует нумеровать, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Нумерация страниц начинается с 3-й страницы (Введение).

Номер страницы на титульном листе не ставится, но он включается в общую нумерацию работы. Далее последовательная нумерация всех листов, включая Заключение, Список литературы и Приложения (если они имеются в работе). Нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без слова страница (стр., с.) и знаков препинания.

Каждую структурную часть письменной экзаменационной работы (содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения) необходимо начинать с новой страницы.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРИЛОЖЕНИЙ.

Приложения помещают в конце письменной работы.

1. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок;
2. Нумеруют приложения прописными буквами в алфавитном порядке после слова "Приложение", которое располагают в правом верхнем углу страницы над заголовком;
3. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.
4. На все приложения в основной части письменной работы должны быть ссылки.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ССЫЛОК

Ссылки на структурные элементы и фрагменты текста оформляют по следующим правилам:

а) при ссылках в тексте на структурные элементы письменной экзаменационной работы или другие формы представления материала необходимо указывать их названия и порядковые номера.

Например: "... в разделе 1 были рассмотрены ", "... согласно 1.1",
" ... в соответствии с таблицей 1 ", (таблица 1), " на рисунке 1 ", (рисунок 1), " ... по формуле (1)", " ... в уравнении (1)", "... в приложении Я", (приложение Я);

б) если в тексте приводится только одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно уравнение, одно приложение, то в ссылке следует указывать "...на рисунке", "в таблице", "...по формуле", "...в уравнении",
"в приложении".

Допускаются следующие формы ссылок на документы (библиографические

ссылки): на документ в целом, на определенный фрагмент документа, на группу документов.

Ссылки на *документ* в целом приводятся в виде его порядкового номера в списке литературы, который указывается в скобках без точки, например: "Гегель в "Феноменологии духа" представил духовную культуру человечества как ... [5]."

Ссылки на *определенный фрагмент* документа отличаются от предыдущих обязательным указанием страниц рассматриваемого или цитируемого документа. Ссылки на фрагмент документа следует приводить в скобках в виде порядкового номера документа по списку литературы с отделенным от него запятой порядковым номером страницы, содержащей данный фрагмент, перед которым пишется буква "с" с точкой.

Например: [1, с. 3]. Если фрагмент в источнике размещается на нескольких страницах, их номера записывают через тире. Например: [33, с. 201-202].

Ссылки на *мнение*, разделяемое рядом авторов либо аргументированное в нескольких работах одного и того же автора, оформляются путем указания в скобках всех порядковых номеров документов в списке литературы, которые разделяются точкой с запятой.

Например: "Результаты исследований. [7; 12-15; 31] доказали, что...".

Допускается использование *подстрочных ссылок*. Подстрочные ссылки располагаются внизу страницы, под строками основного текста, в сноске, и оформляются по ГОСТ 7.1 – 2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (приложение Е).

В состав текста письменной работы исполнитель может вводить сокращения, условные обозначения, примечания и другие составляющие, в этом случае они рассматриваются в списке сокращений, условных обозначений; внутри текста - вслед за самим сокращением или перед ним.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТАБЛИЦ, ИЛЛЮСТРАЦИЙ И ФОРМУЛ

Таблицы (приложение Ж) представляют собой форму организации материала, позволяющую систематизировать и сократить текст, обеспечить обозримость и наглядность информации. Таблица не должна содержать данных, без которых она может быть прочитана и понята: они загромождают ее.

Правила обозначения таблиц:

- каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее ее содержание, название таблицы помещают над ней;
- таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;
- слово "Таблица" и порядковый номер таблицы помещают над ней в правом верхнем углу над названием таблицы;
- если в тексте имеется только одна таблица, то ее не нумеруют, слово "Таблица" не пишут.
- при переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, над другими частями пишут "Продолжение таблицы" с указанием ее номера.

Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении.

На все таблицы в тексте письменной работы должны быть ссылки.

Иллюстрации (приложение З) к ним относятся: фотоснимки, репродукции, рисунки, эскизы, чертежи, планы, карты, схемы, графики, диаграммы и др.

Использование иллюстраций целесообразно только тогда, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в работе.

Правила оформления иллюстраций:

1. Иллюстрации обозначают словом "Рис." и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста; ссылку на иллюстрацию делают в круглых скобках (рис. 1) или (рисунок 1).
2. Если в тексте только одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово "Рис." не пишут.
3. Слово "Рис.", порядковый номер иллюстрации и ее название помещают под иллюстрацией. При необходимости перед этими сведениями помещают поясняющие данные.
4. Иллюстрации располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку (приложение И).

Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами. Пояснения символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. На все формулы в тексте должны быть ссылки.

Математические уравнения. Порядок представления математических уравнений такой же, как и формул.

7 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ГРАФИЧЕСКОЙ ЧАСТИ

Графическая часть письменной работы должна отражать основные результаты и наглядно подтверждать изложенный в тексте материал, она может быть представлена в виде схем, рисунков, графиков, диаграмм, гистограмм, таблиц, чертежей, карт и др.

Графическая часть выполняется на бумажных носителях стандартного формата. Допускается использование фотоносителей, демонстрируемых с использованием технических средств.

Наглядные графические документы на бумажных носителях могут быть выполнены вручную черной тушью (фломастером) или с использованием графических устройств вывода ПК (графопостроителей).

Обозначение и оформление наглядных графических документов должно соответствовать общим требованиям к выполнению графических документов и обеспечивать их ясность и удобство чтения.

Наглядные графические документы следует выполнять на форматах, установленных ГОСТ 2.301 - 68 Форматы.

Надписи на наглядных графических документах следует выполнять вручную или машинным способом шрифтом в соответствии с требованиями ГОСТ 2.304 - 81 Шрифты чертежные. Толщина линий - по ГОСТ 2.303 - 68 Линии.

При выполнении наглядных графических документов необходимо применять условные графические обозначения, установленные нормативными документами. При использовании дополнительных графических обозначений должны быть приведены соответствующие пояснения.

8. Рекомендации к подготовке и оформлению презентаций

8.1. Важным этапом подготовки к защите выпускной квалификационной работы является подготовка презентации. Презентация – системный итог исследовательской работы студента по теме, в нее вынесены все основные результаты исследовательской деятельности.

8.2. Выполнение презентаций для защиты ВКР позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетенции студентов.

8.3. Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.

8.4. Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы – **10**. Объем материала, представленного в одном слайде, должен отражать в основном заголовок слайда.

8.5. Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

8.6. Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров 18–72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

8.7. Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов.

Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды являются обязательными.

- В содержание первого слайда выносится полное наименование образовательного учреждения, согласно уставу, тема выпускной квалификационной работы, фамилия, имя, отчество студента, фамилия, имя, отчество руководителя;
- Слайды с заголовком – Понятийный аппарат исследования;
- Слайд – Объект исследования и предмет исследования;
- Слайд – Цель исследования и задачи исследования;
- Слайды с теоретическими положениями, выносимыми на защиту;
- Слайды, иллюстрирующие этапы и результаты (количественные и качественные) исследовательской работы;
- Последний слайд «Спасибо за внимание».

ПОЖЕЛАНИЯ ВМЕСТО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

Защита письменной работы носит публичный характер и проводится на открытом заседании аттестационной комиссии.

Начинается она с доклада обучающегося, сопровождающегося демонстрацией наглядного материала с использованием при необходимости соответствующих технических средств.

В докладе рекомендуется отразить:

- актуальность темы;
- цель выпускной письменной экзаменационной работы;
- задачи, решаемые для достижения этой цели;
- суть проведенного исследования, с учетом регионального компонента;
- выявленные в процессе анализа недостатки;
- основные аспекты производственной практики.

В процессе выступления выпускнику необходимо периодически обращаться к графической части выполненной в виде презентации.

Главное в устной защите - суметь показать свою работу с положительной стороны. Для этого вам необходимо подумать, как вы будете ее представлять комиссии и учесть возможные вопросы.

Ваша речь должна быть краткой, четкой и не являться дословным пересказом содержания. У комиссии уже есть ваша работа и рецензия на нее. Поэтому вы должны заострить внимание членов комиссии только на актуальности темы, цели и задачах работы. Кратко раскройте содержание основной части своей работы и назовите главные выводы. Особо подчеркните ее практическую значимость.

Заранее потренируйте свое выступление, так как для защиты работы вам будет предоставлено не более 5-8 минут. Удачи!

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Борикова, Л. В. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу [Текст] : учебное пособие для студ. сред.и высш. пед. учеб. заведений / Л. В. Борикова, Н. А. Виноградова. – М.: Академия, 2002. – 128 с.
2. ГОСТ 7.1. – 2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. – М., 2004.
3. Культура оформления научно – исследовательских работ [Текст] : учебно – методическое пособие / авт. – сост. В. И. Сахарова, Л. А. Богданова; под научн. ред. Т. С. Паниной. – Кемерово: изд-во ГОУ «КРИПО», 2005. – 72 с.

**Перечень тем ПЭР для итоговой аттестации
по профессии 43.01.02 «Парикмахер»**

1. Статичная прическа волнистой текстурой и окрашиванием волос. Мужская стрижка по журналу.
2. Собранная коммерческая прическа с окрашиванием волос. Мужская стрижка по журналу.
3. Вечерняя симметричная прическа, с окрашиванием волос красителями 2-ой группы. Мужская классическая стрижка.
4. Женская коммерческая стрижка с окрашиванием волос. Мужская стрижка на основе «Канадки».
5. Вечерняя прическа с элементами плетения и окрашиванием волос. Мужская короткая стрижка.
6. Вечерняя прическа с акцентом на теменной зоне и окрашиванием волос. Мужская стрижка по журналу на волосах средней длины.
7. Вечерняя прическа с гладкой текстурой и окрашиванием волос. Мужская стрижка на основе «Канадки».
8. Вечерняя укладка волос горячим способом. Окрашивание волос красителями 2-ой группы. Мужская стрижка на основе «Полубокса».
9. Нарядная прическа на волосах средней длины и окрашиванием волос двумя оттенками. Мужская стрижка.
10. Вечерняя женская прическа с элементом «волна» и окраской волос. Мужская стрижка по журналу.
11. Прическа с элементом «валик», предусмотреть окрашивание волос красителями 2 группы. Мужская стрижка по журналу.
12. Собранная прическа с элементом «валик» и окрашиванием волос. Мужская стрижка по журналу.
13. Вечерняя прическа с акцентом на затылочной зоне и окраской волос II-ой группы. Мужская классическая стрижка.
14. Вечерняя распущенная прическа на волосах с окрашенными прядями волос. Мужская стрижка по журналу
15. Вечерняя прическа с использованием «гофре» и окраской волос «калифорнийское мелирование». Мужская стрижка по журналу.
16. Вечерняя прическа из длинных волос и окрашиванием методом «амбре». Мужская стрижка на коротких волосах.
17. Зрелищная прическа с элементами плетения и окраской волос красителями II-ой группы. Мужская классическая стрижка.
18. Вечерняя прическа в романтическом стиле с окраской волос красителями 2 –й гр. Мужская стрижка.
19. Женская стрижка с окрашиванием и укладкой волос. Мужская стрижка на основе «Канадки»

20. Симметричная вечерняя прическа с декоративным пробором и окрашиванием волос (колорирование). Мужская стрижка по журналу.
21. Статичная вечерняя прическа с асимметричными элементами и окраской волос красителями 2-ой группы. Мужская классическая стрижка с учетом индивидуальных особенностей.
22. Вечерняя укладка холодным горизонтальным способом, окрашиванием волос красителями II-ой группы. Мужская стрижка по журналу.
23. Прическа на гофрированных волосах, акцент на затылочной зоне. Окраска волос красителями II-ой группы. Мужская салонная стрижка.
24. Собранная прическа с окрашиванием волос красителями 1-й гр. и последующим тонированием. Мужская стрижка на основе «Теннис».
25. Женская прическа с акцентом на фронтальной зоне и окрашиванием волос красителями II-ой группы Мужская классическая стрижка.
26. Химическая завивка на длинные волосы. Мужская стрижка «Канадка».
27. Химическая завивка на коротких волосах. Мужская стрижка по журналу.
28. Женская салонная стрижка с окрашиванием и укладкой. Вечерняя прическа с плетением волос, с акцентом на теменную зону.
29. Женская салонная стрижка на длинных волосах, с окрашиванием и укладкой. Мужская стрижка «Канадка».
30. Женская салонная стрижка на длинных волосах, с окрашиванием и укладкой. Мужская стрижка «Канадка».
31. Химическая завивка «колодец». Мужская стрижка по журналу.
32. Вечерняя прическа на гофрированных волосах с окрашиванием красителями 2-ой гр. Мужская стрижка по журналу.
33. Женская салонная стрижка с окрашиванием и укладкой Вечерняя прическа с элементом «валик» и плетением волос.
34. Женская прогрессивная стрижка с окрашиванием и укладкой волос «ломанные локоны». Мужская стрижка по журналу.
35. Авангардная прическа с окраской волос красителями II-ой группы. Мужская стрижка по журналу.
36. Вечерняя прическа в классическом стиле с окраской волос красителями 2 –й гр. Мужская стрижка по журналу.
37. Вечерняя прическа с элементами плетения и окраски методом мелирования. Мужская стрижка по журналу.

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма»

К защите допущен (а)
Зам. директора по УПР
_____ Л.С.Князева
(подпись, Ф.И.О.)

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема:

Выполнена студентом (кой) _____
(И.О.Фамилия)

Группа П 19.3.

Основная профессиональная образовательная программа
по профессии 43.01.02 Парикмахер

Форма обучения очная

Руководитель работы: _____ Никитина Л.Н. «__» _____ 2022г.
(подпись, Ф.И.О.)

Иркутск. 2022г.

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма»

Утверждаю зам. директора по УПР

Л.С.Князева

«17» декабря 2021г.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Обучающемуся

Группа № П 19.3.

Профессия 43.01.02«Парикмахер»

Тема задания:

Срок сдачи работы « 06» июня 2022г.

Содержание письменной экзаменационной работы:

I. Введение

1.1. Направление моды.

1.2. Общие сведения о женской прическе (стрижке).

1.3. Общие сведения о мужской модели

II. Технологическая часть

2.1. Технология окрашивания волос.

2.2. Технология выполнения женской прически (стрижки).

2.3. Технологи мужской стрижки (укладки).

2.4. Оборудования. Инструменты.

2.5. Материалы, моделирующие средства.

2.7. Графическая часть.

III. Организация рабочего места и охрана труда.

Литература

Содержание презентации:

1. Титульный лист.

2. Общий вид женской прически (стрижки).

3. Схема окрашивания волос.

4. Схема выполнения прически (стрижки).

5. Общий вид мужской модели.

6. Схема выполнения стрижки.

Дата выдачи задания « 21» декабря 2021 г.

Руководитель _____ (подпись)

Задание принял к исполнению «21» декабря 2021 г. _____ (подпись студента)

ОТЗЫВ
о выполнении письменной экзаменационной работы

Обучающийся _____
(Фамилия, имя, отчество)

Группа № П.19.3

Профессия СПО 43.01.02 Парикмахер

Тема задания _____

1. Общая характеристика письменной экзаменационной работы _____

2. Соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов письменной экзаменационной работы _____

3. Положительные стороны работы _____

4. Недостатки в письменной работе и ее оформлении _____

5. Характеристика графической части _____

6. Степень самостоятельности учащегося при разработке вопросов темы

Оценка работы руководителем _____

Руководитель работы _____ /Никитина Л.Н./
(Фамилия, имя отчество, подпись)

«__» _____ 2022г.

Рецензия на выпускную квалификационную работу

(тема выпускной квалификационной работы)

студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____ Специальность _____

1. Актуальность работы: _____

2. Отличительные положительные стороны работы: _____

3. Практическое значение: _____

4. Недостатки и замечания: _____

5. Оценка образовательных достижений студента (ки):

Профессиональные компетенции (код и наименование ¹)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работ (положительная – 1 / отрицательная – 0)
ПК 1.1 ...	ОПОР 1.1.....	1
	ОПОР 1.2.....	0
	1
.....

рекомендована к защите, оценка за ВКР _____ (_____).

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(ученая степень, должность)

«__» _____ 2022 г.

Список литературы.

Пример оформления списка использованных источников

Основные источники:

1. Беспалова Г.И. Основы художественного проектирования прически. Специальный рисунок. Учеб. для нач. проф. образования - М изд. Центр «Академия», 2011
2. Кулешкова О.Н. Технология и оборудование парикмахерских работ Учебник для нач. проф. образования - М изд. Центр «Академия», 2013.
3. Кулешкова О.Н. Основы дизайна прически: Учеб. пособие для 10 – 11 кл./ О.Н. Кулешкова, О.Б. Читаева, Т.Н. Бутко. – М., Издательский центр «Академия», 2002. – 192с., цв. вкл.
3. Корнеев В.Д. Моделирование и художественное оформление причесок. Учеб. для сред. спец. учеб. заведений. – М.: Легпромбытиздат, 1989. – 192с.
4. Масленникова Л.В. Технология выполнения стрижек и укладок: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования. Издательский центр «Академия», 2018.
5. Масленникова Л.В. Технология выполнения стрижек и укладок: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. Издательский центр «Академия», 2018.
7. Одинокова И.Ю. Технология парикмахерских работ: Учеб. Пособие для нач. проф. образования - М изд. Центр «Академия», 2008.
8. Шаменкова Т.Ю. Технология выполнения окрашивания волос и химической завивки: учебник для учреждений сред. проф. образования. Издательский центр «Академия», 2018.
9. Чалова Л.Д., Галиева С.А., Кузнецова А.В., Санитария и гигиена парикмахерских услуг; учебник для учреждений сред. проф. образования. Издательский центр «Академия», 2018

Дополнительные источники:

1. Кулешкова О.Н. Основы дизайна прически: Учеб. пособие для 10 – 11 кл./ О.Н. Кулешкова, О.Б. Читаева, Т.Н. Бутко. – М., Издательский центр «Академия», 2002. – 192с., цв. вкл.
2. Парикмахерское искусство/Худож.-оформитель С.А. Пятковка. – Харьков: Фолио, Ростов н/Д: Феникс, Кив: абрис, - 2000. – 464с
3. Сыромятникова И.С. Искусство грима и прически: Учеб. пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 1999 – 192с.
4. Ханников А.А. Парикмахер-стилист: Учеб. Пособие для учащихся профтехучилищ. / Ростов н/Д: феникс, 2001-352с.

Интернет-ресурсы:

1. Мужские и женские стрижки [Электронный ресурс].- Режим Доступа
https://studwood.ru/535188/kulturologiya/strizhki_muzhskogo_zhenskogo_zala
2. Выполнение и моделирование прически стрижки [Электронный ресурс].- Режим доступа
http://licey20.tomsk.ru/uploads/modules/decor/razdel/obraz/Haircut_scenariy.pdf