

Специальные правила компетенции
R58 «Организация экскурсионных
услуг»
для дистанционно-очного формата

Оглавление

1. Принципы проведения соревнований в дистанционно-очном формате	4
2. Эксперты	4
3. Подготовка	5
4. Проведение	8
5. Оценка	11
Приложение 1	12

Список сокращений:

ГЭ – Главный эксперт

ЗГЭ – Заместитель Главного эксперта

ЗГЭЮ – Заместитель Главного эксперта по юниорам

СМП – План работы площадки

КЗ – Конкурсное задание

ТБ и ОТ – Техника безопасности и охраны труда

РКЦ - Региональный координационный центр

1. Принципы проведения соревнований в дистанционно-очном формате

Соревнования проводятся в дистанционно-очном формате.

Конкурсанты выполняют задания на оборудованной площадке в своём регионе.

Эксперты осуществляют приёмку площадок, контроль проведения работ, дистанционную поддержку конкурсантов находясь на различных площадках.

Конкурсное задание выдаётся конкурсантам одновременно перед каждым модулем.

Соревнования проводятся с учетом запуска в каждый из дней потоков согласно часовым поясам, порядок потоков и состав участников в них определяет Главный эксперт.

Один конкурсант выполняет конкурсное задание в течение 3 дней.

Для выполнения конкурсантами конкурсных заданий озвученное задание размещается Главным экспертом / Техническим экспертом площадки организатора в папке на сервисе хранения файлов, к которой имеют доступ все участники соревнований.

Для оценки работ конкурсантов в части разработки и заполнения документации согласно заданию участник высылает файлы с документами на адрес электронной почты, указанной Главным экспертом. Все файлы должны быть отправлены участниками строго в обозначенное Главным экспертом время. Ответственность за валидность высланных файлов несет участник. После окончания регламентированного времени, а также в случае отправления участником в регламентированный период времени невалидных файлов, замена и/или отправка других файлов не допускается.

Для оценки работ в части представления результатов выполнения заданий (основная группа – модули D, E, F; юниоры – модули C, D) участники осуществляют демонстрацию / ответы в онлайн-формате в режиме индивидуальных подключений по утвержденному Главным экспертом таймингу.

2. Эксперты

2.1. Главный эксперт, Заместитель главного эксперта и Заместитель главного эксперта по юниорам выполняют функции организации и проведения приёма площадок конкурсантов, контроля процесса проведения соревнований и их оценки.

2.2. Оценивающие эксперты выполняют функции контроля процесса проведения соревнований и оценки работ конкурсантов. Роли, выполняемые экспертами на чемпионате, распределяются Главным экспертом между экспертами оценочной группы.

2.3. Эксперт-компатриот совместно с Техническим экспертом площадки конкурсанта контролирует подготовку участника к началу работы, своевременное подключение участника в соревновательные дни, эксперт-компатриот может «присутствовать» (дистанционно) при ответах участника, но не находится с ним в одном помещении на площадке во время выполнения задания. Очное присутствие эксперта-компатриота на площадке возможно только в С-1 во время регламентных процедур участников (инструктажи, жеребьевка, прием тулбокса).

2.4. Технический эксперт при данном формате соревнований играет наиважнейшую роль, т.к. от него зависит качество связи, техническое обеспечение и многие нюансы, связанные с апробированием подобного формата. Специфика компетенции требует постоянного присутствия Технического эксперта на площадке и оперативное курирование процесса. Поэтому закрепление одного Технического эксперта за несколькими площадками для компетенции «Организация экскурсионных услуг» недопустимо.

Технический эксперт площадки участника выполняет функции застройки, сдачи площадки и поддержания её работоспособности в процессе проведения соревнований.

Технический эксперт обеспечивает своевременное подключение участника, в т.ч. индивидуальные подключения, присутствует на конкурсной площадке в моменты подключений участника и выполнения заданий, но находится в отдельной зоне согласно Плану застройки.

В случае возникновения технических неисправностей участник обращается к Техническому эксперту площадки. При этом Технический эксперт не может оказывать помощь участнику в формировании и отправке документов, разрабатываемых участником в процессе выполнения задания (договор, папка с документами на разработанный фрагмент экскурсии). В случае нарушения данного требования конкурсант дисквалифицируется.

Технический эксперт является экспертом, отвечающим за соблюдение техники безопасности и охраны труда на площадке.

2.5. При нарушении правил соревнований экспертами-компатриотами (подсказки или обнаружение эксперта, или третьих лиц рядом с участником во время выполнения задания) и техническими экспертами площадок конкурсантов участник тут же отстраняется от чемпионата с составлением соответствующего протокола. Примеры нарушения правил соревнований: видео-фиксация третьих лиц у рабочего места участника и на площадке, аудио-подсказки и подсказки участнику, отправка сообщений участнику и участником, вход в личный кабинет на портале izi.TRAVEL и электронную почту участника третьими лицами, кроме участника, использование участником чатов, переписки, сервисов веб-конференций, не относящихся к выполнению задания, доступ к рабочему столу участника третьих лиц.

2.6. Технический эксперт площадки организатора соревнований выполняет функции застройки, сдачи площадки, поддержания её работоспособности в процессе проведения соревнований, а также консультационную поддержку ГЭ, ЗГЭ, ЗГЭЮ, оценивающим экспертам и техническим экспертам на площадках участников. Технический эксперт обеспечивает работу участников и экспертов на онлайн-платформе, создание веб-конференций на онлайн-платформе, контролирует подключение участников и экспертов, выполняет иные функции, связанные с обеспечением рабочего процесса площадки (сканирование документов, выгрузка документов в облачное хранилище и т.п.). Технический эксперт является экспертом, отвечающим за соблюдение техники безопасности и охраны труда на площадке.

3. Подготовка

3.1. Онлайн-приём площадок конкурсантов производится Главным экспертом в С-2 посредством обзора площадки, рабочего места участника, проверки подключения, общения с Техническим экспертом по утвержденному Главным экспертом таймингу. Во время проверки площадки конкурсанта Технический эксперт площадки организатора заполняет чек-лист проверки рабочего места участника и оборудования площадки. В случае замечаний, поступивших от Главного и/или Технического эксперта, площадка конкурсанта должна их устранить не позднее обозначенного Главным экспертом времени. Факт онлайн-приема площадки оформляется протоколом. Отметка об устранении замечаний фиксируется Главным экспертом в протоколе приема площадки. В случае если до регламентированного времени в день С-2 площадка не будет принята, участник от региона не допускается к участию в соревнованиях.

3.2. Требования к инфраструктуре площадок:

- Полное соответствие инфраструктурному листу (позиция «экспозиционное оборудование» в инфраструктурном листе юниорской ветки подлежит предварительному согласованию с Главным экспертом);
- Полное соответствие плану застройки;
- Отдельное рабочее место эксперта-компатриота, оснащенное компьютером / ноутбуком с доступом в Интернет, камерой (встроенной или usb), микрофоном (встроенным или usb), динамиками (встроенными или колонками), компьютерной гарнитурой – наушники с микрофоном (опционально) должно находиться за пределами зоны и помещения, в котором участник выполняет конкурсное задание. В случае нарушения данного требования конкурсант дисквалифицируется.

- Стабильность каналов передачи данных и работоспособность всех программ на площадке конкурсанта;

- Выполнение требований по видеонаблюдению. Обзор площадки соответствует выставленным требованиям, качество картинки позволяет проводить оценку. Камеры расставлены согласно плану застройки;

3.3. Проверка тулбокса производится Главным экспертом и оценивающими экспертами в день С-1. Вся проверка тулбоксов фиксируется на видео. В случае нахождения запрещённых материалов, оснастки, оборудования, инструментов, программ, таковые должны быть удалены с площадки. Если во время чемпионата будут найдены материалы, оснастки, оборудование, инструменты, программы, незафиксированные в рамках проверки тулбокса, или приёмки площадки, то конкурсант дисквалифицируется.

3.4. Требования по видео/аудио наблюдению:

- Количество и расположение камер указаны в инфраструктурном листе и плане застройки.
- Требования к камерам и трансляции - в соответствии с общими требованиями Союза Ворлдскиллс.
- Обязательна запись аудио.
- Съёмка и трансляция проводятся, начиная с момента приёма площадки (в соответствии с SMP) до окончания выступления конкурсанта и опломбирования работы (если применимо) круглосуточно.
- По требованию ГЭ и оценивающей группы экспертов возможна корректировка и перемещение камер как во время приёмки площадки, так и во время проведения соревнований.
- Для работы в модуле Е – основная группа, в модуле С – юниорская ветка - камера площадки перемещается / направляется для обзора той зоны площадки, в которой участник выполняет задание: зона мастер-класса – основная группа, зона экспозиции – юниоры. Перемещение камеры или изменение угла обзора может осуществлять только Технический эксперт.
- Рабочий стол участника должен быть очищен от посторонних файлов личного характера, иметь нейтральный фон, на рабочем столе участника основной категории должна быть размещена «Электронная папка участника», содержащая формы документов, необходимые для выполнения задания. Порядок получения форм документов и требования к содержанию папки указаны в п. 4.3;
- Во время выполнения заданий на рабочем столе участника должны быть закрыты все папки, браузерные вкладки и программы кроме тех, которые необходимы для выполнения задания.

3.5. Требования по доступу к записям выполнения работ конкурсантами:

- ГЭ, ЗГЭ и ЗГЭЮ, Технический эксперт площадки организатора и оценивающие эксперты имеют полный доступ к просмотру материалов со всех камер;
- Ограниченный перечень лиц - представители РКЦ и эксперты-компатриоты - имеют доступ к просмотру трансляции с камеры на площадке (осуществляющей общий обзор площадки), на которой выполняет задание конкурсант данного региона.

3.6. Требования к цифровым решениям:

- Наличие платформы / ресурса для выдачи/ сбора заданий через интернет (уточняется);
- Наличие платформы для конференц-связи (уточняется);

- Наличие программного обеспечения для беспрепятственного доступа и просмотра рабочего стола участника Главным экспертом, Заместителем Главного эксперта, Техническим экспертом площадки организатора (уточняется);

3.7. Регистрация и подписываемые протоколы. Все протоколы должны быть отсканированы и загружены в общее хранилище.

- Участники при регистрации на площадке и перед началом каждого этапа работ должны подходить к камере, показывать свой паспорт и называть своё ФИО;

- Протоколы на площадках конкурсантов (конкурсант подписывает протокол, после чего Технический эксперт сканирует протокол и загружает в облачное хранилище):

- Протокол регистрации конкурсанта;
- Протокол ознакомления с рабочей площадкой;
- Протокол ознакомления с конкурсным заданием;
- Протокол ознакомления с правилами охраны труда.

- Протоколы ГЭ (Технический эксперт сканирует подписанные протоколы и загружает в облачное хранилище):

- Протокол регистрации экспертов (ГЭ, ЗГЭ, ЗГЭЮ, Оценивающие эксперты) – Главный эксперт отмечает присутствие экспертов и подписывает протокол;

- Протокол распределения ролей экспертов (ГЭ, ЗГЭ, ЗГЭЮ, Оценивающие эксперты) – Главный эксперт отмечает в протоколе распределение ролей экспертов и подписывает протокол;

- Жеребьёвка (при необходимости) – Главный эксперт заранее присваивает каждому конкурсанту порядковый номер (в соответствии с порядковыми номерами регионов). Этот номер является номером участника в течение всего чемпионата. Главный эксперт также самостоятельно распределяет участников по потокам в зависимости от местного времени региона участника. Главный эксперт подписывает протокол);

- Протокол о внештатной ситуации (при необходимости) – Главный эксперт подписывает протокол;

- Протокол проверки Тулбоксов (при необходимости) – Главный эксперт «в присутствии» оценивающих экспертов подписывает протокол.

3.8. Требования по настройке оборудования, подключениям

- требования по настройке оборудования и подключениям участников и экспертов-компатриотов содержатся в [Приложении 1 «Инструкция для экспертов-компатриотов и технических экспертов площадок участников»](#);

- экспертам-компатриотам необходимо ознакомиться с требованиями, изложенными в указанной Инструкции, и выполнять их в объеме ответственности эксперта-компатриота, обозначенном в Инструкции;

- Техническим экспертам площадок необходимо ознакомиться с требованиями, изложенными в указанной Инструкции, и выполнять их в объеме ответственности Технического эксперта, обозначенном в Инструкции.

3.9. Методы разработки и выдачи КЗ конкурсанту

- Конкурсное задание выдаётся конкурсантам одновременно перед каждым модулем;

- Для выполнения конкурсантами конкурсных заданий озвученное перед началом модуля задание размещается Главным экспертом / Техническим экспертом площадки организатора в виде текстового файла в папке в хранилище данных, к которому имеют доступ все участники соревнований;

- Согласно Техническому описанию компетенции внесение 30% в Конкурсное задание не предусмотрено;

- Задания по модулям А, В (основная группа), по модулю А (юниоры) являются секретными и озвучиваются Главным экспертом перед началом работы над модулем. Задания

по модулю F (юниоры) основная группа, D (юниоры) являются секретными, участник знакомится с заданием на момент начала работы над модулем (знакомство с карточкой), либо в случае «кейса» в модуле D (юниоры) задание озвучивается Главным экспертом перед началом работы над модулем;

- Задания разрабатываются Главным экспертом согласно п.5.4 и п.5.5 Технического описания компетенции.

3.10. Требования к инфраструктуре для оценки выполненных заданий

- Для оценки работ конкурсантов в части разработки и заполнения документации согласно заданию (основная группа - Модули А, С, Е; юниоры – Модуль В) участник высылает файлы с документами на адрес электронной почты, указанной Главным экспертом. Все файлы должны быть отправлены участниками строго в обозначенное Главным экспертом время. Ответственность за валидность высланных файлов несет участник. После окончания регламентированного времени, а также в случае отправления участником в регламентированный период времени невалидных файлов, замена и/или отправка других файлов не допускается. Форматы отправляемых файлов: для текстовых документов – doc, docx; для изображений – jpeg; для заархивированной папки – zip, rar;

- Оценивание выполнения заданий по модулям D, Е, F (основная группа) и модулям С, D (юниоры) осуществляется при онлайн-выступлении участника (проведение экскурсии, проведение мастер-класса, решение проблемных ситуаций).

4. Проведение

4.1. Доступ на конкурсную площадку

- Ограниченный перечень лиц имеет доступ на конкурсную площадку, к таким лицам относятся Технический эксперт и эксперт-компатриот;

- Требования к нахождению данных экспертов на конкурсной площадке содержатся в п.2 «Эксперты»;

4.2. С-2

- подготовка и прием площадки конкурсанта осуществляется согласно СМП и утвержденному Главным экспертом таймингу;

- алгоритм по работе при подготовке площадок участников к С-2 и работе по проверке готовности площадки в С-2 содержится в [Приложении 1 «Инструкция для экспертов-компатриотов и технических экспертов площадок участников»](#) и п.3.1 и является обязательным для выполнения;

- требования и алгоритм приема площадок указан в п. 3.1.

4.3. С-1

- Регистрация экспертов, подписание протоколов, инструктажи;

- Регистрация конкурсантов на площадках: подписание протоколов, инструктажи;

- Тестовая индивидуальная онлайн-проверка готовности каждого участника (по утвержденному Главным экспертом таймингу): онлайн-проверка рабочего места, эл.почты, личного кабинета на портале izi.TRAVEL (из расчета 7 минут на человека). Результаты проверки фиксируются в протоколе;

- Основная категория – прием тулбоксов: демонстрация содержания тулбокса, сверка согласно описи, согласованной Главным экспертом на предмет соответствия правила техники безопасности (п.8.2 Технического описания);

- Юниоры - прием папок по модулю В и тулбоксов (в случае заявления тулбокса) согласно описи, согласованной Главным экспертом на предмет соответствия правила техники безопасности (п.8.2 Технического описания);

- Прием тулбоксов / папок фиксируется в протоколе;

- В день С-1 Технический эксперт площадки конкурсанта (основная категория) должен загрузить на рабочий стол участника «Электронную папку участника», содержащую форму договора и технологическую карту экскурсии. Форма договора и форма технологической карты в формате doc., docx размещается Главным экспертом / Техническим экспертом площадки организатора в папке в общем хранилище данных, к которому имеют доступ Технические эксперты.

4.4. Дни соревнований

- Каждый соревновательный день начинается с регистрации участников и инструктажа по технике безопасности;

- Перед каждым модулем в обозначенное в СМП время Главным экспертом озвучиваются инструкции по выполнению задания;

4.4.1 Основная группа:

- Модуль А. Участники подключаются одновременно, получают задание, приступают к его выполнению. По окончании модуля на адрес электронной почты, указанной в задании, участник должен выслать файл с заполненным договором. В теме письма участник указывает фамилию, инициалы и слово «договор», например: *Петров А.Л. Договор*.

- Модуль В. Участники подключаются одновременно, получают задание, приступают к его выполнению, работая в личном кабинете на портале izi.TRAVEL. По окончании времени выполнения задания по модулю В участники должны выйти из личных кабинетов на портале izi.TRAVEL, после чего Техническим экспертом площадки организатора будут изменены пароли данных кабинетов во избежание доступа в них участников после выполнения задания. Новые пароли Технический эксперт площадки организатора передает Главному эксперту.

- Модуль С. Участники подключаются одновременно, получают задание, приступают к его выполнению. По окончании модуля на адрес электронной почты Главного эксперта участник должен отправить заархивированную электронную папку, содержащую документы, которые участник разрабатывает в модуле. В теме письма участник указывает фамилию, инициалы и слово «папка», например: *Петров А.Л. Папка*.

Разработка фрагмента экскурсии будет осуществляться с использованием виртуального тура. Описание тематики экспозиции размещается в Конкурсном задании не менее, чем за 1 месяц до начала чемпионата, согласно Техническому описанию. Ссылка на виртуальный тур по экспозиции выдается Главным экспертом за 10 минут до начала выполнения задания по модулю для ознакомления с навигацией в виртуальном туре.

- Модуль D. Участники подключаются индивидуально по утвержденному Главным экспертом таймингу для проведения фрагмента экскурсии, разработанного в модуле С. «Экскурсантами» являются оценивающие эксперты.

Проведение фрагмента экскурсии будет осуществляться с использованием виртуального тура. Участник в режиме онлайн осуществляет перемещение по экспозиции с помощью навигации в виртуальном туре и проводит фрагмент экскурсии. Согласно Техническому описанию участникам выделяется 1 час на репетицию проведения фрагмента экскурсии.

- Модуль E. Перед началом регламентированного времени на модуль участники должны выслать разработанную информационную справку по мастер-классу на электронную почту Главного эксперта. В теме письма участник указывает фамилию, инициалы и слово «справка», например: *Петров А.Л. Справка*. Затем участники подключаются индивидуально по утвержденному Главным экспертом таймингу для проведения мастер-класса. Очное присутствие «экскурсантов» на мастер-классе в данном формате не предусмотрено. «Онлайн-экскурсантами» являются оценивающие эксперты.

Для выполнения задания Техническому эксперту площадки конкурсанта необходимо установить камеру для трансляции таким образом, чтобы хорошо просматривалась зона мастер-класса.

- Модуль F. Участники подключаются индивидуально по утвержденному Главным экспертом таймингу для выполнения задания. Расчет времени участника на выполнение задания по модулю:

1 мин – выбор и получение карточки,

2 мин – на чтение карточки (3 задания) и подготовку,

7 минут – отвечает подряд на все три ситуации,

3 мин – ответы на вопросы экспертов (вопросы задаются после ответа на каждую из ситуаций),

8 минут – оценка экспертами после отключения участника.

Все 3 ситуации заготавливаются заранее в одной карточке. Участник называет номер карточки (по выбору от 1 до 9). Как только участник назвал номер, Технический эксперт площадки организатора высылает ему на почту карточку. Участник скачивает файл и подтверждает, что файл открылся. С этого момента отсчитывается 2 минуты на подготовку. После окончания времени на подготовку, участник отвечает на вопросы, содержащиеся в карточке. После ответов участника эксперты могут задать не более трех вопросов по каждой ситуации (для уточнения ответа участника).

4.4.2 Юниоры:

- Модуль А. – см. Модуль В в основной группе;

- Модуль В. – в С-1 участник должен отправить на электронную почту Главного эксперта заархивированную электронную папку, содержащую документы согласно Конкурсному заданию по модулю В. В теме письма участник указывает фамилию, инициалы и слово «папка», например: *Петров А.Л. Папка*.

- Модуль С. Участники подключаются индивидуально по утвержденному Главным экспертом таймингу для проведения фрагмента экскурсии, разработанного в модуле В. Техническому эксперту необходимо установить камеру для трансляции таким образом, чтобы хорошо просматривалась зона экспозиции. «Экскурсантами» являются оценивающие эксперты.

- Модуль D. – см. Модуль F в основной группе.

- При нарушении правил соревнований участник тут же отстраняется от чемпионата с составлением соответствующего протокола. Примеры нарушения правил соревнований участником: аудио-подсказки и подсказки участнику, нахождение на «рабочем столе» ноутбука/компьютера электронных файлов-заготовок, отправка сообщений участнику и участником третьим лицам, вход в личный кабинет на портале *izi.TRAVEL* и электронную почту участника третьими лицами, кроме участника, использование участником чатов, переписки, сервисов веб-конференций, не относящихся к выполнению задания, невыполнение участником правил п. 8.3 Технического описания компетенции.

- Технический эксперт площадки организатора во время выполнения модулей курирует выполнение заданий, просматривая видео-окна, контролируя самостоятельность выполнения и своевременность окончания работ по модулю, а также при обязательном уведомлении Главного эксперта в случае необходимости оказывает консультационную помощь по устранению технических неполадок, возникших у участников. Функции контроля выполнения заданий участниками также могут быть возложены Главным экспертом на Заместителя Главного эксперта, Заместителя Главного эксперта по юниорам, оценивающих экспертов;

- Отключение участников от веб-конференции происходит только по команде Главного эксперта;

- Технический эксперт площадки организатора обеспечивает видеозапись полного цикла прохождения чемпионата. Просмотр видеозаписи доступен только Главному эксперту, Заместителю Главного эксперта, Заместителю Главного эксперта по юниорам, оценивающим экспертам.

4.5. Завершение соревновательной части

- После завершения соревновательных дней Главный эксперт проводит брифинг для участников и экспертов-компатриотов с кратким подведением итогов соревновательных дней;
- После завершения соревновательной части эксперты-компатриоты должны направить на электронную почту Главного эксперта подписанный и отсканированный чек-лист, содержащийся в [Приложении 1 «Инструкция для экспертов-компатриотов и технических экспертов площадок участников»](#) и в соответствии с требованиями, изложенными в данной Инструкции;
- Результаты выполненных заданий в виде присланных файлов хранятся Главным экспертом согласно Регламенту чемпионата;
- В случае невалидности присланных файлов (файл не открывается или пустой) документ не будет оцениваться, повторная пересылка файлов участниками не предусмотрена;
- Личные кабинеты на портале [izi.TRAVEL](#), созданные специально для чемпионата, должны быть удалены Техническими экспертами площадок конкурсантов после окончания чемпионата в соответствии с требованиями ко времени хранения выполненных работ, установленных Регламентом чемпионата, и в обозначенный Главным экспертом срок. Для этого Технический эксперт площадки организатора передает пароли от личных кабинетов Техническим экспертам площадок конкурсантов.

5. Оценка

5.1. Методы проведения оценки

- Оценка высланной участниками документации осуществляется экспертами в оффлайн и онлайн-режиме проверки документации;
- Оценка демонстрации / выступлений / ответов участников осуществляется в режиме индивидуальных онлайн-подключений участников и экспертов по утвержденному Главным экспертом таймингу;
- Рукописные ведомости оценок не используются. Оценивающие эксперты заносят результаты напрямую в CIS.
- Оценивающие эксперты могут использовать черновой вариант ведомости в электронной форме, разработанной Главным экспертом.

5.2. Завершение оценки

Проверка внесённых оценок в CIS экспертами компатриотами не производится. После блокировки оценок, протокол блокировки подписывают ГЭ, ЗГЭ, ЗГЭЮ и отсканированный файл загружается в хранилище.

Результаты чемпионата подводятся согласно регламенту чемпионата.

**ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ЭКСПЕРТОВ-КОМПАТРИОТОВ И ТЕХНИЧЕСКИХ ЭКСПЕРТОВ ПЛОЩАДОК
УЧАСТНИКОВ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЧЕМПИОНАТА В ДИСТАНЦИОННО-ОЧНОМ ФОРМАТЕ
ПО КОМПЕТЕНЦИИ R58 «ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ»**

Справочно: столбец 4 «Отметка о выполнении / примечание» чек-листа должен заполняться экспертом-компатриотом и техническим экспертом по мере выполнения действий в период чемпионата, заполненный и отсканированный чек-лист с подписью эксперта-компатриота и технического эксперта должен быть выслан на электронную почту Главного эксперта в конце дня СЗ не позднее 45 минут после окончания регламентированного времени.

В теме письма необходимо указать: Чек-лист, категория, регион. Пример: Чек-лист, 16+, Московская область.

В столбце 4 также фиксируется наличие замечаний от Главного эксперта, время их устранения, отметки о выполнении пунктов инструкции, возникновении и устранении технических неполадок, время начала и окончания индивидуальных подключений.

Пример. В 10:00 поступило замечание от ГЭ, что по предоставленному логину и паролю не удается зайти в личный кабинет участника. Замечание устранено, логин и пароль проверены в 10:02. Уточненные данные высланы повторно на эл.почту ГЭ в 10:03. Вход в личный кабинет осуществлен повторно в 10:04.

ВНИМАНИЕ.

Электронный ресурс, с помощью которого будут проводиться веб-конференции чемпионата, а также технические требования для его использования и настройки, будут указаны дополнительно после согласования с техническими специалистами региона или Союза.

ЧЕК-ЛИСТ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЧЕМПИОНАТА В ДИСТАНЦИОННО-ОЧНОМ ФОРМАТЕ

Регион _____

Категория _____

Участник (ФИО) _____

Эксперт-компатриот _____

День чемпионата	Необходимые действия	Сроки и параметры предоставления данных	Отметка о выполнении / примечание
1	2	3	4
До С-2			
До С-2	1. Подготовить рабочее место участника в соответствии Инфраструктурным листом и Планом застройки. 2. Подготовить рабочее место эксперта-компатриота, которое должно быть оснащено компьютером/ноутбуком, иметь стабильную интернет-связь, камеру и микрофон (встроенные или USB). Рабочие места эксперта-компатриота и участника должны находиться в разных помещениях. <i>!Ответственность за подготовку рабочего места участника и эксперта-компатриота несет площадка участника.</i>	Проверка работоспособности оборудования проводится накануне С-2.	
	2. Совместно с участником подготовить текстовый файл в формате PDF, содержащий <u>данные участника (Приложение 1)</u> . <i>!Ответственность за предоставление корректных данных, валидных адресов электронной почты, логина и пароля от личного кабинета на портале izi.travel несут солидарно участник и компатриот.</i>	файл в формате PDF <i>(Приложение 1 к Инструкции)</i>	
	3. Подготовить текстовый файл в формате PDF, содержащий <u>данные компатриота и технического эксперта площадки участника (Приложение 2)</u> . <i>!Ответственность за предоставление корректных данных несут эксперт-компатриот и технический эксперт.</i>	файл в формате PDF <i>(Приложение 2 к Инструкции)</i>	

	<p>4. Техническому эксперту площадки участника подготовить <u>описание технических характеристик оборудования рабочего места участника</u> в отдельном текстовом документе в формате PDF (Приложение 3).</p>	<p>файл в формате PDF (<i>Приложение 3 к Инструкции</i>)</p>	
C-2			
C-2	<p>1. Выслать согласно регламентированному времени на электронную почту Главного эксперта документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовленный текстовый файл в формате PDF, содержащий <u>данные участника</u> (<i>Приложение 1 к Инструкции</i>). - подготовленный текстовый файл в формате PDF, содержащий <u>данные компатриота и технического эксперта</u> (<i>Приложение 2 к Инструкции</i>). - подготовленный текстовый файл в формате PDF, содержащий <u>технические характеристики оборудования рабочего места участника</u> (<i>Приложение 3 к Инструкции</i>). 	<p>В теме эл.письма необходимо указать наименование региона участника и категорию, например: <i>Московская область, 16+</i>. Каждый файл должен быть подписан <u>строго в соответствии с наименованием Приложений.</u></p>	
	<p>4. До подключения к веб-конференции согласно регламентным процедурам в C-2 Техническому эксперту площадки участника обеспечить тестовую проверку готовности рабочего места участника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществить видео-звонок на платформе конференц-связи (любой, для проверки видео-связи); - убедиться, что изображение отчетливо и звук хорошего качества; - проверить подготовку рабочего места участника; - убедиться, что ракурсы web-камер корректны согласно Плану застройки (виден стол и экран ноутбука участника, рабочее место участника, при перемещении / изменении угла обзора камеры для трансляции хорошо видна зона мастер-класса (основная группа) / зона экспозиции (юниоры)); - осмотреть рабочее место участника на наличие оборудования и расходных материалов согласно Инфраструктурном листу. <p>5. Техническому эксперту площадки участника подключиться к веб-конференции по утвержденному Главным экспертом таймингу для осуществления Главным экспертом проверки рабочего места участника и онлайн-приемки площадки. Результаты проверки фиксируются в чек-листе, который заполняет Технический эксперт площадки организатора (Приложение 4) и в протоколе приема площадки.</p>		

	<p><i>!Ответственность за подготовку площадки и рабочего места участника несет площадка участника.</i></p>		
C-1			
C-1	<p>1. До начала регламентированного времени убедиться, что оборудование участника работает, и что участник готов приступить к началу работы в установленное время. В случае технических неполадок, требующих время на их устранение, общее время не останавливается. В случае технических неполадок, требующих время на их устранение, технический эксперт площадки участника должен отправить письмо на эл.почту Главного эксперта (Приложение 5). <i>!Ответственность за работоспособность оборудования участника и эксперта-компатриота несет площадка участника.</i></p> <p>2. Техническому эксперту обеспечить подключение участника и эксперта-компатриота согласно таймингу для проведения регламентных процедур.</p>	<p>В случае возникновения технических неполадок написать письмо на эл.почту Главного эксперта. Об устранении тех.неполадок также уведомить по эл.почте ГЭ и присоединиться к работе. В теме письма указывать: Тех.неполадки, Фамилию и инициалы участника/компатриота, категорию, регион (например, <i>Тех.неполадки, Петров А.Л./Иванов П.М., 16+, Московская область</i>). Данные предоставляются в отдельном файле в формате PDF (<i>Приложение 5 к Инструкции</i>).</p>	
	<p>2. Эксперту-компатриоту подключиться к веб-конференции экспертов и пройти предварительные протокольные мероприятия с экспертами согласно установленному времени в СМП: - инструктаж по ТБ и ОТ; - ознакомление с КЗ; - ознакомление с ведомостями оценки; - блокировка критериев. Эксперту-компатриоту «присутствовать» при протокольных мероприятиях, проводимых для участников.</p>	<p>Ссылка на веб-конференцию высылается на эл.почты экспертов.</p>	

	<p>3. Эксперту-компатиоту и Техническому эксперту площадки участника участвовать в тестовой онлайн-проверке готовности участника согласно установленному для каждого участника индивидуальному времени. Онлайн-проверка рабочего места, эл.почты, личного кабинета на портале izi.TRAVEL, прием тулбокса (основная группа) / прием папки по модулю В и тулбокса в случае его заявления (юниоры) осуществляется Главным экспертом «в присутствии» Технического эксперта площадки организатора, оценивающих экспертов, участника и компатиота.</p> <p><i>!Ответственность за выход на связь в установленное время и обеспечение условий для проведения тестовой онлайн-проверки несет площадка участника.</i></p>	<p>Результаты тестовой проверки оформляются отдельным протоколом.</p>	
С 1, С 2, С 3			
<p>С 1 С 2 С 3</p>	<p>1. До начала регламентированного времени убедиться, что оборудование участника работает, что участник готов приступить к началу работы в установленное время.</p> <p>В случае технических неполадок, требующих время на их устранение, технический эксперт площадки участника должен отправить письмо на эл.почту Главного эксперта (Приложение 5). В случае возникновения неполадок, требующих более 5 минут на их устранение, время доступа участника к выполнению задания переносится соразмерно количеству времени, потраченному на устранение тех.неполадок, что оформляется протоколом.</p> <p>Вся информация о тех.неполадке, ее устранении и возобновлении работы над модулем фиксируется указанными лицами в протоколе.</p> <p><i>! К внезапно возникшим тех.неполадкам относятся: долговременный сбой в работе Интернет, выход из строя оборудования.</i></p> <p><i>К внезапно возникшим тех.неполадкам не относятся: сложности в работе на платформе izi.TRAVEL, обусловленные незнанием алгоритма работы по созданию аудиогuida, проблемы с записью аудио и загрузкой его на платформу, медленная работа компьютера/ноутбука, низкая скорость Интернет, кратковременные частые сбои в работе Интернет.</i></p> <p><i>!Ответственность за работоспособность оборудования участника несет</i></p>	<p>В случае возникновения технических неполадок написать письмо на эл.почту Главного эксперта.</p> <p>Об устранении тех.неполадок также уведомить по эл.почте ГЭ и присоединиться к работе.</p> <p>В теме письма указывать: Тех.неполадки, Фамилию и инициалы участника, категорию, регион (например, Тех.неполадки, Петров А.Л., 16+, Московская область).</p> <p>Данные предоставляются в отдельном документе в формате PDF (Приложение 5 к Инструкции).</p>	

	<p><i>площадка участника.</i> 2. Техническому эксперту площадки участника обеспечить подключение участника.</p>		
	<p>Выполнение задания по модулям: См. п.4.4 Специальных правил</p>		

Личная подпись эксперта-компатриота _____ / _____

Личная подпись технического эксперта _____ / _____

Сведения об участнике

ФИО участника полностью	
Наименование региона	
Наименование образовательной организации (полное)	
Наименование образовательной организации (сокращенное)	
Адрес созданной для чемпионата электронной почты участника	
Пароль к созданной для чемпионата электронной почте участника	
Логин и пароль от вновь созданного для чемпионата личного кабинета участника на портале izi.travel (логин оформить по примеру fnch_ivanov_a)	
<i>Справочно:</i> значимые дополнительные сведения об участнике, необходимые ГЭ для работы с участником (например, астма, необходим прием лекарств во время чемпионата и т.п.)	

Дата составления:

Личная подпись участника _____ / _____

Личная подпись эксперта-компатриота _____ / _____

Приложение 2 к Инструкции

Сведения об эксперте-компатриоте

ФИО компатриота полностью	
Наименование региона	
Наименование образовательной организации (полное)	
Наименование образовательной организации (сокращенное)	
Адрес электронной почты эксперта-компатриота	
Номер телефона	
<i>Справочно:</i> значимые дополнительные сведения об эксперте-компатриоте, необходимые ГЭ	

Дата составления:

Личная подпись эксперта-компатриота _____ / _____

Сведения о Техническом эксперте

ФИО эксперта полностью	
Наименование региона	
Наименование образовательной организации (полное)	
Наименование образовательной организации (сокращенное)	
Адрес электронной почты Технического эксперта	
Номер телефона	
<i>Справочно:</i> значимые дополнительные сведения о Техническом эксперте, необходимые ГЭ	

Дата составления:

Личная подпись Технического эксперта: _____ / _____

Технические характеристики оборудования рабочего места участника

(заполняется Техническим экспертом площадки участника)

Наименование оборудования	Технические характеристики
Ноутбук или компьютер (с указанием оснащения динамиками, микрофоном, WEB-камерой)	
WEB-камера для онлайн подключений	
Гарнитура - наушники с микрофоном (для аудиогuida)	
Скорость Интернет	
<i>Справочно:</i> значимые дополнительные сведения об оборудовании, необходимые ГЭ	

Дата составления:

Личная подпись Технического эксперта: _____ / _____

Чек-лист проверки рабочего места участника и оборудования площадки
(заполняется в день С-2 Техническим экспертом площадки организатора)

Наименование	Результат
1. Тестовый он-лайн видео-вызов (указать дату и время).	
2. Рабочее место участника (обзор рабочего места с разных ракурсов, технического оборудования и материалов, находящихся в поле зрения при работе участника)	
- рабочее место	
- ноутбук/компьютер с динамиками, микрофоном, web-камерой (встроенными или USB)	
- web-камера на рабочем месте	
- гарнитура	
- тестирование качества интернет-связи с рабочего места участника (открыть параллельно не менее 15 окон, указать, каким браузером пользуется участник, проверить выход на поисковики и портал IZI.TRAVEL, проверить скачивание файлов, электронную почту), в т.ч. в режиме демонстрации экрана	
- качество и стабильность связи при работе участника за компьютером/ноутбуком (оценка по 5-ти балльной шкале*)	
- качество звука и видео-трансляции (оценка по 5-ти балльной шкале*)	
- качество звука для аудиогuida при записи с помощью гарнитуры (оценка по 5-ти балльной шкале*)	
- ракурс web-камеры на площадке: (общий ракурс, участник за рабочим местом сбоку, вид экрана, полупрофиль участника, обзор зоны мастер-класса / экспозиции).	
- качество звука и видео-трансляции с web-камеры на площадке (оценка по 5-ти балльной шкале*)	
- замечания по работе и настройкам оборудования	
- отметка об устранении замечаний по работе и настройкам оборудования	

**При оценке показателей ниже 4 баллов площадка участника должна предпринять меры для достижения качественных показателей работы оборудования.*

Дата составления:

Личная подпись Технического эксперта: _____ / _____

Согласовано:

Личная подпись Главного эксперта: _____ / _____

О возникновении / устранении технических неполадок

1. Заполняется при возникновении тех.неполадки

ФИО участника	
Дата и время возникновения технических неполадок	
Описание технической неполадки	
Время направления сообщения на эл.почту Главного эксперта	

2. Заполняется после устранения тех.неполадки

ФИО участника	
Дата и время устранения технических неполадок	
Время возобновления работы	
Время направления сообщения на эл.почту Главного эксперта	

Дата составления:

Личная подпись Технического эксперта: _____ / _____