

Инструкция для сотрудников колледжа и членов ГЭК по реализации ГИА с применением дистанционных образовательных технологий

1. Куратор/секретарь ГЭК проверяет окончательную техническую готовность обучающихся в день защиты ВКР и докладывает директору. Организует очередность студентов в день защиты ВКР.

2. Руководитель ВКР:

- Предоставляет секретарю ГЭК все документы по обучающемуся для защиты ВКР (ВКР, задание, отзыв и рецензия)

3. предоставляет в ИТ-отдел ВКР и презентацию к защите в формате pdf¹ (имя файла: Фамилия_Инициалы-вид документа²), скан-копии листов входящих в состав ВКР: титульный лист, задание, отзыв и рецензия (имя файла: Фамилия_Инициалы-вид документа³) не позднее чем за 2 рабочих дня до защиты выпускной квалификационной работы ИТ-отдел:

- обеспечивает размещение всех материалов обучающихся в системе дистанционного обучения “Прометей”

- организует доступ к материалам председателю и членам ГЭК

- создает группу в платформе для видеоконференций Mind для защиты ВКР.

- направляет ссылку для подключения для членов ГЭК и обучающихся.

- обеспечивает видеозапись дня защиты ВКР.

4. Секретарь ГЭК

- проверяет наличие всех документов к защите в электронном и бумажном виде, которые представлены руководителями ВКР.

- знакомит членов ГЭК с расписанием проведения ГИА.

- отправляет на адрес электронной почты членам ГЭК протокол ГИА за день до защиты ВКР на каждого обучающегося;

- объявляет о начале заседания ГЭК;

- приглашает обучающегося к защите;

- зачитывает отзыв и рецензию после защиты ВКР;

- выставляет оценки по защите;

- ведет книгу протоколов.

4. Члены ГЭК:

- подключаются к группе Mind в соответствии с Приказом об утверждении расписания ГИА;

- заслушивают защиту ВКР обучающегося;

- задают вопросы обучающемуся по теме ВКР;

- заполняют протокол ВКР на обучающегося;

- отправляют протокол с оценкой за ВКР на обучающихся секретарю ГЭК на адрес его электронной почты;

- обсуждают итоги защиты ВКР обучающихся отдельно от обучающихся в режиме видеоконференции;

- оглашают оценки по результатам защиты ВКР по окончании заседания ГЭК

¹ Файл – сохранить как – установить тип файла PDF (.pdf)

² Например, Иванов_ИИ – ВКР, Петров_ПП - презентация

³ Например, Иванов_ИИ –титульный лист, Петров_ПП - рецензия