

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ЗАНЯТИЯ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ)

Дата проведения занятия	Преподаватель
Учебная практика по модулю	
Тема занятия	
Формируемые компетенции	
Цели занятия:	
обучающая	
развивающая	
воспитательная	
Тип учебного занятия	
Вид занятия	
Формы организации работы	
Материально-техническое обеспечение	
Учебные материалы	

ХОД ЗАНЯТИЯ

1. Организационная часть:

1.1. Проверить готовность рабочих мест обучающихся к началу занятия, их внешний вид и явку на занятие.

1.2. Выдать необходимые материалы, инструменты, документацию и т.д.

2. Вводный инструктаж:

2.1. Сообщить тему и цели занятия

2.2. Проверка знаний обучающихся по пройденному материалу

Вопросы:

2.3. Объяснение нового материала

Рассматриваемые вопросы:

2.4. Закрепление материала

Вопросы к обучающимся

3. Самостоятельная работа обучающихся и текущий инструктаж мастера п/о

3.1. Целевые обходы рабочих мест обучающихся:

4. Заключительный инструктаж

4.1. Подвести итоги работы

4.2. Проанализировать наиболее характерные ошибки

4.3. Сообщить оценки за выполненную работу

4.4. Домашнее задание

Мастер производственного обучения _____

ТИПЫ, ЦЕЛИ И ВИДЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Урок производственного обучения отличается от урока теоретического обучения. Направленность урока производственного обучения заключается в том, чтобы обучающиеся на основе полученных знаний освоил движения, приемы, способы выполнения производственных действий, операций, необходимые для последующего формирования у них знаний, умений и навыков выполнения производственных работ по определенной профессии.

Термин «цель» в общенаучном понимании обозначает идеальное мысленное предвосхищение результата деятельности педагога. Цели – это прогнозируемые результаты обучения обучающихся. На практике следует планировать конкретные цели, вытекающие из содержания учебного материал, требований ФГОС.

Типы уроков производственного обучения	Цели уроков производственного обучения	Виды уроков производственного обучения
<p>Вводный урок (ознакомительный) проводится в вводный период обучения</p>	<p>ознакомить обучающихся с содержанием учебной программы, подготовить к освоению и выполнению основных учебно– производственных работ по профессии, системам и формам контроля их производственной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Производственная экскурсия - является важным средством образования, трудового воспитания и профориентации обучающихся; • Бинарный урок – это нестандартная форма обучения, на котором изучается взаимосвязанный материал двух или нескольких предметов. Данный вид урока ведут два преподавателя (мастер и преподаватель); • Интегрированный урок - это специально организованный урок, цель которого может быть достигнута лишь при объединении знаний из разных предметов, направленный на рассмотрение и решение какой-либо проблемы, позволяющий добиться целостного восприятия студентами исследуемого вопроса, сочетающий в себе методы различных наук. Имеет практическую направленность (более двух преподавателей).
Типы уроков производственного обучения	Цели уроков производственного обучения	Виды уроков производственного обучения
<p>Урок формирования первоначальных умений (Урок по изучению трудовых приемов и операций) проводится в операционный период обучения (формирование умений выполнять действия с помощью и под контролем мастера). Структура такого урока требует развернутого вводного инструктажа,</p>	<p>усвоить, закрепить знания по теме, сформировать первоначальные умения по выполнению изучаемых трудовых приемов и операций.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Урок - инструктирования – на котором проводится инструктирование обучающихся на рабочем месте, в учебных мастерских, правила обращения с инструментами; • Бинарный урок; • Интегрированный урок; • Вводные, установочные, текущие и обзорные лекции.

излагается значительная часть теоретического материала изучаемой темы.		
Типы уроков производственного обучения	Цели уроков производственного обучения	Виды уроков производственного обучения
Урок отработки умений и навыков (Урок по выполнению простых комплексных работ) проводится в комплексный период при выполнении обучающимися простых комплексных работ (формирование умений выполнять типовую работу, содержащую несколько простых ранее изученных операций). В структуре урока учитывается необходимость как можно большего количества повторяемых упражнений, чтобы обеспечить формирование навыков.	ознакомить обучающихся с организацией труда, усовершенствовать, закрепить профессиональные умения по применению и использованию различных сочетаний приемов и операций при выполнении простых производственных работ.	К этому типу относятся следующие виды урока: • Урок «деловая игра» - на основе игрового замысла моделируются жизненные ситуации и отношения, в рамках которых выбирается оптимальный вариант решения рассматриваемой проблемы, и имитируется его реализация на практике.
Типы уроков производственного обучения	Цели уроков производственного обучения	Виды уроков производственного обучения
Урок совершенствования умений (Урок по выполнению сложных комплексных работ) проводится в комплексный период и в период обучения на штатных рабочих местах при выполнении обучающимися сложных комплексных работ (формирование умений на уровне творчества, когда учащийся может найти выход в нетипичной для себя ситуации). Этот уровень обеспечивается, если мастер систематически организует обсуждение проблемных ситуаций, учит рассуждать, правильно выбирает виды изделий, при изготовлении которых учащиеся приобретают основы профессионального мастерства.	формировать у обучающихся умение самостоятельно планировать технологический процесс и выполнять технологические требования, обеспечить качество производственных работ.	• урок-практикум (самостоятельная работа обучающихся); • бинарный урок; • интегрированный урок; • урок «деловая игра».
Типы уроков производственного обучения	Цели уроков производственного обучения	Виды уроков производственного обучения
Контрольно-проверочный урок проводится с целью оценки способности обучающихся к самостоятельной работе, их производственной успеваемости	обеспечить контроль, проверку прочности, сформированных профессиональных знаний, умений, навыков. Оценить умения обучающихся к самостоятельной работе, устранить обнаруженные пробелы знаний, дефекты в работе.	К этому типу относятся следующие виды урока: • урок-практикум (самостоятельная работа обучающихся); • урок-аукцион ученических изделий.

ПРИМЕР

46.01.03 Делопроизводитель. Квалификация: Делопроизводитель

Тема: Прием и регистрация входящей корреспонденции

ПК 1.1. Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации.

уметь:

оформлять различные виды писем;

осуществлять документирование организационно-распорядительной деятельности учреждений

знать:

основные сведения из истории делопроизводства;

общие положения по документированию управленческой деятельности;

виды документов: трудовые договоры; приказы о приеме, увольнении, переводе; трудовые книжки, личные карточки работников.

Типы уроков производственного обучения	Цели уроков производственного обучения	Виды уроков производственного обучения
<i>Урок формирования первоначальных умений</i>	усвоить, закрепить знания по теме, сформировать первоначальные умения по выполнению изучаемых трудовых приемов и операций.	Обзорная лекция
<i>Урок отработки умений и навыков</i>	закрепить профессиональные умения по теме	Урок «деловая игра» (под руководством мастера ПО разработать формы регистрации документов, входящих, исходящих, внутренних)
<i>Урок совершенствования умений</i>	формировать у обучающихся умения самостоятельно планировать технологический процесс и выполнять технологические требования, обеспечить качество работ.	Урок-практикум. Индивидуальные задания. Регистрация и распределение входящих документов
<i>Контрольно-проверочный урок</i>	обеспечить контроль сформированных профессиональных знаний, умений, навыков. Оценить умения студентов к самостоятельной работе, устранить обнаруженные пробелы знаний.	Урок-практикум (самостоятельная работа обучающихся)

Примерный перечень обучающих целей на уроках производственного обучения

Раскрыть сущность выполняемых трудовых действий и приемов.

На основе привлечения знаний из области ... создать у учащихся прочную ориентировочную основу трудовых действий при... .

Сформировать у учащихся прочные практические знания о ... (указать конкретно).

Закрепить (углубить, развить) ранее изученные материалы по

Сформировать у обучающихся первоначальные умения и навыки.....

Закрепить у обучающихся профессиональные умения и навыки...

Совершенствовать у обучающихся профессиональные умения и навыки...

Сформировать у обучающихся умение предвидеть возможные виды брака.

Показать роль знания основных положений ... в предупреждении и устранении возможных ошибок (причин брака).

Сформировать у обучающихся умение своевременно предупреждать возникновение дефектов и брака продукции

Сформировать у обучающихся умение распознавать нарушения нормального хода технологического процесса... на основе привлечения знаний из... .

Сформировать у обучающихся умение применять ранее изученные знания ... при составлении инструкционно-технологической документации ...

Обобщить и систематизировать знания ... при изучении приемов.

Сформировать у обучающихся умение составления алгоритма действий и приемов.

Сформировать у обучающихся умение работать со справочной литературой.

Сформировать у обучающихся умения расчленять процесс обработки на отдельные элементарные, расположенные в логической последовательности шаги, описывать их.

Сформировать у обучающихся умения определять алгоритмы трудовых действий и приемов.

Сформировать у обучающихся умение рационально организовывать рабочего места.

Сформировать умения:

- подготавливать к работе оборудование, инструменты, приспособления и содержать их в надлежащем состоянии;

- принимать и сдавать рабочую смену;

- * подбирать инструмент;

- * устранять мелкие неполадки в работе инструмента, приспособлений, механизмов.

Сформировать у обучающихся умения:

- выполнять технические расчеты,

- читать рабочие чертежи,

- пользоваться технической документацией.

Оценить качество выполнения проверочных пробных работ в соответствии с требованиями.

Сформировать у обучающихся умения само- и взаимоконтролю, самокоррекции.

Осуществить контроль за качеством знаний..., умений и навыков при выполнении операций, комплексных, пробных, проверочных работ... .

Развивающая цель предполагает развитие психических свойств и качеств, необходимых в деятельности (мышление, память, внимание, познавательные умения, самостоятельность и т.д.).

Способствовать развитию логического мышления.

Формировать поисковый стиль мышления и работы.

Способствовать развитию памяти, внимания....

Способствовать развитию умения обобщать данные и делать выводы.

Способствовать развитию умения сравнивать, обобщать, анализировать.

Способствовать развитию умения сопоставлять факты и события.

Способствовать развитию умения планировать и следовать плану.

Применять теоретические знания на практике.

Способствовать развитию умениям:

- рационально организовывать и планировать свой труд;

- анализировать учебно-производственные работы с позиции достижения наилучших результатов при наименьших затратах;

- находить пути совершенствования своего труда и повышения его эффективности, снижения материальных и трудовых затрат;

- распределять время для отработки упражнений и трудовых навыков движений, действий и операций;

- зрительно контролировать правильность своих действий, выбирать наиболее рациональное их сочетание и чередование с учетом вида работы, производственных ситуаций;

-своевременно распознавать неполадки в работе оборудования, машин или подмечать признаки отклонений от нормального хода технологического процесса.

Воспитательная цель предполагает формирование у обучающихся определенных свойств личности и черт характера.

Пример.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Форма обучения – это количественный или структурный вариант согласованных действий между мастером производственного обучения и обучающимся. Выбор форм обучения зависит от типа урока, от запланированных видов деятельности, от спецификации проводимых инструктажей.

Формы организации работы	Признаки	Применяется
Фронтальная	Мастер работает сразу со всей группой. Обучающая цель для всех обучающихся общая. Мастер ориентируется на «среднего обучающегося».	<ol style="list-style-type: none"> 1. В ходе вводного инструктажа, когда объясняется впервые незнакомый материал. 2. В ходе текущего инструктажа, когда многие сделали одну и ту же ошибку, мастер останавливает работу и проводит инструктаж для всех. 3. В ходе заключительного инструктажа, когда оцениваем работу группы в целом и отдельных учащихся и т. д.
Индивидуальная	Все работают самостоятельно, в индивидуальном темпе, каждый на своем рабочем месте, возможны разноуровневые задания. Мастер работает с обучающимися по очереди, проводит индивидуальный инструктаж. И только когда у них одинаковые ошибки (типичные), останавливает работу и проводит фронтальный (для всех) инструктаж.	<ol style="list-style-type: none"> 1. В ходе вводного инструктажа, когда проводится письменный опрос по карточкам-заданиям, индивидуальная устная беседа с целью контроля знаний, остальные учащиеся в это время выполняют какое-либо задание или слушают. 2. В ходе практической работы, когда все выполняют одинаковые или совсем разные задания, но работа каждого не зависит от другого и т. д. 3. В ходе заключительного инструктажа такая форма практикуется при самоанализе.
Парная	<p>Мастер организует работы парами: сильный обучающийся – слабый обучающийся, два равных по успеваемости.</p> <p>Мастер проводит индивидуальный инструктаж (пара мастер-ученик). организует взаимоконтроль.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. В ходе вводного инструктажа, когда предстоящая практическая работа требует серьезного осмысления. Пары обучающихся обсуждают предстоящее задание. 2. В ходе текущего инструктажа возможна организация взаимоконтроля и взаимопомощи. 3. В ходе заключительного инструктажа возможна организация оценки работ друг –

		друга – в паре и т. д.
<p>Групповая (работа в малых группах: бригадах, звеньях, командах и т. п.)</p>	<p>Цель общая только для членов команды (бригады, звена). Задачи в бригаде могут быть разные, также возможно разделение труда и кооперация. В таких коллективах возникают отношения взаимной ответственности и зависимости. Поэтому и контроль частично осуществляется членами коллектива (за мастером остается ведущая роль).</p>	<p>1. В ходе вводного инструктажа могут быть организованные бригады, звенья, игровые команды для обсуждения проблем, поиска решения.</p> <p>2. В ходе текущего инструктажа могут быть организованы постоянные или временные бригады, звенья для выполнения работ, требующих кооперации или разделения труда.</p> <p>3. В ходе заключительного инструктажа может быть организована деловая игра, когда команды оценивают уровень знаний и умений по итогам рабочего дня, дискуссия по выявлению причин и т. д.</p>

СТРУКТУРНЫЕ ЭТАПЫ УРОКА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

I	II	III	IV
Организационный момент, этап урока	Вводный этап (часть) урока,	Основной этап (часть) урока,	Заключительный этап (часть) урока
1-2%	12-15%	70-85%	5-6%

Каждый этап урока включает в себя следующие структурные элементы:

1. Организационный этап (вводный инструктаж) – 1-2% времени занятия:

- выявление отсутствующих обучающихся;
- проверка внешнего рабочего вида (соответствие одежды требованиям ТБ);
- организация внимания и готовности обучающихся к уроку.

2. Вводный этап (часть) урока (занятия) – 12-15% времени занятия:

- сообщение темы;
- ознакомление с целями;
- мотивация деятельности обучающихся;
- повторение пройденного материала теоретических предметов;
- показ и выполнение трудовых приемов, освоенных на предыдущих уроках (актуализация знаний, умений обучающихся);
- инструктирование, формирование ориентировочной основы учебно-производственной деятельности по новой теме урока (показ, объяснение приемов, способов работы, показ техпроцесса, чертежей, инструкционно-технологических карт);
- пробные выполнения изучаемых новых трудовых приемов, умений;
- объяснение приемов самоконтроля и контроля мастера;
- закрепление требований ТБ;
- определение и разъяснение заданий обучающимся по выполнению операций, упражнений, учебно-производственных работ;
- сообщение норм времени, критериев оценок;
- организация рабочего места.

3. Основной этап (текущий инструктаж) урока- 70-85% времени занятия:

- деятельность обучающихся – выполнение упражнений, самостоятельная работа, формирование новых трудовых приемов, умений, способов работы;
- самоконтроль техпроцесса, технических требований, требований ТБ;
- самостоятельная работа, выполнение учебно-производственных заданий.

Деятельность мастера п/о:

- мотивация обучающихся по видам учебно-производственных работ;
- наблюдение;
- целевые обходы;
- индивидуальное инструктирование;
- коллективное инструктирование;
- закрепление с учащимися новых способов, приемов работы по выполнению операции или производственной работы;
- прием результатов работы;
- оценивание;
- определение дополнительных заданий сильными обучающимися...

4. Заключительный этап (заключительный инструктаж) урока – 5-6% времени:

- сообщение о достижении целей урока;
- анализ, самоанализ выполнения учебно-производственных работ или трудовых операций;
- разбор типичных ошибок, допущенных дефектов;
- анализ выполнения ТБ, норм времени;
- сообщение оценок;
- сообщение темы следующего урока;
- объяснение домашнего задания;
- уборка рабочих мест.

Определение содержания деятельности мастера на любом этапе урока зависит от темы, материальной базы, целей, методов обучения. Каждый этап (часть) урока п/о

взаимосвязаны, направлены на активное овладение профессиональными умениями, навыками, на развитие самостоятельности, интереса к профессии.

По каждому структурному этапу урока п/о мастер определяет количество, содержание и последовательность структурных элементов урока. Мастер п/о при подготовке к уроку должен руководствоваться следующими структурными требованиями:

- структура урока должна отражать логическую последовательность этапов;
- должна быть связь между структурными элементами урока, длительность каждого из них определяется содержанием материала, его роль в достижении целей урока;
- не следует перегружать урок второстепенными структурными элементами;
- структура занятия должна быть гибкой для того, чтобы можно было использовать различные варианты структурных элементов в зависимости от реальных условий их проведения.

Памятка мастеру производственного обучения по охране труда и технике безопасности

1. Инструктирование обучающихся по безопасности труда осуществляется мастером п/о в течение всего периода обучения.
2. Проведение инструктажа на уроках производственного обучения отмечается мастером в журнале п/о
3. Каждое рабочее место, где выполняются (постоянно или эпизодически) производственные работы, оснащается соответствующей инструкцией.
4. Согласно требованиям 3-х ступенчатого контроля мастер обязан перед началом работ организовать проверку исправности оборудования, инструмента оснастки.
5. Выполнение обучающимися работ с применением грузоподъемных механизмов, допускается только после изучения инструкций, предусмотренных в курсе обучения данной профессии.
6. Содержание инструктажа обучающимися перед выполнением работ с применением электрифицированного инструмента должно излагаться с учетом требований электробезопасности.
7. На обучающихся, проходящих производственное обучение и практику в условиях предприятия, распространяются все действующие на предприятии правила и нормы безопасности труда.

Памятка мастеру

Некоторые правила совершенствования педагогического мастерства, вытекающие из основных принципов «Педагогики сотрудничества»:

- Учитесь читать по лицам учащихся, старайтесь увидеть, чего они ждут от вас.
- Чаще ставьте себя на место ваших учеников, старайтесь понять их затруднения.
- Поощряйте даже самые малые попытки учащихся думать и делать не по шаблону, не по готовому рецепту, а по-своему, самостоятельно, творчески.
- Помогайте учащимся достигнуть цели, но не навязывайте своего мнения.
- Как можно чаще давайте учащимся почувствовать радость успеха.
- Не опекайте учащихся по мелочам, доверяйте им по крупному счету.
- Умейте прощать учащимся мелкие проступки, не возводите мелочи в принцип.
- Старайтесь быть всегда подтянутым, опрятным, аккуратным не только внешне, но и внутренне.
- Ко всем учащимся, независимо от симпатий, относитесь ровно, с едиными мерками требовательности.
- Ни один проступок, ни одно хорошее дело учащегося не должно проходить мимо вашего внимания; учащиеся всегда должны чувствовать, что мастер все знает, все видит.
- Во взаимоотношениях с учащимися никогда, даже в самых сложных ситуациях, не унижайте человеческого достоинства учащегося.
- Ни в коем случае не наказывайте трудом, ибо труд – дело чести.
- К серьезным наказаниям прибегайте крайне редко, старайтесь обойтись без них.
- Всегда поддерживайте бодрый, жизнерадостный стиль, тон в деятельности коллектива группы.