

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И
ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**
по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих
29.01.07 Портной

Иркутск 2021

Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы предназначены для обучающихся очной формы обучения по профессии 29.01.07 Портной.

Организация: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма».

Составитель: Богданова Наталья Ивановна, преподаватель

Рассмотрена предметно-цикловой комиссией:
Протокол от «13» 12 2021 г. № 4
Председатель ПЦК Т.В. Новопашина

Утверждаю:
Заместитель директора по учебной
работе
Е.В. Гамаюнова
«13» декабря 2021 г.

Согласовано:
Заместитель директора по учебно-
методической работе
В.Ф. Никульшеева
«13» декабря 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по написанию и защите выпускной квалификационной работы составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 29.01.07 Портной (далее – ФГОС СПО), Приказом Минобрнауки России от 02 августа 2013 г. № 770 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Выпускная квалификационная работа является основным обязательным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

1.3. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС СПО по профессии 29.01.07 Портной.

1.4. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО по профессии 29.01.07 Портной.

1.5. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы по темам, имеющим профессиональную направленность в соответствующей области профессиональной деятельности.

1.6. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

1.7. Выпускные квалификационные работы выполняются в срок, регламентированный ФГОС СПО и учебным планом.

1.8. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

2.1. При разработке Программы государственной итоговой аттестации по профессии определяется тематика выпускных квалификационных работ.

2.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями Колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций соответствующего профиля, и рассматриваются предметно-цикловой комиссией. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

2.3. Тематика выпускных квалификационных работ должна ежегодно обновляться, соответствовать профессии, содержанию одного или нескольких Профессиональных модулей и отвечать современным

требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

2.4. Количество предлагаемых тем выпускных квалификационных работ должно составлять не менее 150 % от числа студентов-выпускников.

2.5. Руководителей выпускных квалификационных работ назначает директор колледжа.

2.6. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора колледжа.

2.7. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

2.8. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются предметно-цикловой комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.9. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации.

2.10. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

2.11. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют: заместители директора по учебной и учебно-производственной работе, председатель предметно-цикловой комиссии.

2.12. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- Разработка индивидуальных заданий;
- Консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- Оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- Контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- Подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

2.13. По завершении выполнения студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до защиты выпускной квалификационной работы.

2.14. Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами, как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

2.15. Количество выпускных квалификационных работ, выполненных по заявкам работодателей, должно быть не менее 10 % от общего числа работ.

3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

3.1. Для оформления документации по выпускной квалификационной работе утверждаются следующие формы, согласно приложениям:

- Задание на ВКР (приложение 1);
- Титульный лист ВКР (приложение 2);
- Отзыв и рецензия (приложения 3 и 4).

3.2. Студент разрабатывает и оформляет выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями:

ГОСТ 12807–2003 Изделия швейные. Классификация стежков, строчек и швов;

ГОСТ 29298–2005 «Ткани хлопчатобумажные и смешанные бытовые. Общие технические условия (с Поправкой)»;

ГОСТ 25294–2003 Одежда верхняя платьево-блузочного ассортимента. Общие технические условия.

ГОСТ 25295–2003 Одежда верхняя пальтово–костюмного ассортимента. Общие технические условия;

ГОСТ 4103–82 Изделия швейные. Методы контроля качества;

ГОСТ 23948–80 Изделия швейные. Правила приемки;

ГОСТ 24103–80 Изделия швейные. Термины и определение дефектов;

ГОСТ 25506–82 Полотна текстильные. Термины и определения пороков;

ГОСТ 7.1–2003 «библиографическое описание документ–общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.80–2003 «библиографическая запись. Заголовок: общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.12–93 «библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке»;

ГОСТ 7.32–2005 «библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.0.5–2008 «библиографическая ссылка».

3.3. Письменные экзаменационные работы в рамках выпускных квалификационных работ выполняются на компьютере в одном экземпляре, и оформляются только на лицевой стороне белой бумаги следующим образом:

- Размер бумаги стандартного формата А 4 (210 x 297 мм);
- Поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм;
- Ориентация: книжная;
- Шрифт: Times New Roman;
- Кегель: 14 пт (пунктов) в основном тексте, 10 пт в сносках, таблицах;
- Междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках;

- Расстановка переносов – автоматическая;
- Форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;
- Цвет шрифта – черный;
- Красная строка – 1,25 см.

3.4. При нумерации страниц ПЭР выполняются следующие требования:

- Нумерация страниц производится, начиная со 2-й. На титульном листе страницы не выставляются;
- Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

3.5. При оформлении ПЭР заголовки должны соответствовать следующим требованиям:

- Пункты плана (заголовки) не выделяются жирным шрифтом;
- Заголовки выравниваются по центру;
- Точка в конце заголовка не ставится;
- Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал;
- Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

3.6. Завершенная печатная работа сшивается, опечатывается.

3.7. Выпускные практические квалификационные работы предоставляются в виде готового швейного изделия.

4. Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа состоит из:

выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

Выпускная практическая квалификационная работа представляет собой изготовление швейного изделия по темам, имеющим профессиональную направленность в соответствующей области профессиональной деятельности.

Письменная экзаменационная работа состоит из:

- Пояснительной записки;
- Графической части;
- Презентации.

Пояснительная записка включает:

- Введение;
- Разделы, разбитые на подразделы (нумерация осуществляется арабскими цифрами);
- Приложения (если таковые имеются);
- Списка литературы.

Объем работы составляет не менее 25-30 страниц печатного текста.

Пример:

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4–5
Раздел 1. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА МОДЕЛИ.....	6–7
Раздел 2. ЗАРИСОВКА И ОПИСАНИЕ ВНЕШНЕГО ВИДА.....	8–9
Раздел 3. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	10–24
3.1. Последовательность сборки изделия.....	10–11
3.2. Инструкционно – технологическая карта узла изделия.....	12–13
3.3. Материаловедение.....	14–16
3.4. Дефекты.....	17–18
Раздел 4. Охрана труда.....	19–20
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	21–24
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	25–26

Содержание и объем разделов

Введение (1–2 стр.)

Введение отражает актуальность, цель, задачи данной работы. В этом разделе дается краткая характеристика работы портного и его роль в процессе изготовления одежды.

1. Обоснование выбора модели (2–3 стр.)

В разделе необходимо описать основные тенденции моды на данный период по ассортименту, который соответствует теме письменной экзаменационной работе. Необходимо дать характеристику силуэтам, покрою рукавов, воротников, длины изделия, декоративные элементы.

Обосновать выбранную модель с учетом современного направления моды и фигуры заказчицы.

2. Зарисовка и описание внешнего вида модели (2 стр.)

Зарисовка модели выполняется на отдельном листе, вид спереди и вид сзади (в два раза меньше вида спереди). Зарисовка модели выполняется в черном цвете.

Описание модели (1 стр.) выполняется согласно схеме:

- Вид изделия
- Вид материала
- Для какого возраста
- Силуэт изделия
- Линия плеча, рукава
- Описание отдельных деталей полочки
- Описание отдельных деталей спинки
- Отделочные элементы

Технологическая часть

3.1. Последовательность сборки изделия (2–3 стр.)

Составить последовательность сборки изделия с учетом примерки. Кратко дать определение, для чего нужна примерка и сколько примерок может быть при изготовлении изделий.

1. Проверка деталей кроя.
 2. Переводим меловые линии (копировальные стежки).
- И т.д.

3.2. Инструкционно – технологическая карта (2–3 стр.)

Необходимо составить инструкционно – технологическую карту по неделимым операциям узла изделия.

Таблица 1.–Инструкционно – технологическая карта по теме «.....»

№ п/п	Технологически- неделимые операции	Оборудование, инструменты, приспособления	Технические условия
1	2	3	4

Во 2 колонке начинаем технологически – неделимые операции писать с термина, например: обтачиваем воротник, сметываем боковые швы и т.д. В 3 колонке пишем оборудование, инструменты и приспособления, которые используем для данной операции, например: если ручная операция игла, наперсток, ножницы, если утюг – утюг, проутюжильник, пульверизатор. В технических условиях описываем, как выполнялась операция с лицевой или изнаночной стороны, верхней или нижней детали, например: если ручная операция указываем длину стежка, со стороны какой детали выполняется посадка, стачивание, обтачивание детали и т.д.

3.3 Материаловедение (2–4 стр.) В данном разделе дается кратко изложение о направлении моды в тканях, цвете, волокнистого состава. Обоснование выбранной ткани и ее свойства, в соответствии с направлением моды на текущий период времени. Заполняется таблица:

Таблица 2.–Характеристика основных и прикладных материалов

Образец тканей и прикладных материалов	Рисунок ткацкого переплетения	Волокнистый состав (картина горения)	Расцветка ткани	Свойства тканей	
				Положительные свойства	Отрицательные свойства

1	2	3	4	5	6

1 – прикрепляется лоскут ткани с лицевой стороны размером 3 x 3 см. Вначале дается характеристику основной ткани, подкладочной, клеевой прокладки. Затем используемые нитки, пуговицы

2 – указывается название ткацкого переплетения, рисуется его схема.

3 – описывается волокнистый состав и картина горения, название ткани при пошиве данного изделия.

4 – дается описание расцветки ткани.

5 – дается характеристика положительных свойств тканей: физические, оптические, технологические, механические и как ткань обрабатывалась при пошиве изделия. Свойства ниток, пуговиц.

6 – дается характеристика отрицательных свойств тканей: физические, оптические, механические и технологические свойства, а так же как ткань обрабатывалась при пошиве.

3.4 Дефекты. (1–2 стр.)

Необходимо описать, что такое технологические дефекты, какие бывают дефекты. В табличной форме оформляется, какие дефекты были обнаружены при пошиве данного изделия, причины их возникновения и способы устранения.

Таблица 3.– Дефекты

Дефект	Причина дефекта	Способы устранения
1	2	3

4. Охрана труда (2–3 стр.)

В данном разделе даются рекомендации по охране труда, санитарии и гигиене по работе с тканью.

Все разделы и подразделы должны быть соединены между собой логической последовательностью изложения текста.

Ссылки на источники.

Оформление в тексте выпускной квалификационной работы ссылок на источники имеет принципиально важное значение, т. к. их отсутствие есть нарушение гражданского законодательства об авторских и смежных правах, показатель плагиата или использования узкого круга источников, все это влечет за собой резкое снижение оценки выпускной квалификационной работы при ее защите. Ссылки **ОБЯЗАТЕЛЬНЫ**, если вы:

1. *цитируете, какой-либо текст, беря его в кавычки*

Пример:

«Декоративно-конструктивная прибавка зависит от объемов одежды и ее формы и определяется в процессе работы художника-модельера и конструктора».

Приложения.

Схемы, таблицы могут располагаться как в самом тексте выпускной квалификационной работы, так и после Заключения (в Приложении). Каждая схема, таблица или другой материал должны нумероваться.

Таблица № 1; Таблица № 2 и т.д.

Схема № 1; Схема № 2 и т.д.

Приложение № 1; Приложение № 2 и т.д.

Завершает выпускную квалификационную работу **«Список использованной литературы».**

«Список» делится на несколько разделов в определенной последовательности.

1. Нормативные документы.

2. Литература. Этот раздел *МОЖЕТ* делиться на подразделы:

- a) Монографии
- b) сборники статей
- c) периодические издания
- d) учебная литература и т.д.

Во всех разделах списка использованных НПА и литературы источники информации нумеруются по порядку (нумерация не повторяется и не прерывается) до конца списка литературы, а источники даются по алфавиту во всех разделах кроме I и II Раздела.

В I Раздел включаются нормативные документы: ГОСТы, ОСТы, ТУ опубликованные в официальных печатных изданиях.

Во II Разделе список литературы оформляется в алфавитном порядке.

Связь списка литературы с текстом осуществляется с помощью ссылок:

Вариант №1: для нумерации которых используются арабские цифры. Например, если автор ссылается на работу, представленную в списке использованной литературы под номером 7, то эта цифра должна ставиться и в тексте работы, она заключается в квадратные скобки, например: «В.И. Николаев [7].утверждает.....», или «По А.Т. Брыкину[2] терминология используется.....». Если приводится цитата, т.е. дословное описание определенных положений, выводов какого-либо автора, то указывается и номер страницы, с которой она взята, например: «Сущность обучения, указывает Н.Ф. Талызин [15,с.7].,- состоит....». Цитата в работе заключается в кавычки.

Вариант №2: Сноски могут, рассчитывается по каждой странице и отделяется от текста сплошной чертой.

В случае, когда один и тот же источник цитируется в работе несколько раз, то после первого полного библиографического описания источника допускается сокращение его данных (указывается только автор, наименование и страницы источника).

Вторая и последующие сноски, идущие подряд на одной странице текста и относящиеся к одному и тому же источнику, пишутся следующим образом: «Там же, с.....».

Каждый источник должен быть описан соответствующим образом:

1. Книги, учебные пособия, монографии

1. Единый метод конструирования женской одежды, изготавливаемой по индивидуальным заказам населения. ЦОТШЛ. – М., 2012,
2. Сакулин Б.С. Конструирование одежды, М., 2015 г.
3. Недоступов Ю.К. Охрана труда, Сборник инструкций по охране труда, Издание 7-е – г.Мытищи. Издательство УПЦ «Талант», 2015г
4. Котерова Н.П. Микроэкономика: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. Заведений – М.: Издательский центр «Академия», 2014.

2. Описание электронных ресурсов

Шкловский И. Разум, жизнь, вселенная [Электронный ресурс] / И.Шкловский. – М. : Янус, 1996. – URL: <http://www.elibrary.ru/books/shklovsky/titul.htm> (дата обращения: 23.11.2001).

Репина Е.А. Агрессивный текст как тип текста [Электронный ресурс] / Е.А.Репина. – URL: <http://www.textology.ru/public/agress.htm> (дата обращения: 10.01.2000).

Общее количество источников (нормативных документов и литературы) должно составлять не менее 10.

После написания чернового варианта выпускной квалификационной работы необходимо внимательно прочитать и отредактировать текст и сдать его на проверку руководителю. После получения текста от руководителя следует поработать над текстом с тем, чтобы учесть сделанные замечания и внести необходимые исправления. Затем перепечатать работу, вычитать и исправить опечатки, сброшюровать в специальную папку. После этого работа считается законченной.

5. Требования к оформлению таблиц, схем, рисунков, диаграмм и графиков

Таблицы представляют собой форму организации материала, позволяющую систематизировать и сократить текст, обеспечить обзорность и наглядность информации. Таблица не должна содержать данных, без которых она может быть прочитана и понята, они загромождают ее.

5.1. При выполнении таблиц соблюдаются следующие требования:

- Каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее ее содержание. Название таблицы помещают над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире;
- В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся;
- При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок;
- Таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы;
- Схема, рисунок и диаграммы подписываются снизу по центру;
- Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;

- Если в тексте имеется только одна таблица, то ее не нумеруют, слово "Таблица" не пишут;
- При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, над другими частями пишут "Продолжение таблицы" с указанием ее номера.
- При переносе окончательной части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, над другими частями пишут "Окончание таблицы" с указанием ее номера.

Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. На все таблицы в тексте письменной работы должны быть ссылки.

Иллюстрации к ним относятся: фотоснимки, репродукции, рисунки, эскизы, чертежи, планы, карты, схемы, графики, диаграммы и др. Использование иллюстраций целесообразно только тогда, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в работе.

Правила оформления иллюстраций:

1. Иллюстрации обозначают словом "Рис." и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста; ссылку на иллюстрацию делают в круглых скобках (рис. 1) или (рисунок 1).

2. Если в тексте только одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово "Рис." не пишут.

3. Слово "Рис.", порядковый номер иллюстрации и ее название помещают под иллюстрацией. При необходимости перед этими сведениями помещают поясняющие данные.

4. Иллюстрации располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки.

Спецификации составляют на отдельных листах формата А4 по формам, соответствующим ГОСТу 2.108–68. Порядок составления разделов и заполнения граф спецификаций изложен в соответствующих ГОСТах и учебниках по черчению.

Примечания следует использовать в тексте работы, если необходимо сделать какие-либо разъяснения, дать определения или перевод терминов, указать источник информации. Примечания могут быть внутри текстовыми (помещаются в круглых скобках) или подстрочными (оформляется как подстрочная сноска).

Если рисунки и таблицы располагаются на отдельных листах, их необходимо включать в общую нумерацию. Если формат листа, на котором расположены рисунок или таблица, превышает формат А4, лист также следует учитывать как одну страницу. Номер страницы в этих случаях можно не проставлять.

Пример оформления таблицы

Таблица 1. – Возрастная структура производственного оборудования в промышленности России (в %)

Например:

Таблица № 3. 2. – Прибавки (в см)

№ п/п	Условное обозначение	Цифровое Обозначение	№ п/п	Условное обозначение	Цифровое Обозначение
1	2	3	1	2	3
1.	П _г	4	6.	П _{дтс}	0.5

6. Требования к оформлению графической части

6.1. Для выполнения графической части используется бумага А3.

6.2. На первом титульном листе указывается учебное заведение, название темы, ФИО студента и руководителя письменной экзаменационной работы.

6.3. На втором листе рисуется технический рисунок изделия, с обозначением поузловых методов обработки, которые имеются в данном изделии.

6.4. На последующих листах указывается название поузлового метода обработки, рисуется схема узла в разрезе с указанием последовательности выполнения строчек и прописывается название машинных строчек.

6.5. На листе рисуется 1 схема метода обработки.

6.6. Должно быть не менее 4-5 методов обработки.

6.7. Схемы рисуются по линейке, четко, толщина линий должна быть одинаковая, вспомогательные линии убираются.

7. Рекомендации к подготовке и оформлению презентаций

7.1. Важным этапом подготовки к защите выпускной квалификационной работы является подготовка презентации. Презентация – системный итог выполненной работы студента по теме, в нее вынесены все основные результаты деятельности.

7.2. Выполнение презентаций для защиты ВКР позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетенции студентов.

7.3. Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.

7.4. Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы – **10-15**. Объем материала, представленного в одном слайде, должен отражать в основном заголовок слайда.

7.5. Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

7.6. Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров 18–72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

7.7. Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды являются обязательными.

- В содержание первого слайда выносится полное наименование образовательного учреждения, согласно уставу, тема выпускной квалификационной работы, фамилия, имя, отчество студента, фамилия, имя, отчество руководителя;
- Слайды с заголовком;
- Слайд – Цель и задачи разработки;
- Слайды с теоретическими положениями, выносимыми на защиту: (историю возникновения изделий; направление моды; описание внешнего изделия);
- Слайды, иллюстрирующие этапы и результаты работы (фотографии раскладки лекал и проведения примерки; фотографии поузловых методов обработки; фотографии с технологической последовательностью сборки изделий; фотографии предлагаемого оборудования для изготовления изделий и т.д.)
- Последний слайд «Спасибо за внимание».

Презентация записывается на CD диск и прилагается к пояснительной записке.

8. Рецензирование выпускных квалификационных работ

8.1. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

8.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора Колледжа.

8.3. Рецензия на выпускную квалификационную работу должна включать:

- Заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме и полученному заданию;

- Ее актуальности;
- Оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- Оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- Оценку выпускной квалификационной работы.

8.4. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

8.5. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу Государственной экзаменационной комиссии.

9. Защита выпускных квалификационных работ

9.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

9.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами Комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов Комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

9.3. При определении окончательной оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы учитываются:

- Доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- Ответы на вопросы комиссии;
- Оценка рецензента;
- Отзыв руководителя.

9.4. Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов Комиссии. Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами Комиссии.

9.5. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту. В этом случае Государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу, а также определить срок повторной защиты, но не ранее следующего периода работы Государственной экзаменационной комиссии.

9.6. Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании выдается в соответствии с решением Государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

10. Хранение выпускных квалификационных работ

10.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в Колледже не менее пяти лет.

10.2. Уничтожение выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

10.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

10.4. По запросу предприятия, учреждения, организации директор Колледжа имеет право разрешить копирование выпускных квалификационных работ студентов.

10.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению Государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки–продажи и т.п.

Приложение 1

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма»

Рассмотрено на заседании ПЦК
Председатель ПЦК
_____ Т.В. Новопашина
« ____ » _____ 202_ г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____ Е.В. Гамаюнова
« ____ » _____ 202_ г.

Задание на выпускную квалификационную работу

Студенту (ке) _____
Группа ПР-19.3 Профессия 29.01.07 Портной
Тема выпускной квалификационной работы _____

Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы
« ____ » июня 202_ г.

Перечень подлежащих разработке задач/вопросов (план ВКР):

Содержание пояснительной записки:

Введение

1. Обоснование выбора модели
2. Зарисовка и описание внешнего вида
3. Технологическая часть
 - 3.1 Последовательность сборки изделия
 - 3.2 Инструкционно – технологическая карта узла изделия
 - 3.3 Материаловедение
 - 3.4 Дефекты
4. Охрана труда

Заключение

Приложения

Список используемой литературы

Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала:

1. Письменная экзаменационная работа
2. Презентация
3. Графическая часть на формате А3 (Эскиз модели в цвете, зарисовка схем узловых методов обработки с указанием строчек)
4. Готовое швейное изделие

Требования к организации профессиональной деятельности по выполнению ВКР

Дата выдачи задания « ____ » декабря 202_ г.

Руководитель _____ (подпись)

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 202_ г.

_____ (подпись студента)

Приложение 2
Титульный лист ВКР

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма»

Допущен к защите:
Заместитель директора по учебной работе
_____ Е.В. Гамаюнова

Выпускная квалификационная работа
По теме

_____ (тема)

Выполнена студентом (кой) _____

(И.О.Фамилия)

_____ (номер группы)

Основная профессиональная образовательная программа по профессии
29.01.07 Портной

Форма обучения очная

Руководитель _____

(ученая степень, должность, И.О.Фамилия)

(подпись, дата)

Иркутск
2022

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма»

**Отзыв руководителя
на выпускную квалификационную работу**

(тема выпускной квалификационной работы)

студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Группа ПР-19.3 Профессия 29.01.07 Портной

1. Выбор темы по согласованию с работодателем (согласована – не согласована) указать работодателя.
2. Работа была выполнена (указать базу практики).
3. Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций:

№	Наименование ОК, ПК	Характеристика сформированных ОК в выпускной квалификационной работе
1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	
3	ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	
4	ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	
5	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
6	ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	
1	ВД 1. Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам	
	ПК 1.1. Проверять наличие деталей кроя в соответствии с эскизом	
	ПК 1.2. Определять свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных	
	ПК 1.3. Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки узлов и изделий.	
	ПК 1.4. Выполнять поэтапную обработку швейных изделий различного ассортимента на машинах или вручную с разделением труда и индивидуально.	
	ПК 1.5. Формировать объемную форму полуфабриката изделия с использованием оборудования для влажно-тепловой обработки.	
	ПК 1.6. Соблюдать правила безопасности труда.	
	ПК 1.7. Пользоваться технической, технологической и нормативной документацией.	
2	ВД 2. Дефектация швейных изделий	
	ПК 2.1. Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия.	
	ПК 2.2. Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий.	
	ПК 2.3. Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки.	

4. Недостатки и замечания: _____
5. Выводы: (ВКР рекомендована к защите по профессии Портной) _____
6. Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ (ученая степень, должность)

7. «__» _____ 202__ г.

ПК1.5. Формировать объемную форму полуфабриката изделия с использованием оборудования для влажно-тепловой обработки.	ОПОР 1.5. Объемная форма полуфабриката с использованием оборудования для влажно - тепловой обработки сформирована правильно.	
ПК 1.6. Соблюдать правила безопасности труда.	ОПОР 1.6. Правила техники безопасности соблюдались грамотно.	
ПК 1.7. Пользоваться технической, технологической и нормативной документацией.	ОПОР 1.7. Технической, технологической и нормативной документацией пользовалась правильно.	
ПК2.1. Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия.	ОПОР 2.1. Поузловой контроль качества швейного изделия выполнен, верно.	
ПК2.2. Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий.	ОПОР 2.2. Причины возникновения дефектов определены, верно	
ПК2.3. Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки.	ОПОР 2.3. Дефекты швейной обработки устранялись согласно техническим условиям.	

8. Выводы: рекомендована к защите, оценка за ВКР _____ (_____).

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество)

(подпись) _____ (ученая степень, должность)

« ___ » _____ 202__ г.