

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И
ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**
по программе подготовки специалистов среднего звена
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Иркутск 2021

Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы предназначены для обучающихся заочной формы обучения по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Организация: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма».

Составители

- Сердюкова Маргарита Александровна, преподаватель, советник отдела исполнения государственных полномочий Архивного агентства Иркутской области;
- Половникова Юлия Николаевна, преподаватель, проректор по кадровой и правовой работе ЧПО ВО «Восточно-Сибирского института экономики и права»;
- Верхозина Анастасия Олеговна, преподаватель.
- Маслак Вероника Владимировна, преподаватель, заведующий заочным отделением.

Рассмотрена предметно-цикловой комиссией:
Протокол от « 8 » 12 2021г. № 4
Председатель ПЦК Чегодаева К.В. Чегодаева

Утверждаю:
Заместитель директора по учебной работе
Гамаюнова Е.В. Гамаюнова
« 08 » 12 2021 г.

Согласовано:
Заместитель директора по учебно-методической работе
Никутьшеева В.Ф. Никутьшеева
« 07 » 12 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Организация разработки тематики и выполнения4	4
выпускных квалификационных работ.....4	4
3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.....6	6
4. Структура выпускной квалификационной работы.....7	7
5.Требования к оформлению таблиц, схем, рисунков,13	13
диаграмм и графиков.....13	13
6. Требования к оформлению уравнений и формул.....14	14
7. Рекомендации к подготовке и оформлению презентаций.....15	15
8. Рецензирование выпускных квалификационных работ16	16
9. Защита выпускных квалификационных работ16	16
10. Хранение выпускных квалификационных работ17	17
Приложение 1 . – Задание на ВКР18	18
Приложение 2 - Титульный лист ВКР19	19
Приложение 3. – Отзыв руководителя20	20
Приложение 4 – Рецензия на ВКР21	21

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по написанию и защите выпускной квалификационной работы составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (далее – ФГОС СПО), Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО по программам подготовки специалистов среднего звена, направленными письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846¹.

1.2. Выпускная квалификационная работа является основным обязательным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

1.3. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.4. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.5. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы (дипломного проекта) по темам, имеющим профессиональную направленность в соответствующей области профессиональной деятельности.

1.6. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

1.7. Выпускные квалификационные работы выполняются в срок, регламентированный ФГОС СПО и учебным планом.

1.8. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

2.1. При разработке Программы государственной итоговой аттестации по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение определяется тематика выпускных квалификационных работ.

¹ Только для программ подготовки специалистов среднего звена

2.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями Колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций соответствующего профиля, и рассматриваются предметно-цикловой комиссией. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

2.3. Тематика выпускных квалификационных работ должна ежегодно обновляться, соответствовать специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, содержанию одного или нескольких Профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

2.4. Количество предлагаемых тем выпускных квалификационных работ должно составлять не менее 150 % от числа студентов-выпускников.

2.5. Руководителей выпускных квалификационных работ назначает директор Колледжа.

2.6. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора Колледжа.

2.7. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

2.8. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются - предметно-цикловой комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.9. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации.

2.10. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

2.11. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместители директора по учебной и учебно-производственной работе, предметно-цикловой комиссии.

2.12. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- Разработка индивидуальных заданий;
- Консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- Оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- Контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;

- Подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

2.13. По завершении выполнения студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до защиты выпускной квалификационной работы.

2.14. Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

2.15. Количество выпускных квалификационных работ, выполненных по заявкам работодателей, должно быть не менее 10 % от общего числа работ.

3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

3.1. Для оформления документации по выпускной квалификационной работе утверждаются следующие формы, согласно приложениям:

- Задание на ВКР (приложение 1);
- Титульный лист ВКР (приложение 2);
- Отзыв и рецензия (приложения 3 и 4).

3.2. Студент разрабатывает и оформляет выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями:

ГОСТ 7.1 – 2003 «библиографическое описание документа – общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.80 – 2003 «библиографическая запись. Заголовок: общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.12 – 93 «библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке»;

ГОСТ 7.32 – 2005 «библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.0.5 – 2008 «библиографическая ссылка».

3.3. Выпускные квалификационные работы выполняются на компьютере в одном экземпляре, и оформляются только на лицевой стороне белой бумаги следующим образом:

- Размер бумаги стандартного формата А 4 (210 x 297 мм);
- Поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм;
- Ориентация: книжная;
- Шрифт: Times New Roman;
- Кегель: 14 пт (пунктов) в основном тексте, 10 пт в сносках, таблицах;
- Междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках;
- Расстановка переносов – автоматическая;

- Форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;
- Цвет шрифта – черный;
- Красная строка – 1,25 см.

3.4. При нумерации страниц ВКР выполняются следующие требования:

- Нумерация страниц производится, начиная со 2-й. На титульном листе страницы не выставляются;
- Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

3.5. При оформлении ВКР заголовки должны соответствовать следующим требованиям:

- Пункты плана (заголовки) не выделяются жирным шрифтом;
- Заголовки выравниваются по центру;
- Точка в конце заголовка не ставится;
- Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал;
- Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

3.6. Завершенная печатная работа сшивается, опечатывается.

4. Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа состоит из:

- Введения;
- Глав, разбитых на параграфы (нумерация осуществляется арабскими цифрами);
- Заключения;
- Приложений (если таковые имеются);
- Списка использованных нормативно-правовых актов и литературы.

Пример:

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3-4
Глава 1. ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	5-22
1.1. Полное название параграфа.....	5-12
1.2. Полное название параграфа.....	12-22
Глава 2. ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	23-44
2.1. Полное название параграфа.....	23-29
2.2. Полное название параграфа.....	29-36
2.3. Полное название параграфа.....	36-44
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	45-46
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	47-48
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	49-50

Количество Глав (деление глав на число параграфов) зависит от сложности и разработанности исследуемой проблемы. Главы обязательно требуют деления на параграфы. Допускается 2-3 Главы, в Главах по 2-3 параграфа. Главы, как и параграфы внутри Глав должны быть обязательно соразмерны.

Во **Введении** обосновывается выбор темы, ее актуальность; устанавливаются границы исследования (объект, предмет, хронологические рамки); анализ нормативно-правовой базы, теоретические основы и базовые методы исследования; цель и задачи выпускной квалификационной работы.

Актуальность. Здесь указывается и раскрывается теоретическое, познавательное и практическое значение изучаемой проблемы для настоящего времени.

Объектом исследования выступают общественные отношения, подлежащие урегулированию нормами конкретной отрасли права.

Предметом исследования являются нормативно-правовые акты, правоприменительная практика, научная доктрина, содержащие основные положения изучаемой проблемы.

Цель и задачи.

Цель: Опираясь на анализ нормативно-правовых актов, правоприменительную судебную практику, специальную, научную, учебную, справочную и иную литературу изучить проблемы(у). Дать ключевые слова темы выпускной квалификационной работы. Исходя из цели выпускной квалификационной работы, поставлены следующие *задачи*:

- *проанализировать то-то;*
- *рассмотреть то-то и т.д.*

Сколько разделов или глав, столько должно быть и задач. Объем введения составляет 2-3 страницы. Последним пунктом задач должна быть фраза – *сделать определенные выводы.*

Главы.

Каждая Глава в тексте работы обязательно начинается с нового листа. Параграфы в рамках одной главы с новой страницы могут не начинаться. Названия Глав печатаются заглавными буквами, заголовки параграфов – строчными.

Первую Главу и первый параграф в работе предпочтительно начать с рассмотрения общих положений (в частности, о понятии исследуемого правового института), а затем перейти к рассмотрению конкретных вопросов, поставленных в плане (оглавлении) выпускной квалификационной работы.

Характеристику правового института по действующему российскому законодательству желательно дать в сравнении с ранее действовавшим законодательством, а также предварить обзором существующих в правовой литературе точек зрения по данной проблеме. Сравнительно-правовой анализ позволит определить тенденции и перспективы рассматриваемого института. Обзор научных дискуссий позволяет выявить нерешенные вопросы, пробелы в законодательстве и дает студенту возможность определиться с собственной позицией и прийти к конкретным рекомендациям по совершенствованию

законодательства. Т.е. в тексте Глав, параграфов на сравнительной основе излагаются точки зрения различных авторов, и дается обязательно точка зрения студента. При этом в основе исследования темы выпускной квалификационной работы должен лежать конкретный, постатейный (с указанием номера) анализ нормативно-правовых актов и анализ (опубликованной и неопубликованной) правоприменительной практики (конкретного судебного дела, конкретного периода и региона).

Каждую Главу (желательно и параграф) следует заканчивать выводами проведенного исследования, это облегчает написание Заключения. Объем отдельных Глав и параграфов определяется необходимостью более полного изложения их материалов. Все главы, параграфы в главах должны быть соразмерны друг другу по объему и соединены между собой логической последовательностью изложения текста. Названия Глав и параграфов должны соответствовать названиям, указанным в Оглавлении.

Ссылки на источники.

Оформление в тексте выпускной квалификационной работы ссылок на источники имеет принципиально важное значение, т. к. их отсутствие есть нарушение гражданского законодательства об авторских и смежных правах, показатель плагиата или использования узкого круга источников, все это влечет за собой резкое снижение оценки выпускной квалификационной работы при ее защите. Ссылки **ОБЯЗАТЕЛЬНЫ**, если вы:

1. *цитируете, какой-либо текст, беря его в кавычки*

Пример:

«согласие признавалось действительным лишь в форме договора, которым прекращалось существующее обязательство и устанавливалось новое».²

2. *ссылаетесь на мнение какого-либо автора (исследователя) называя его фамилию, но, не цитируя текста, а излагаете мысль близкой к оригиналу текста.*

Пример:

О.Г. Ломидзе считает, что указанная норма содержит определенную юридическую фикцию, согласно которой состоявшаяся уступка приобретает правовое значение для должника только с момента получения им соответствующего уведомления.³

3. *даете различные, принципиально важные цифры или по одной и той же проблеме данные из 2-3-х источников.*

Пример:

Статистические данные, характеризующие распространенность служебного подкупа, сами по себе могут привести к ошибочному представлению об относительно невысоком уровне соответствующих преступлений. Так, в 1996 г. за взяточничество и коммерческий подкуп

² Виндшейд Б.К. Об обязательствах по римскому праву / Б.К. Виндшейд ; под ред. А.Б. Думашевского. – СПб.: Питер бук, 2005. – С. 186.

³ Ломидзе О.Г. Правонаделение в гражданском законодательстве России / О.Г. Ломидзе. – М.: Норма-М, 2004. – С. 327.

(суммарно) осуждено 1512 человек, в 1997г. – 1533, а за первое полугодие 1998г. – 769.⁴

4. *делаете ссылку, указывая на конкретную статью НПА (закона).*

Пример:

По договору финансовой аренды (лизинга) арендодатель (лизингодатель) обязуется приобрести в собственность указанное арендатором (лизингополучателем) имущество (предмет лизинга) у определённого им же продавца и предоставить этот предмет лизингополучателю за плату во временное владение и пользование для предпринимательских целей.⁵

В выпускной квалификационной работе используются подстрочные (внизу страницы) ссылки.

Подстрочные ссылки оформляются внизу страницы и отделяются от текста небольшой чертой. Нумерация сносок постраничная.

Пример:

(До этой черты идет текст, а далее так)

¹ Шепелев Л.Е. Титулы, Мундиры, ордена / Л.Е. Шепелев. – М.: Феникс, 2004. – С. 84.

² Кобжицкий И.Ф. Федерализм в истории России / И.Ф. Кобжицкий. – СПб.: Наука, 2005. – С. 106.

Заключение.

Складывается из суммы выводов по Главам, т.е. является своеобразным итогом проведенного исследования (необходимо иметь в виду, что наибольший интерес в выпускной квалификационной работе представляют именно итоги самостоятельной работы студента, т.е. заключение). В заключении должны содержаться выводы, к которым студент пришел в результате написания работы, а также должны быть определены по возможности перспективы развития исследуемого института и конкретные предложения по совершенствованию действующего законодательства. По объему заключение составляет 2-3 страницы.

Приложения.

Схемы, таблицы могут располагаться как в самом тексте выпускной квалификационной работы, так и после Заключения (в Приложении). Каждая схема, таблица или другой материал должны нумероваться.

Таблица № 1; Таблица № 2 и т.д.

Схема № 1; Схема № 2 и т.д.

Приложение № 1; Приложение № 2 и т.д.

Завершает выпускную квалификационную работу **«Список использованных нормативных правовых актов и литературы».**

«Список» делится на несколько разделов в определенной последовательности.

⁴ Знаменский Ю.С. Корыстные преступления // Российская юстиция. – 1998. – № 7. – С. 3–5.

⁵ Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

1. Нормативные правовые акты.

2. Судебная практика.

3. Литература. Этот раздел *МОЖЕТ* делиться на подразделы:

- a) Монографии
- b) сборники статей
- c) периодические издания
- d) учебная литература и т.д.

Во всех разделах списка использованных НПА и литературы источники информации нумеруются по порядку (нумерация не повторяется и не прерывается) до конца списка литературы, а источники даются по алфавиту во всех разделах кроме I и II Раздела.

В I Раздел включаются нормативно-правовые акты: законы, подзаконные нормативные акты, опубликованные в официальных печатных изданиях.

Нормативные документы располагаются по юридической силе. Первым всегда даются Международные нормы права, затем Конституция РФ и т.п. Равноценные по значимости документы располагаются в хронологическом порядке.

Во II Разделе перечисляются постановления пленумов, руководящие разъяснения, инструктивные указания, информационные письма Верховного Суда РФ, материалы судебной практики и иные акты судебной власти.

В III Разделе список литературы оформляется в алфавитном порядке.

Каждый источник должен быть описан соответствующим образом:

1. Книги, учебные пособия, монографии

Алексеев С.С. Общая теория права. Т. 2. / С.С. Алексеев. – М. : Юридическая литература, 1982. – 360 с.

Анисимов А.Л. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации по законодательству РФ : учеб. пособие. / А.Л. Анисимов. – М. : ВЛАДОС-ПРЕСС, 2001. – 224 с.

Головистикова А.Н. Права человека / под ред. А.Н. Головистиковой, Л.Ю. Грудцыной. – М. : Эксмо, 2006. – 448 с.

Егорова Ю.В., Мушинский М.А. Региональное законодательство в контексте единого правового пространства России / Под ред. Р.А. Ромашова. – Иркутск : Издательство Восточно-Сибирского института МВД России, 2007.

2. Авторефераты диссертаций

Алехина Л.А. Генезис категорий «интеллектуальная собственность» и «исключительные права» в теории права XVIII – начала XX вв. (теоретико-правовой и историко-правовой аспекты) : автореферат дис. ...канд. юрид. наук / Л.А. Алехина. – СПб., 2006.

Зиновьева О.П. Самозащита гражданских прав в законодательстве России : автореферат дис. ... канд. юрид. наук / О.П. Зиновьева. – Ростов н/Д., 2006.

3. Диссертации

Андрюшин А.Г. Интеллектуальная собственность и гражданско-правовые способы ее защиты : дис. ... канд. юрид. наук / А.Г. Андрюшин. – Волгоград, 2006.

Веретенникова С.Н. Меры самозащиты в российском гражданском праве : дис. ... канд. юрид. наук / С.Н. Веретенникова. – Екатеринбург, 2004.

4. Архивные документы

Архив Ленинского суда г. Иркутска, у.д. № 38652, л. 40-42.

Архив Российской академии наук, фонд. 499, опись 1, дело 276, л. 126-127.

Государственный архив Иркутской области. – ГАИО Ф.16 Оп.5. Д.8. Л.20.

5. Нормативные правовые акты

Федеральный закон от 1 мая 1999 г. № 94–ФЗ «Об охране озера Байкал» (в ред. от 27.10.2008) // Российская газета. – 1999, 12 мая.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в ред. от 23.11.2009) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.

6. Статьи

Бабенко А.Н., Мороз Е.Н. Аксиолого-правовое значение норм Конституции Российской Федерации 1993 года // Конституции Российской Федерации – 15 лет. Материалы научно-практических и общественно-политических слушаний Иркутск, 5 декабря 2008 г. / под ред. С.А. Рязанцева. – Иркутск : Иркутский государственный технический университет, 2009.

Поленина С.В. Взаимодействие системы права и системы законодательства в современной России / С.В. Поленина // Государство и право. – 1999. – № 9.

Селезнев М. Самозащита гражданских прав / М. Селезнев // Российская юстиция. – 1995. – № 11.

Сергеев А.П. Основные проблемы правовой охраны интеллектуальной собственности в Российской Федерации на современном этапе // Интеллектуальная собственность. Актуальные проблемы теории и практики: сб. науч. ст. / под ред. В.Н. Лопатина. – М., 2008.

7. Описание электронных ресурсов

Шкловский И. Разум, жизнь, вселенная [Электронный ресурс] / И.Шкловский. – М. : Янус, 1996. – URL: <http://www.elibrary.ru/books/shklovsky/titul.htm> (дата обращения: 23.11.2001).

Репина Е.А. Агрессивный текст как тип текста [Электронный ресурс] / Е.А.Репина. – URL: <http://www.textology.ru/public/agress.htm> (дата обращения: 10.01.2000).

Общее количество источников (нормативно-правовых актов и литературы) должно составлять не менее 20.

Общий объем выпускной квалификационной работы должен составлять 45–50 страниц.

После написания чернового варианта выпускной квалификационной работы необходимо внимательно прочитать и отредактировать текст и сдать

его на проверку руководителю. После получения текста от руководителя следует поработать над текстом с тем, чтобы учесть сделанные замечания и внести необходимые исправления. Затем перепечатать работу, вычитать и исправить опечатки, сброшюровать в специальную папку. После этого работа считается законченной.

5. Требования к оформлению таблиц, схем, рисунков, диаграмм и графиков

5.1. При выполнении таблиц соблюдаются следующие требования:

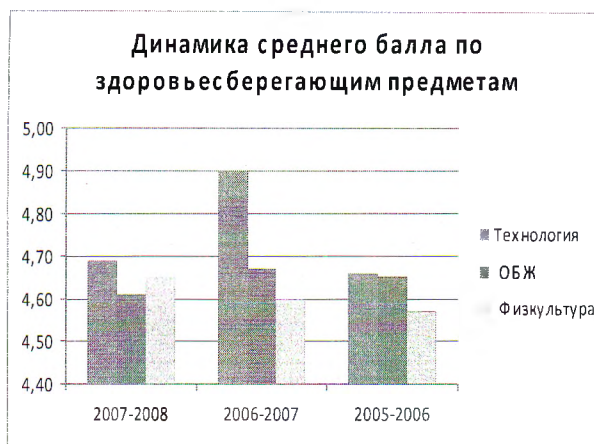
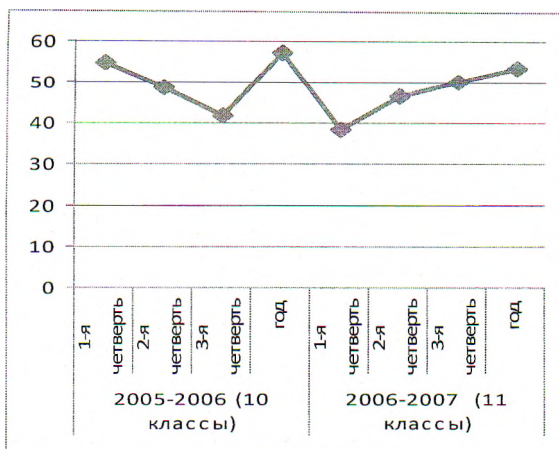
- Название таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире;
- В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся;
- При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят;
- При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок;
- Таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы;
- Область диаграммы выводится с белым фоном (см. образец);
- Схема, рисунок и диаграммы подписываются снизу по центру.

Пример оформления таблицы

Таблица 1. – Возрастная структура производственного оборудования в промышленности России (в %)

Год	Все оборудование на конец года	Из него в возрасте, лет				Средний возраст, лет
		До 5	6-10	11-20	Свыше 20	
1980	100	35,5	28,7	25,1	10,7	9,5
1990	100	29,4	28,3	27,3	15,0	10,8
1995	100	10,1	29,8	36,9	23,2	14,3
1996	100	7,2	27,5	39,5	25,8	15,2
1997	100	5,2	24,1	42,2	29,0	16,1
1998	100	5,4	20,1	44,2	31,6	17,0
1999	100	4,1	15,2	45,8	34,8	17,9
2000	100	4,7	10,6	46,5	38,2	18,7
2002	100	5,7	7,6	45,1	41,6	19,4

Пример оформления диаграммы



6. Требования к оформлению уравнений и формул

6.1. Уравнения и формулы выделяются из текста в отдельную строку.

6.2. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

6.3. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

6.4. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак (X).

6.5. Формулы и уравнения, помещаемые в приложениях, нумеруются отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, (5.1).

6.6. Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках, например, «в формуле (1)».

6.7. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Пример оформления уравнений и формул

Будем считать, что прямая задача решена и соотношение (1) нам известно.

$$\frac{\partial z}{\partial x_1}(X_{k+1}) \frac{\partial z}{\partial x_1}(X_k) + \frac{\partial z}{\partial x_2}(X_{k+1}) \frac{\partial z}{\partial x_2}(X_k) + \dots + \frac{\partial z}{\partial x_n}(X_{k+1}) \frac{\partial z}{\partial x_n}(X_k) = 0 \quad (3)$$

На k -ом шаге

$$\begin{aligned} Z_k(S_{k-1}) &= \max_{X_k} \{f_k(S_{k-1}, X_k) + Z_{k+1}(S_k)\} = \\ &= \max_{X_k} \{f_{n-1}(S_{k-1}, X_k) + Z_{k+1}(S_k(S_{k-1}, X_k))\}, \quad k = n-1, n-2, \dots, 2, 1 \end{aligned} \quad (4)$$

то есть k -ом шаге надо так подобрать управление X_k , чтобы сумма выигрышей на k -ом шаге $f_k(S_{k-1}, X_k)$ и на $n - k$ последующих шагах $Z_{k+1}(S_k(S_{k-1}, X_k))$ была максимальна.

7. Рекомендации к подготовке и оформлению презентаций

7.1. Важным этапом подготовки к защите выпускной квалификационной работы является подготовка презентации. Презентация – системный итог исследовательской работы студента по теме, в нее вынесены все основные результаты исследовательской деятельности.

7.2. Выполнение презентаций для защиты ВКР позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетенции студентов.

7.3. Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.

7.4. Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы – **10**. Объем материала, представленного в одном слайде, должен отражать в основном заголовок слайда.

7.5. Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

7.6. Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров 18–72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

7.7. Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды являются обязательными.

- В содержание первого слайда выносится полное наименование образовательного учреждения, согласно уставу, тема выпускной квалификационной работы, фамилия, имя, отчество студента, фамилия, имя, отчество руководителя;
- Слайды с заголовком – Понятийный аппарат исследования;
- Слайд – Объект исследования и предмет исследования;
- Слайд – Цель исследования и задачи исследования;
- Слайды с теоретическими положениями, выносимыми на защиту;
- Слайды, иллюстрирующие этапы и результаты (количественные и качественные) исследовательской работы;
- Последний слайд «Спасибо за внимание».

7.8. На слайде с результатами исследования рекомендуется представлять обобщенные результаты исследования.

8. Рецензирование выпускных квалификационных работ

8.1. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

8.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора Колледжа.

8.3. Рецензия на выпускную квалификационную работу должна включать:

- Заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме и полученному заданию;
- Ее актуальности;
- Оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- Оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- Оценку выпускной квалификационной работы.

8.4. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

8.5. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу Государственной экзаменационной комиссии.

9. Защита выпускных квалификационных работ

9.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

9.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами Комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов Комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

9.3. При определении окончательной оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы учитываются:

- Доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- Ответы на вопросы комиссии;
- Оценка рецензента;
- Отзыв руководителя.

9.4. Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов Комиссии. Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами Комиссии.

9.5. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту. В этом случае Государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу, а также определить срок повторной защиты, но не ранее следующего периода работы Государственной экзаменационной комиссии.

9.6. Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании выдается в соответствии с решением Государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

10. Хранение выпускных квалификационных работ

10.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в Колледже не менее пяти лет.

10.2. Уничтожение выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

10.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

10.4. По запросу предприятия, учреждения, организации директор Колледжа имеет право разрешить копирование выпускных квалификационных работ студентов.

10.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению Государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

Приложение 1 . – Задание на ВКР

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма»

Рассмотрено на заседании ПЦК
Председатель ПЦК
_____ инициалы, фамилия
«__» _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____ Е.В. Гамаюнова
«__» _____ 2021 г.

Задание на выпускную квалификационную работу

Студенту (ке) _____
Группа _____ Специальность _____
Тема выпускной квалификационной работы _____

Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы
«__» _____ 2021г.

Перечень подлежащих разработке задач/вопросов (план ВКР):

Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала: _____

Требования к организации профессиональной деятельности по выполнению ВКР

Дата выдачи задания «__» _____ 2021 г.

Руководитель _____ (подпись)

Задание принял к исполнению «__» _____ 2021 г.

_____ (подпись студента)

Приложение 2 - Титульный лист ВКР

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма»

Допущен к защите:
Заместитель директора по учебной работе
_____ Е.В. Гамаюнова

Выпускная квалификационная работа По теме

_____ (тема)

Выполнена студентом (кой) _____ (И.О. Фамилия)

_____ (номер группы)

Основная профессиональная образовательная программа по специальности
_____ (шифр и наименование специальности/профессии)

Форма обучения _____

Руководитель _____ (ученая степень, должность, И.О. Фамилия) _____ (подпись, дата)

Иркутск
2022

Приложение 3. – Отзыв руководителя
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма»

**Отзыв руководителя
на выпускную квалификационную работу**

(тема выпускной квалификационной работы)

студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____ Специальность _____

1. Выбор темы по согласованию с работодателем (согласована – не согласована) указать работодателя.

2. Работа была выполнена (указать базу практики).

3. Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций:

№	Наименование ОК, ПК	Характеристика сформированных ОК, ПК в выпускной квалификационной работе
	ОК.....	
	ПК.....	

4. Недостатки и замечания:

5. Выводы: (ВКР рекомендована к защите по специальности.....).

6. Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(ученая степень, должность)

7. «__» _____ 2021г.

Приложение 4 – Рецензия на ВКР

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма»

Рецензия на выпускную квалификационную работу

(тема выпускной квалификационной работы)

студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____ Специальность _____

1. Актуальность работы: _____

2. Отличительные положительные стороны работы: _____

3. Практическое значение: _____

4. Недостатки и замечания: _____

5. Оценка образовательных достижений студента (ки):

Профессиональные компетенции (код и наименование ⁶)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работ (положительная – 1 / отрицательная – 0)
ПК 1.1 ...	ОПОР 1.1.....	1
	ОПОР 1.2.....	0
	1
.....

8. Выводы: рекомендована к защите, оценка за ВКР _____ (_____).

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(ученая степень, должность)

«___» _____ 2021г.