

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
“ИРКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ, СЕРВИСА И ТУРИЗМА”



УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР
Н.Ф. КУДИНОВА
2022 Г.

ПРИКАЗ № 05-103

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Правила приема на 2022-2023 учебный год в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма» с филиалом в городе Ангарске разработаны в соответствии с документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021)"
2. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 26.07.2019г.) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".
3. Федеральный закон от 17.09.1998 N 157-ФЗ (ред. от 07.03.2018)"Об иммунопрофилактике инфекционных болезней".
4. Приказ Минобрнауки России от 2 сентября 2020 г. N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 6 ноября 2020 г. N 60770)
7. Письмо Минобрнауки РФ от 22.06.2009 N 03-1204 "О возможности получения профессионального образования выпускниками, не получившими аттестат о среднем (полном) общем образовании"
8. Уставом ГАПОУ «Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма», утвержденный приказом Министерства образования Иркутской области от 17.07.2014г. № 761-мр.
9. Письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 N 06-281 "О направлении Требований" (вместе с "Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса", утв. Минобрнауки России 26.12.2013 N 06-2412вн)
10. Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н (ред. от 13.12.2019) "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда"
11. Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности"
12. Приказ Минздрава России от 10.08.2017 N 514н (ред. от 13.06.2019) "О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних" (вместе с "Порядком заполнения учетной формы N 030-ПО/у-17 "Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего", "Порядком заполнения и сроки представления формы статистической отчетности N 030-ПО/о-17 "Сведения о профилактических медицинских осмотрах несовершеннолетних")
13. Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма» с филиалом Ангарске, подведомственное Министерству образования Иркутской области (далее Правила приёма), регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям (далее образовательные программы), за счёт бюджетных ассигнований Иркутской области в рамках контрольных цифр приема. Правила определяют особенности проведения вступительных испытаний (при их наличии) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием граждан для обучения в филиале осуществляется в порядке, определяемом данными правилами приема.

1.3. Прием в колледж осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по направлениям, указанным в приложении и свидетельства о государственной аккредитации.

1.4. Прием лиц в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма» с филиалом в городе Ангарске (далее – колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования.

1.5. При приеме на обучение колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Прием на обучение по профессиям и специальностям за счёт бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области осуществляется на общедоступной основе.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Иркутской области, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

1.7. Приемная комиссия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема на обучение в колледж гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень

образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.¹

1.9. При приеме в колледж для обучения по специальностям 43.02.13 «Технология парикмахерского искусства», 43.02.12 «Технология эстетических услуг» проводится вступительное испытание.² Порядок проведения вступительных испытаний в колледже, особенности их проведения для отдельных категорий лиц установлены главой V -VI настоящих Правил.

1.10. При приеме на обучение по направлениям: «Парикмахер», «Технология парикмахерского искусства», «Технология эстетических услуг», «Туризм», «Гостиничное дело» поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 <7>.

1.11. В 2022-2023 учебном году осуществляется прием:

по профессиям среднего профессионального образования:

- 29.01.05 «Портной», форма обучения – очная. Срок обучения на базе основного общего образования (9 кл.) – 2 г. 10 мес.;
- 46.01.03 «Делопроизводитель», форма обучения – очная. Срок обучения на базе основного общего образования (9 кл.) – 2 г. 10 мес.

по специальностям среднего профессионального образования

базовой подготовки:

- 43.02.10 «Туризм», форма обучения – очная. Срок обучения на базе основного общего образования (9 кл.) – 2 г. 10 мес.;
- 43.02.12 «Технология эстетических услуг», форма обучения – очная. Срок обучения на базе среднего общего образования (11 кл.) – 2 г. 10 мес.;
- 43.02.13 «Технология парикмахерского искусства», форма обучения – очная. Срок обучения на базе основного общего образования (9 кл.) – 3 г. 10 мес.;
- 43.02.14 «Гостиничное дело», форма обучения – очная. Срок обучения на базе основного общего образования (11 кл.) – 2 г. 10 мес.

по специальностям при заочной форме получения образования:

- 38.02.07 «Банковское дело». Срок обучения на базе среднего общего образования (11 классов), на базе начального профессионального образования, на базе высшего профессионального образования – 2 г. 10 мес.
- 43.02.14 «Гостиничное дело». Срок обучения на базе среднего общего образования (11 классов), на базе начального профессионального образования, на базе высшего профессионального образования – 3 г. 10 мес.
- 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение». Срок обучения на базе среднего общего образования (11 классов), на базе начального профессионального образования, на базе высшего профессионального образования – 2 г. 10 мес.

¹ Часть 6 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

² Часть 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

**по профессиям/специальностям среднего профессионального образования на
коммерческой основе**

- 38.02.07 «Банковское дело», форма обучения – очная. Срок обучения на базе основного общего образования (9 кл.) – 2 г. 10 мес.
- 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», форма обучения – очная. Срок обучения на базе основного общего образования (9 кл.) – 2 г. 10 мес.
- 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», форма обучения – заочная. Срок обучения на базе среднего общего образования (11 классов) и на базе начального профессионального образования, соответствующего профилю – 2 г. 10 мес.

ФИЛИАЛ

(по адресу: г. Ангарск, ул. Кирова, 38)

по профессиям среднего профессионального образования:

- 46.01.03 «Делопроизводитель», форма обучения – очная. Срок обучения на базе основного общего образования (9 кл.) – 2 г. 10 мес.

**по специальностям среднего профессионального образования
базовой подготовки:**

- 43.02.13 «Технология парикмахерского искусства, форма обучения – очная. Срок обучения на базе основного общего образования (9 кл.) – 3 г. 10 мес.;
- 43.02.10 «Туризм», форма обучения – очная. Срок обучения на базе основного общего образования (9 кл.) – 2 г. 10 мес.;
- 38.02.07 «Банковское дело», форма обучения – очная. Срок обучения на базе основного общего образования (9 кл.) – 2 г. 10 мес.
- 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», форма обучения – очная. Срок обучения на базе основного общего образования (9 кл.) – 2 г. 10 мес.
- 38.02.07 «Банковское дело», форма обучения – заочная. Срок обучения на базе среднего общего образования (11 классов), на базе начального профессионального образования, на базе высшего профессионального образования – 2 г. 10 мес.
- 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», форма обучения – заочная. Срок обучения на базе среднего общего образования (11 классов), на базе начального профессионального образования, на базе высшего профессионального образования – 2 г. 10 мес.

**по профессиям/специальностям среднего профессионального образования на
коммерческой основе**

- 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», форма обучения – очная. Срок обучения на базе основного общего образования (9 кл.) – 2 г. 10 мес.
- 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», форма обучения – заочная. Срок обучения на базе среднего общего образования (11 классов) и на базе начального профессионального образования, соответствующего профилю – 2 г. 10 мес.

1.12. Прием обучающихся на места, финансируемые из средств бюджета Иркутской области (далее – бюджетные места) осуществляется в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами приема), устанавливаемым министерством образования Иркутской области.

II. Организация приема граждан в колледж

- 2.1. Организация приема на обучение осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа. В отсутствие директора обязанности председателя комиссии исполняет лицо, временно замещающее должность директора.
- 2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной, экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируется локальными актами колледжа.
- 2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии (заведующий отделом приема и профориентации), в случае его отсутствия обязанности ответственного секретаря возлагаются на другого работника приказом директора колледжа.
- 2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности: 43.02.13 «Технология парикмахерского искусства», 43.02.12 «Технология эстетических услуг» председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.
- 2.5. Лица, имеющие среднее профессиональное образование по профессии «Парикмахер» и поступающие в колледж на специальность, соответствующую профилю его образования принимаются без вступительных испытаний.
- 2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.7. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

III. Организация информирования поступающих

- 3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации колледжа, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии в здании колледжа.
- 3.3. До начала приема документов на официальном сайте колледжа размещается следующая информация:
- Не позднее 1 марта:
 - ежегодные правила приема в колледж;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, на которые колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование, другое);
- перечень вступительных испытаний, информация о формах проведения вступительных испытаний и особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний и необходимости предоставления в приемную комиссию медицинского документа (справка, медицинская книжка, сертификат о прививках).

- Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых колледжем;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии и специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная). В течение своей работы приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 15 июня 2022 года.

4.2. Прием заявлений в колледж осуществляется:

- на очную, заочную формы получения образования с **15 июня до 13 августа**. При наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям 43.02.13 «Технология парикмахерского искусства», 43.02.12 «Технология эстетических услуг», требующим у поступающих определённых творческих способностей, осуществляется до 10 августа.

4.4. При подаче заявления о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

- заявление;
 - письменное согласие на обработку персональных данных (заполняется в приемной комиссии);
 - документы, удостоверяющие его личность, гражданство (оригинал или копию);
 - оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
 - 4 фотографии 3х4 см;
 - личная медицинская книжка (при поступлении на обучение по профессиям/специальностям «Парикмахер», «Туризм», «Гостиничное дело», «Технология эстетических услуг», «Технология парикмахерского искусства»);
 - сертификат о прививках;
 - Медицинская справка (формы 86-у), с указанием группы здоровья и медицинским заключением о принадлежности к медицинской группе занятий по физкультуре;
 - оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений **(при наличии)**:
 - а) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";
 - б) наличие статуса победителя и призера в профильных олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2020, N 22, ст. 3526);
 - в) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
 - копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала (при наличии).
- Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или копию:

– заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

При наличии:

– справку об установлении инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы.

- Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют по своему усмотрению:
 - оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в колледже, выданные учреждением медико-социальной экспертизы.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно

- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость предоставления места в общежитии;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении поступающим также фиксируется факт ознакомления с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствию указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

В том же порядке подписью поступающего заверяется также следующее:

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж вправе вернуть документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят

обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.8. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" <11>, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" <12>, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" <13> (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): посредством электронной почты образовательной организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются в срок не позднее 13 августа.

Документы, поступившие позже 13 августа к рассмотрению на зачисление не принимаются. При наличии вакантных мест после зачисления документы могут быть приняты к рассмотрению.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Копии документов из Личных дел не зачисленных абитуриентов хранятся в приемной комиссии 6 месяцев, а затем уничтожаются в установленном порядке.

Подлинники не востребованных документов об образовании после изъятия из личных дел передаются в архив колледжа по описи для хранения.

4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 43.02.12 «Технология эстетических услуг»;

- 43.02.13 «Технология парикмахерского искусства»

5.2. Вступительные испытания проводятся в форме творческого экзамена - рисунок.

5.3. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.4. Перечень вступительных испытаний, информация о формах проведения вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 1 апреля.

5.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны предоставить дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

6.2. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.3. Исходя из пункта 5.2. Правил приема, вступительные испытания, по специальностям - 43.02.12 «Технология эстетических услуг»; 43.02.13 «Технология парикмахерского искусства», проводятся в форме творческого экзамена (рисунок).

6.4. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений). Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:
 - а) для слабослышащих:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - б) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

- 7.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).
- 7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
- 7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.
- 7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении вступительных испытаний, включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования.
- 7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
- 7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.
- 7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах вступительных испытаний.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательное учреждение

8.1. Для зачисления в колледж поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок **до 9 августа**.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

8.3. В соответствии с Законодательством РФ, в случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Иркутской области, ГАПОУ ИКЭСТ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования **на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования**, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме, наличия договора о целевом обучении.

Зачисление лиц проводится по среднему баллу аттестата. Поступающие с более высокими результатами освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации по общеобразовательным предметам, зачисляются на обучение, в пределах контрольных цифр приема.

8.4. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении, учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.5. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении

8.6. В случае равенства показателей предусмотренных в настоящих Правилах, зачислению подлежат лица, предоставившие в приемную комиссию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в более ранние сроки.

8.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.8. Зачисление выпускников общеобразовательных учреждений, не имеющих аттестата о среднем общем образовании, в образовательные учреждения среднего профессионального образования осуществляется на базе основного общего образования³.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан

9.1. Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

9.2. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в колледж для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.3. На основании статьи 78 п. 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» порядок отбора иностранных граждан на обучение в пределах квоты, а также предъявляемые к ним требования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.4. При подаче заявления о приеме в колледж на обучение по программам среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 <8>, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

³ Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О возможности получения профессионального образования выпускниками, не получившими аттестат о среднем (полном) общем образовании» от 22 июня 2009 г. №03-1204

- 4 фотографии

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.