

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ИКЭСТ
И.Ф. Кудинова
«03» Января 2022

Положение

О Центре карьеры ГАПОУ ИКЭСТ

1. Общие положения

- 1.1 Центр карьеры государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма» (далее Центр карьеры) является структурным подразделением ГАПОУ ИКЭСТ, реализующим функции по содействию занятости студентов и трудоустройству выпускников.
- 1.2 Центр карьеры ГАПОУ ИКЭСТ функционирует на основании: законодательства Российской Федерации, Устава ГАПОУ ИО ИКЭСТ, утвержденного Министерством образования Иркутской области от 17 июля 2014 г. № 761-мр, Проекта Постановления Правительства Российской Федерации «О порядке организации и осуществления деятельности центров карьеры (центров содействия трудоустройству выпускников) образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций и системы показателей эффективности их деятельности», подготовленного Минобрнауки России от 18.01.2022 г., Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2021 г. № 3581-р, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов ГАПОУ ИКЭСТ.
- 1.3 Координацию деятельности Центра карьеры осуществляет заместитель директора по УПР ГАПОУ ИКЭСТ в соответствии с установленным в ГАПОУ ИКЭСТ распределением обязанностей.
- 1.4 Официальное наименование Центра карьеры:
полное: «Центр карьеры государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма»;
сокращенное: «Центр карьеры ГАПОУ ИКЭСТ».
- 1.5. Почтовый адрес Центра карьеры: 664049, г. Иркутск, ул. Багратиона, 50.
- 1.6. Реорганизация и ликвидация Центра карьеры осуществляется приказом Директора ГАПОУ ИКЭСТ.

2. Цель создания и задачи Центра карьеры

- 2.1. Основной целью создания и деятельности Центра карьеры является содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников и создание условий для реализации профессионального, трудового и предпринимательского потенциала молодежи.
- 2.2. Центр карьеры ГАПОУ ИКЭСТ относится к типу Центра карьеры профессиональных образовательных организаций.
- 2.3. Задачами Центра карьеры являются:
 - 2.3.1. формирование карьерных стратегий молодежи в соответствии с лично-профессиональными наклонностями и потребностью рынка труда:
 - 2.3.1.1. организация мероприятий по профессиональной ориентации

- молодежи в целях выбора профессии и построение карьеры;
- 2.3.1.2. мониторинг трудоустройства (занятости) выпускников ГАПОУ ИКЭСТ;
- 2.3.2. совершенствование механизмов прохождения и организации производственной практики;
- 2.3.3. создание условий для приобретения в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования предпринимательских компетенций, а также знаний и умений, необходимых для ведения предпринимательской деятельности, осуществления деятельности в форме самозанятости;
- 2.3.4. создание условий для освоения обучающимися навыков и компетенций по личному самоопределению, планированию профессиональной деятельности и профессионального развития;
- 2.3.5. взаимодействие с социальными партнерами в целях информирования обучающихся об основах социально-трудового законодательства;
- 2.3.6. реализация программы по содействию занятости студентов в качестве наставников в рамках проекта «Сириус.Лето»;
- 2.3.7. расширение практики привлечения студенческих отрядов к организации занятости студентов в составе трудовых отрядов подростков в периоды каникул в различные отрасли экономики, в том числе строительство, отдых и оздоровление детей и молодежи, медицина, транспорт, сельское хозяйство, туризм;
- 2.3.8. апробация комплексного подхода по карьерному сопровождению молодежи, включая развитие предпринимательских инициатив;
- 2.3.9. развитие трудовой мобильности молодежи из трудоизбыточных в трудодефицитные субъекты Российской Федерации;
- 2.3.10. установление и развитие прямых связей с предприятиями, организациями и учреждениями (работодателями), расширение возможностей для совместного решения задачи эффективного трудоустройства студентов и выпускников;
- 2.3.11. изучение регионального рынка труда, выявление тенденций его развития;
- 2.3.12. обобщение и распространение лучших практик по трудоустройству выпускников российских и зарубежных образовательных организаций.

3. Функции Центра карьеры

В соответствии с основной целью создания и поставленными задачами Центр карьеры имеет следующие функции:

- 3.1. организация занятости студентов, стажировок и трудоустройства выпускников;
- 3.2. сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам и выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

- 3.3. формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей;
- 3.4. организация мероприятий по содействию занятости студентов и выпускников (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсий на предприятия, тренингов и др.);
- 3.5. обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями;
- 3.6. содействие построению траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры;
- 3.7. консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости;
- 3.8. оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;
- 3.9. выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости;
- 3.10. осуществление системного мониторинга занятости студентов и выпускников;
- 3.11. участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации в организации сотрудничества профессиональной образовательной организации с представителями работодателей, центрами занятости населения, заинтересованными общественными организациями и органами власти по вопросам содействия занятости студентов и выпускников;
- 3.12. участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации в организации практической подготовки студентов, предусмотренной учебным планом;
- 3.13. участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации во внедрении механизма «обратной связи»: работодатель – профессиональная образовательная организация (проведении исследований по определению уровня удовлетворенности работодателей качеством подготовки кадров, выявления предпочтений работодателей по освоенным выпускниками знаниям, умениям, навыкам и компетенциям);
- 3.14. участие в вовлечении представителей работодателей в качестве экспертов в проведении конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов, демонстрационного экзамена;
- 3.15. участие в проведении профессионально-ориентирующих мероприятий, мероприятий по профессиональной агитации (лекции, мастер-классы и воркшопы с представителями работодателей);

3.16. иные функции, предусмотренные актами субъектов Российской Федерации, а также Положением.

4. Полномочия Центра карьеры

4.1. Центр карьеры имеет право на занятие любой деятельностью, предусмотренной Уставом колледжа, с согласия Директора колледжа и в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Центр карьеры пользуется всеми правами структурного подразделения, в том числе:

4.2.1 правом на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности колледжа и его структурных подразделений в пределах имеющихся компетенций;

4.2.2. правом на разработку проекта Положения о Центре карьеры, штатного расписания и должностных инструкций работников Центра карьеры;

4.2.3. правом на самостоятельность в хозяйственной деятельности в пределах норм, определенных Уставом колледжа, приказах и распоряжениях администрации колледжа, а также правом на привлечение для осуществления своей деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

4.2.4. правом на материально-техническое обеспечение и оснащение, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, позволяющими планомерно выполнять основные функции Центра карьеры.

5. Права и обязанности работников Центра карьеры

5.1. Работники Центра карьеры пользуются всеми правами, закрепленными в трудовом законодательстве Российской Федерации, и обладают совокупностью специальных прав, вытекающих из особенностей их деятельности:

5.1.1. право запрашивать в других структурных подразделениях колледжа документы, информацию, необходимые для выполнения Центром карьеры своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

5.1.2. право вносить на рассмотрение руководителя Центра карьеры предложения по совершенствованию деятельности Центра карьеры;

5.1.3. право пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в колледже, необходимыми для обеспечения деятельности Центра карьеры.

5.2. На работников Центра карьеры возлагаются обязанности:

5.2.1. качественно и в полном объеме выполнять функции, которые отнесены к их компетенции настоящим Положением и должностными инструкциями;

- 5.2.2. соблюдать Устав, трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка колледжа;
- 5.2.3. выполнять решения, поручения, приказы и распоряжения Директора колледжа, а также координирующего руководителя;
- 5.2.4. повышать квалификацию;
- 5.2.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности.

6. Управление Центром карьеры

- 6.1. Деятельность Центра карьеры обеспечивает руководитель Центра карьеры, назначаемый и освобождаемый от должности Директором ГАПОУ ИКЭСТ.
- 6.2. Руководитель Центра карьеры, назначаемый Директором колледжа, осуществляет свои функции на основании Положения и должностной инструкции.
- 6.3. Руководитель Центра карьеры осуществляет оперативное руководство его деятельностью и имеет право действовать по доверенности от имени колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

7. Организация работы Центра

- 7.1. Центр карьеры осуществляет свою деятельность совместно с:
 - заместителем директора по учебно-производственной работе;
 - заведующим очным и заочным отделениями;
 - заместителем директора по воспитательной работе;
 - кураторами;
 - мастерами производственного обучения;
 - руководителями практик;
 - педагогами-психологами.