

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ, СЕРВИСА И
ТУРИЗМА»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ
УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ**

Учебно-методическое пособие

Иркутск, 2022 г.

Методические рекомендации по подготовке учебных изданий предназначены для педагогов колледжа (преподавателей, мастеров производственного обучения).

Составитель: М.В. Большедворская

Учебно-методическое пособие рекомендовано к применению на заседании Научно-методического совета колледжа протокол от 21.04.2022 № 7

Содержание

Пояснительная записка.....	4
Обучающие издания.....	5
Учебно-методические издания.....	6
Вспомогательные издания.....	10
Технические требования к оформлению учебного издания.....	11
Библиографический список	13
Приложение.....	14

Пояснительная записка

Методические рекомендации предназначены для педагогических работников колледжа.

Типы и виды учебных изданий

№ п/п	Тип издания	Вид издания
1	Обучающие	Учебник, учебное пособие, лекции, курс лекций и др.
2	Учебно-методические	Методические указания, методические рекомендации, методические разработки
3	Вспомогательные	Практикумы, сборники задач и упражнений, справочники и др.
4	Программно-методические	Учебные планы, учебные программы, календарно-тематические планы (КТП)

Учебные издания – это:

- средство обучения;
- источник учебной информации;
- вид учебной литературы, дополняющий учебник.

Обучающие издания

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины или ее раздела, части, соответствующее государственному стандарту и учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания

Учебное пособие – это учебное издание, частично или полностью заменяющее или дополняющее учебник и официально утвержденное вышестоящим органом в качестве данного вида издания для определённой категории учебных заведений. Для получения статуса учебного пособия работа должна пройти соответствующую экспертизу и получить гриф «Допущено» либо «Рекомендовано» к использованию в образовательных учреждениях. Учебное пособие должно соответствовать программе курса (разделу), содержать новый материал, расширяющий содержание основного учебника, отражать новые актуальные проблемы и тенденции и быть предназначено для расширения, углубления и улучшения усвоения знаний.

Отдельная лекция – учебное издание, содержащее текст одной лекции. Отражает содержание, объем и форму изложения лекции, читаемой определенным преподавателем.

Тексты лекций – учебно-теоретическое издание, полностью или частично освещающее содержание учебной дисциплины либо выходящее за рамки учебной программы. Отражает материал, читаемый определенным преподавателем.

Курс лекций – учебное издание (совокупность отдельных лекций), полностью освещающее содержание учебной дисциплины. Отражает материал, читаемый определенным преподавателем.

Конспект лекций – учебное издание, в компактной форме отражающее материал всего курса, читаемого определенным преподавателем.

Учебно-методические издания

Учебно-методическое пособие – это учебно-методическое издание, содержащее систематизированные сведения научно-практического и прикладного характера, изложенные в форме доступной и удобной с методической точки зрения для самостоятельного изучения и усвоения учебной дисциплины. Отличительной чертой учебно-методического пособия является комплексный характер подачи материала, т.е. теория в логическом сочетании с практикой.

Учебно-методическое пособие может содержать, помимо теоретического материала, методические указания, рекомендации, задачи, задания для самопроверки и самоанализа работы студента или образцы их решения и т.п. Таким образом, если курс лекций имеет методическое сопровождение, т.е. отвечает на вопрос: «Как использовать лекции в учебном процессе?», – то он может быть отнесён к учебно-методическим пособиям. То же самое относится к практикуму. Если в него включены эталоны и алгоритмы решения практических задач, упражнений, способствующих усвоению, закреплению, проверке знаний, то работа является учебно-методическим пособием.

Методические рекомендации – учебно-методическое издание, содержащее материалы по методике самостоятельного изучения либо практического освоения обучающимися учебной дисциплины и подготовке к проверке знаний. В методические рекомендации могут быть включены требования к содержанию, оформлению и защите курсовых и дипломных работ.

Методические указания – учебно-методическое издание, содержащее общую характеристику дисциплины (цели, задачи ее изучения, комплекс предметов, на которые она опирается), а также форм и методов и видов самостоятельной работы обучающихся (изучение литературных источников,

конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям, составление докладов и др.).

Чем отличаются методические рекомендации от методических указаний? Термин «указания» используют в тех случаях, когда в содержании предложен определённый алгоритм действий, которому для получения результата необходимо неукоснительно следовать, т.е. это инструкция, разъясняющая характер и последовательность действий при выполнении студентами конкретной учебной задачи. В рекомендациях чаще предлагают возможные этапы выполнения задания, описывают особенности проведения отдельных частей работы. При этом студент вправе самостоятельно определить алгоритм выполнения задания.

Виды методических рекомендаций:

- методические рекомендации по изучению дисциплины;
- методические рекомендации по выполнению практических (лабораторных) работ;
- методические рекомендации по выполнению контрольных работ;
- методические рекомендации по выполнению курсовых работ, выпускных квалификационных (дипломных) работ (проектов);
- методические рекомендации по практике;
- методические рекомендации по изучению отдельных разделов (тем) курса;
- методические рекомендации по организации внеаудиторной деятельности обучающихся.

Виды методических указаний:

- методические указания к семинарским занятиям;
- методические указания практическим занятиям;
- методические указания к лабораторным работам;
- методические указания по изучению отдельных разделов (тем) курса и т.д.

Методическая разработка – это совокупность учебных и методических материалов, определяющих содержание, порядок, методы и средства проведения занятий по теме или отдельным учебным вопросам. Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование преподавателя или мастера производственного обучения или качества подготовки по специальностям, профессиям.

Методическая разработка может представлять собой:

- разработку конкретного урока;
- разработку серии уроков;
- разработку темы учебной дисциплины;
- разработку частной (авторской) методики преподавания предмета;
- разработку внеклассного мероприятия;
- разработку общей методики преподавания предметов;
- разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания.

Методические разработки учебных занятий или тем курса чётко структурированы и в них отражены все компоненты учебного процесса.

Методические разработки уроков (занятий) – разновидность учебно-методического издания в помощь преподавателю, мастеру производственного обучения, в систематизированном виде отражающая содержание и ход урока, занятия.

Среди методических разработок уроков (занятий) различают планы уроков (занятий), и конспекты уроков (занятий).

План урока (занятия) – логически упорядоченный перечень вопросов, подлежащих изучению на уроке, лаконично отражающая последовательность изложения материала и ход урока. Важнейшее требование к плану урока –

точность, содержательная лаконичность, т.е. возможность в минимальном объеме текста максимально полно и точно отражать содержание и ход урока.

Конспект урока (занятия) – совокупность плана и краткой письменной записи содержания и последовательности этапов урока, имеющая авторский, индивидуализированный характер. Предназначен для последующего восстановления учебной информации с различной степенью полноты в ходе урока. Характеризуется многоадресностью: преподаватели, мастера производственного обучения, администрация и/или представители органов управления образованием. В отличие от плана занятия план-конспект или конспект занятия содержит не только перечень рассматриваемых на занятии вопросов и этапов занятия, но и фрагменты речи преподавателя или полный текст нового материала. Методические разработки, обобщающие педагогический опыт. Это наиболее сложный вид методических разработок, требующий опыта исследовательской деятельности, творческого подхода к созданию и оформлению.

Вспомогательные издания

Практикумы – издания, предназначенные для закрепления пройденного материала и проверки знаний различными методами. Содержат практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного материала и формированию необходимых компетенций.

Практикумы направлены: на закрепление знаний и умений, на формирование навыков практической работы, на овладение формами и методами познания. Отражают основные аспекты учебного курса с более детальным рассмотрением и закреплением.

Могут состоять из: вопросов и заданий, дополнительных методических указаний к их выполнению, разъяснений наиболее сложных вопросов.

К практикумам относятся:

- сборник задач (упражнений); лабораторный практикум;
- сборник планов семинарских занятий;
- сборник контрольных заданий (тестов) и др.

Рабочая тетрадь – это методическая разработка для самостоятельной (аудиторной или внеаудиторной) работы студентов, позволяющая обобщать, закреплять и систематизировать знания по дисциплине, вырабатывать навыки применения приобретённых знаний, проверять результаты своей работы с установкой на обязательный отчёт.

Структура рабочей тетради может быть различной, что, в свою очередь, обусловлено:

1. содержанием изучаемой дисциплины, степенью её сложности;
2. характером (стилем) управления познавательной деятельностью студентов;
3. исходным уровнем подготовленности аудитории;
4. возрастными особенностями слушателей;
5. условиями обучения;
6. творческими способностями преподавателя.

Технические требования к оформлению учебного издания

- На титульном листе – наименование колледжа, наименование учебного издания, вид учебного издания, место составления и год издания (приложение 1).

- На оборотной стороне титульного листа: для какой аудитории предназначено издание, автор, какой коллегиальный орган согласовал издание (дата, регистрационный номер протокола) (приложение 2).

- Структура учебного издания не регламентирована, однако целесообразно отразить следующие компоненты:

1. Пояснительная записка (обосновывает причины, по которым автор предлагает организовывать процесс обучения тем или иным образом, характеризует условия создания разработки, определяет область её применения).

2. Основная часть (содержание может включать в себя несколько разделов и должно отвечать на вопросы: Что предлагает автор? Зачем он предлагает делать именно так? Как нужно делать, чтобы получить гарантированный результат? Каковы условия применения разработки?).

3. Библиографический список (оформляется по ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» или ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).

4. Приложения.

- Текстовая часть рукописи должна быть набрана на компьютере, формат А 4.

- Интервал между строками – 1 или 1,5.
- Для набора текста, формул и таблиц необходимо использовать редактор Microsoft Word для Windows. Шрифт – Times New Roman, кегль 14.

- Выделения в тексте – жирным курсивом или подчеркиванием.
- Абзацы начинаются с красной строки. Красная строка – 1.25.

- Выравнивание текста по ширине.
- Переносы слов в заголовках и подзаголовках не делаются. Точка в конце заголовка не ставится.
- Номера страниц – арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию. Нумерация проставляется с основного текста.
- Поля: Верхнее поле – 2 см. Нижнее поле – 2 см. Левое поле – 3 см. Правое поле – 1 см.

Библиографический список

1. Григорьев, С.Г. Методико-технологические основы создания электронных средств обучения / С.Г. Григорьев, В.В. Гриншкун, С.И. Макаров. – Самара: Изд-во Самарск. гос. экон. акд., 2002. – 110 с.
2. Огорельцева, М.Г. Методические рекомендации по составлению и оформлению учебно-методических изданий: Методическое пособие для преподавателей ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России. – Кинешма: ФКПОУ "КТТИ" Минтруда России, 2015. - 46 с. URL: <http://www.ктти.пф/prepodavatelyu/metodicheskaya-sluzhba/metodicheskie-rekomendatsii/mr-po-oforml-uchebno-metod-izdanii.pdf> (дата обращения: 17.02.2022).

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ, СЕРВИСА И
ТУРИЗМА»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ
УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ**

Учебно-методическое пособие

г. Иркутск, 2022 г.

Составитель: М.В. Большедворская

Учебно-методическое пособие рекомендовано к применению на заседании Научно-методического совета колледжа протокол от 26.05.2021 № 4

Методические рекомендации по подготовке учебных изданий предназначены для педагогов колледжа (преподавателей, мастеров производственного обучения).

Учебное издание

Большедворская Марина Владимировна

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ
УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ**

Учебно-методическое пособие

Издается в авторской редакции