

О проведении учебных занятий на заочном отделении в дистанционном режиме

В соответствии с Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции в профессиональных образовательных организациях (№ МР 3.1/2.4 02-06-20), а также распоряжением директора колледжа заочное отделение с 01.09.2020 начало свою работу в дистанционном режиме.

Это было необходимо сделать, поскольку 69% обучающихся на заочном отделении являются иногородними, а двое из других регионов.

В течение первого семестра 2020-2021 учебного года на зачетно – экзаменационную сессию выходят обучающиеся 3 и 1 курсов в количестве 172 человек.

Сессия 3 курса началась с 19.10.2020-27.11.2020 (40 календарных дней), сессия 1 курса начнется с 30.11.2020-29.12.2020 (30 календарных дней), количество дней соответствует ст. 174 Трудового кодекса РФ.

Для оперативного обмена информацией для каждой академической группы был создан электронный ящик, с помощью которого каждый обучающийся имеет возможность оперативно получать информацию от заведующего заочным отделением, от педагогов и от других структурных подразделений колледжа (например, ДПО или Ресурсный центр). Также для многих студентов были восстановлены доступы в Дневник ru и каждый из обучающихся получил логин и пароль в Прометей.

До зачетно – экзаменационной сессии преподаватели проводят онлайн – консультации с помощью программы доступной для всех в Интернете – Zoom.

Zoom — сервис для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и организации дистанционного обучения. Организовать онлайн-занятие может любой преподаватель, создавший учетную запись. Бесплатная учетная запись позволяет проводить видеоконференцию длительностью 30 минут. К онлайн-занятию может подключиться любой слушатель, имеющий ее идентификатор или ссылку на нее. Можно запланировать занятие заранее и сделать повторяющуюся конференцию, чтобы занятия постоянно начинались в определенное время. Zoom позволяет преподавателю вести лекцию с включенной камерой, аудио связью, демонстрацией своего экрана (или отдельного окна, части экрана и т.п.) и использовать встроенную интерактивную доску. Кроме того, преподаватель может контролировать подключение и отключение микрофонов слушателей. В этом случае вопросы от слушателей вы можете читать в чате конференции. Можно настроить автоматическую запись лекции, чтобы слушатели, которые не смогли «присутствовать» на занятии, посмотрели лекцию в удобное для них время.

Для проведения онлайн-консультации педагогу необходимо запланировать конференцию в назначенное время, согласно расписания, скинуть ссылку для подключения на электронный ящик академической группы и заведующего заочным отделением, а также разметить ссылку в дневник ру. К консультации могут подключаться обучающиеся, их родители (законные представители), члены администрации колледжа, педагоги для обмена опытом и т.д. Консультация обязательно записывается и после окончания конвертируется в файл, который в последующем отправляется на электронный ящик студентам с наименованием (например, Консультация_05.11.2020_Правовое обеспечение профессиональной деятельности_педагог Гамаюнова Е.В.), запись позволит обучающимся которые по какой либо причине не присутствовали на занятии прослушать или просмотреть консультацию и выполнить определенные задания. Подобного рода консультации на заочном отделении проводятся с 20.09.2020 по настоящее время, практически все обучающиеся оценили такую возможность пообщаться в режиме онлайн, и со стороны педагогов также есть положительные отзывы, поскольку у многих обучающихся нет возможности приехать лично в колледж и пройти консультацию по тем или иным вопросам у педагогов. Данный момент очень важен для обучающихся первых курсов, поскольку они видят заинтересованность в них, и есть уникальная возможность переговорить с педагогом о предстоящей сессии, как делать контрольные работы, как будет проходить зачет или экзамен и т.д.

В настоящее время зачетно –экзаменационная сессия проходит у обучающихся 3 курса, а именно гр. Ю-18, гр. ГС-18, гр. ПС-18, гр. ДОУ-18. Учебные занятия проходят согласно расписанию и ежедневно у обучающихся по 3-4 занятия. Занятия проходят согласно утвержденному расписанию звонков.

Перед каждым занятием или заблаговременно педагог скидывает ссылку для подключения в Zoom на электронный ящик обучающимся и заведующему заочным отделением. Каждый обучающийся обязан подключиться по ссылке, в том случае если по каким либо техническими причинам не может подключиться к занятию, то незамедлительно об этом необходимо сообщить заведующей заочным отделением. Заведующий заочным отделением подключается с целью контроля за посещаемостью, а также для контроля за качеством предоставляемых образовательных услуг. К занятию может подключиться при необходимости директор, зам. директора по УР, зам. директора по ИТ и методист с целью контроля и оказания методической помощи.

Занятие в программе Zoom длится 30 минут, в течение которого педагог объясняет новый материал, показывает презентации и объясняет какое задание обучающимся необходимо сделать для закрепления пройденного материала. После

окончания онлайн-занятия обучающийся проходит на систему Прометей, вводит логин и пароль и попадает в свой курс, заходят в текущую дату и дисциплину, знакомятся с методическими материалами по выполнению практических занятий.

Прометей – система отслеживания активности пользователей, которая позволяет использовать в курсе письменные и творческие задания, отслеживает в динамике состояние их выполнения, преобразует статистические данные системы в интерактивные графические отчеты. С помощью данной системы педагог имеет возможность отслеживать процент ознакомления с теоретическим материалом и осуществлять контроль за выполнением практических заданий.

В течение занятия педагог обязан отмечать посещаемость студентов в Дневнике ру, систематически вносить оценки за выполненные задания, а также заполнять тематическое планирование, согласно утвержденному календарно – тематическому плану.

В случае возникновения технических проблем с подключением в Zoom, с размещением информации в Прометеи, а также для внесения коррективов в Дневник ру, педагог обязан сообщить об этом заведующей заочным отделением или сотрудникам ИТ-отдела.

Обучающийся обязан присутствовать на всех онлайн-консультациях, онлайн-занятиях, а также выполнять все практические задания и домашние работы.

Обучающийся имеет право на запись онлайн – занятия, повторную отправку в случае выявленных ошибок выполненных заданий, ознакомиться с текущими и промежуточными оценками в Дневнике ру.