

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**Иркутской области**  
**«Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

03.04.2020

№ 11

г. Иркутск

**« Об исполнении распоряжения Министерства образования Иркутской  
области №296-мр от 3.04.2020 года»**

В целях исполнения распоряжения Министерства образования Иркутской области №296-мр от 3.04.2020 г. « О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года №239 « О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)»:

1. Образовательный процесс в колледже с 4 по 30 апреля 2020 года продолжать в дистанционной форме.

2. Педагогическим работникам:

2.1. Осуществлять образовательный процесс с 4 по 30 апреля 2020 года в дистанционной форме.

2.2. Взаимодействие с обучающимися организовать бесконтактно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Заместителям директора по УР Сарнавской Т. И., по УПР Князевой Л.С., заведующей филиалом Корчугановой М.В. :

3.1. Реализацию образовательного процесса осуществлять в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, образовательными программами, изменениями в них.

3.2. Осуществлять контроль за проведением учебных занятий, работой педагогов.

3.3. Обеспечить выполнение образовательных программ в полном объеме.

4. Заместителю директора по ВР Дворянчиковой Е.В., заведующей филиалом Корчугановой М.В. организовать воспитательную работу с обучающимися в соответствии с планом, используя все средства дистанционных коммуникаций.

5. Заместителю директора по УМР Никульшеевой В.Ф. обеспечить оперативное сопровождение образовательного процесса в режиме дистанционного обучения методическими рекомендациями.

6. Заместителю директора по ИТ Котикову И.В. , заведующей филиалом Корчугановой М.В., начальнику отдела кадровой работы и правового обеспечения Половниковой Ю.Н., кураторам групп:

6.1 проинформировать работников, обучающихся, родителей об изменениях в организации образовательного процесса путём размещения информации на официальном сайте Колледжа, в Дневник.ру, других средствах дистанционных коммуникаций.

7. Заместителю директора по АХР Журавлеву Р.С., заведующей филиалом Корчугановой М.В.:

7.1. Обеспечить бесперебойную работу всех объектов инфраструктуры Колледжа с 4 по 30 апреля 2020 года.

7.2. Составить график обслуживания, контрольного осмотра систем жизнеобеспечения в колледже, общежитии специалистами; осуществлять оперативный контроль за исполнением графика (записи в журнале).

7.3. Составить график ответственных дежурных по колледжу на период с 4 по 30 апреля 2020 года.

8. Ответственным дежурным (Приложение 1) по колледжу:

8.1. Осуществлять общий контроль за состоянием имущественного комплекса (запись в журнале).

8.2. Осуществлять взаимодействие с Министерством образования Иркутской области в соответствии с регламентом.

8.3. Обо всех случаях ЧС сообщать директору Колледжа по тел.+79148849805, в Министерство образования Иркутской области по тел.33—13—33, 34—26—64

9. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор



Н.Ф. Кудинова