

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма»

ПРИКАЗ

25.03.2020

№ 05-145

г. Иркутск

**О временном переходе на дистанционное обучение**

В целях реализации мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Перевести образовательный процесс по всем программам среднего профессионального образования, программе профессионального обучения в режим дистанционного обучения с использованием электронного обучения с 26.03 по 12.04.2020 года.
2. Провести внеплановый педагогический совет (с участием административно-хозяйственных работников) с целью информирования о режиме деятельности колледжа в условиях реализации образовательного процесса в дистанционном режиме с использованием электронного обучения (23.03.2020 г.).
3. Заместителю директора по УР Сарнавской Т.И., заведующей филиалом Корчугановой М.В. представить перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые будут реализовываться с помощью онлайн курсов (23.03.2020 г.)
4. Заместителю директора по УМР Никульшеевой В.Ф. актуализировать методические материалы в электронном виде по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников (25.03.2020 г.).
5. Заместителю директора по ИТ Котикову И.В. провести работу по отбору и формированию перечня инструментов виртуальной коммуникации, рекомендованных преподавателям для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования (24.03.2020 г.)
6. Заведующим отделениями Мищук Н.И., Гамаюновой Е.В., Щепелиной И.В., Хлюпиной Н.В. сформировать расписание занятий на каждый день и обеспечить информирование о нем обучающихся (С 30.03 по 12.04.2020)

7. Заместителям директора Сарнавской Т.И., Князевой Л.С., заведующей филиалом Корчугановой М.В. представить предложения (в виде служебной записки) о необходимости переноса сроков учебной и производственной практики, а так же занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием (23.03.2020)
8. Заместителям директора по УМР Никульшеевой В.Ф., по ПО Князевой Л.С. разработать механизм проведения мероприятий промежуточной, государственной итоговой аттестации для студентов выпускных групп с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария и иных элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (30.03.2020)
9. Заместителям директора Никульшеевой В.Ф., Князевой Л.С., заведующей филиалом Корчугановой М.В. внести необходимые изменения в действующие локальные акты о практике обучающихся (30.03.2020)
10. Заместителям директора Сарнавской Т.И., Князевой Л.С., заведующей филиалом Корчугановой М.В. представить предложения (по мере необходимости) по внесению изменений в календарный график учебного процесса (30.03.2020)
11. Заместителю директора по ИТ Котикову И.В. организовать сотрудничество с ЦОПП для поддержки технологии дистанционного и смешанного обучения, в частности для управления образовательным процессом (в течение всего срока)
12. Заместителю директора по ИТ Котикову И.В. обеспечить консультирование педагогических работников и обучающихся по вопросам использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечить постоянную дистанционную связь с обучающимися (в течение всего срока, с фиксацией количества в специальном журнале)
13. Педагогическим работникам осуществлять постоянную дистанционную связь с обучающимися (в течение всего срока)
14. Заместителям директора Сарнавской Т.И., Князевой Л.С., Дворянчиковой Е.В., заведующей филиалом Корчугановой М.В. проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогов с обучающимися, включая элементы текущего контроля, промежуточной аттестации и воспитательной работы (постоянно, с фиксацией в электронной ведомости). Представлять для контроля директору ведомость за неделю (пятница, до 14-00)
15. Начальнику отдела кадровой работы и правового обеспечения Половниковой Ю.Н. организовать профилактическую работу и контроль за соблюдением требований к работникам в период эпидемии (отстранение от работы, обращение за медицинской помощью работника, карантин и т.д.). Организовать оперативный учет больных, проводить

мероприятия, связанные с обеспечением законных прав работников в период эпидемии (постоянно)

16. Заместителю директора по ВР, заведующей филиалом Корчугановой М.В. разработать план воспитательной работы в условиях перехода на дистанционное обучение, обеспечить информирование о проводимых мероприятиях на сайте колледжа (в течение всего времени).
17. Заместителю директора по АХЧ Журавлеву Р.С., Заведующей общежитием Черемисиной Е.П., заведующей хозяйством Шаталиной С.С. обеспечить неукоснительное исполнение всех санитарно-эпидемиологических требований в соответствии с планом (постоянно).

Директор



Н.Ф. Кудинова

Ознакомлены:

25.03.2020 *[Signature]* Дворенникова Е.В.  
 25.03.2020 *[Signature]* Мануйлова В.В.  
 26.03.2020 *[Signature]* Сарнавская А.И.  
 26.03.2020 *[Signature]* Рязанов М.  
 26.03.2020 *[Signature]* Шатунов И.  
 26.03.2020 *[Signature]* Кошаров Г.В.  
 26.03.2020 *[Signature]* Черемшина С.П.  
 26.03.2020 *[Signature]* Злотская А.