

**Согласовано:**

Министр имущественных  
отношений Иркутской области

  
А.А. Протасов  
Распоряжение от «14» мая 2014 г.  
№ 955/и

**Утверждено:**

Министр образования  
Иркутской области

  
Е.А. Осипова  
Распоряжение от «14» мая 2014 г.  
№ 467/и

## УСТАВ

Государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Иркутской области  
«Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма»

Иркутск - 2014

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма» (далее – Учреждение) разработан в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно распоряжению министерства образования Иркутской области от 30 декабря 2013 года № 1363-мр «О переименовании профессиональных образовательных организаций».

1.2. Тип Учреждения – профессиональная образовательная организация, организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма».

Сокращенное наименование Учреждения – ГАПОУ ИКЭСТ.

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический и фактический адрес: г. Иркутск, ул. Багратиона, 50;

почтовый адрес: 664049 г. Иркутск, ул. Багратиона, 50.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, права юридического лица Учреждение приобретает со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, штампы, иные печати, бланки со своим наименованием, обладает правом открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Иркутской области.

Открытие и ведение счетов осуществляется Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии (далее – лицензия).

Учреждение вправе выдавать документы об образовании, об образовании и о квалификации, о квалификации.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

Структурные подразделения образовательного Учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.10. Учреждение имеет филиал, созданный в соответствии с распоряжением Правительства Иркутской области от 2 июля 2010 года № 119-рп «О реорганизации областного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Иркутский колледж экономики сервиса и туризма».

1.11. Место нахождения (юридический и фактический адрес) филиала 665806, Иркутская область, г. Ангарск, 33 квартал, д. 9. (Второй адрес: 665806, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Кирова, 38.)

1.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.13. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Иркутской области.

Учредителем Учреждения от имени Иркутской области выступает министерство образования Иркутской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Иркутской области осуществляет министерство имущественных отношений Иркутской области.

1.14. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, по которым в качестве объекта налогообложения признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

1.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

1.16. Финансирование мероприятий по охране труда и пожарной безопасности, по обеспечению санитарно-гигиенических требований к образовательному процессу, а также мероприятия, направленные на развитие Учреждения осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели деятельности Учреждения**

2.1. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

2.2. Основным предметом и видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена).

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих), а также по дополнительным образовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам), по общеобразовательным программам, программам дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, направленные на достижение целей, ради которых оно создано.

2.4. Цели деятельности Учреждения:

- интеллектуальное, культурное, физическое, нравственное, эстетическое и профессиональное развитие обучающихся, подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

- образовательный процесс в Учреждении создает условия для непрерывного образования, в том числе с отрывом от производства, посредством реализации образовательных программ среднего профессионального образования, образовательных программ среднего общего образования, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ, предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ.

## **3. Деятельность Учреждения**

3.1. Учреждение вправе осуществлять указанную в настоящем Уставе образовательную деятельность в соответствии с государственным заданием и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств областного бюджета.

3.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Доходы от указанной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения уставных целей.

3.4. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- оказание платных образовательных услуг;
- предоставление экскурсионных услуг;
- организация комплексного туристического обслуживания физических и (или) юридических лиц;
- обеспечение проживания, экскурсионными билетами, транспортными средствами физических лиц;
- предоставление информационных услуг в сфере туризма;
- реализация продукции, произведенной структурными подразделениями Учреждения;
- оказание парикмахерских, маникюрных, косметических услуг;
- оказание практических и консультативных услуг по визажу и стилю;
- оказание услуг по проживанию в общежитии, в специализированном общежитии, в специализированных жилых помещениях, в учебной гостинице;
- оказание услуг по пошиву швейных изделий по заказу физических и (или) юридических лиц;
- оказание услуг по организации и (или) проведению ярмарок, фестивалей, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- оказание дополнительных услуг библиотекой;
- оказание услуг по разработке, тиражированию и реализации учебно-программной и методической литературы, цифровых образовательных ресурсов на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами;
- оказание услуг по распечатке и тиражированию печатной продукции;
- оказание услуг по копированию, сканированию;
- оказание услуг питания (буфет, бар, столовая);
- оказание услуг по организации и проведению банкетов, торжественных мероприятий по заказу физических и (или) юридических лиц в столовой;
- оказание услуг по реализации покупной продукции;
- оказание услуг по сдаче в аренду недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Стоимость услуг и цены на продукцию Учреждения устанавливаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение имеет право привлекать различного рода специалистов для выполнения работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

3.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

#### **4. Прием в Учреждение**

4.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.2. Образовательный процесс в Учреждения ведется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

4.3. При приеме на обучение гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

4.4. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено законом.

4.5. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

4.6. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение проводит прием на обучение по адаптированным образовательным программам лиц с ограниченными возможностями здоровья за счет средств областного бюджета в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

4.8. При подаче заявления Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.9. При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.10. Зачисление обучающихся в Учреждение производится после представления подлинника документа об образовании. На каждого поступающего заводится личное дело. Порядок формирования личного дела и перечень документов, хранящихся в личном деле студента, регламентируется локальным нормативным актом.

4.11. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Выбор формы обучения зависит от потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

Допускается сочетание различных форм обучения.

4.12. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.13. Сроки обучения по образовательным программам, реализуемым Учреждением, по очной, очно-заочной, заочной форме на базе основного общего, среднего общего образования устанавливаются в соответствии с

нормативными сроками их освоения, определяемыми соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

## **5. Обучающиеся и работники Учреждения**

5.1. К обучающимся Учреждения относятся студенты, слушатели и экстерны.

5.1.1. Студентом является лицо, зачисленное приказом Учреждения для освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

5.1.2. Слушателем является лицо, зачисленное приказом Учреждения для освоения дополнительных образовательных программ.

5.1.3. Экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.1.4. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5.1.5. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.1.6. Обучение и содержание обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательные и иные работники.

5.2.1. Комплектование Учреждения работниками осуществляется директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.2.2. Лица, претендующие на занятие должностей в Учреждении, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании, и (или) стаж работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

5.2.3. Ограничения по допуску к трудовой деятельности в Учреждении устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовые отношения возникают также на основании фактического допущения работника к работе с ведома



или по поручению уполномоченных должностных лиц Учреждения в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен.

5.2.5. Работодателем для работников является Учреждение. Права и обязанности Учреждения в трудовых отношениях осуществляются директором Учреждения или уполномоченными им лицами в установленном порядке.

5.2.6. В своей деятельности работники Учреждения руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, в том числе по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

5.2.7. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством Российской Федерации в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

## **6. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Органами управления Учреждением являются:

- директор Учреждения;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Наблюдательный совет.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3.1. Директор:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;
- утверждает организационную структуру Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
- утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- применяет к работникам и обучающимся Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с

законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- руководит образовательной, административной, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- возглавляет Педагогический совет Учреждения;

- обеспечивает исполнение решений, принятых органами управления Учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

- заключает договоры, в том числе договоры найма жилых помещений в общежитии и специализированном жилищном фонде с гражданами на период их обучения или работы в Учреждении, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает банковские счета в кредитных организациях, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе Иркутской области;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;

- осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;

- осуществляет контроль за выполнением учебных планов;

- утверждает расписание учебных занятий, экзаменов и организует контроль за их проведением;

- осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.

6.3.2. Директор Учреждения назначается Учредителем.

6.3.3. Директор Учреждения не может исполнять обязанности по совместительству.

6.3.4. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.5. Директор обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников Учреждения в установленном порядке.

6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание (конференция) работников образовательного Учреждения, педагогический совет, наблюдательный совет.

6.4.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание) - коллегиальный орган управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с положением и настоящим уставом.

Компетенция общего собрания:

- обсуждение программы развития Учреждения;

- рассмотрение проекта коллективного договора;
- рассмотрение предложений о награждении работников Учреждения, присвоении почетных званий;
- обсуждение ежегодного отчета по итогам самообследования;
- формирование представительных органов.

Общее собрание является правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в его состав. Каждый участник общего собрания работников Учреждения обладает правом одного голоса.

Решения Общего собрания принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

Цели и задачи, функции, полномочия, права, обязанности и ответственность лиц, входящих в состав Общего собрания регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения (положением об Общем собрании работников учреждения).

6.4.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Главной задачей Педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение педагогического мастерства преподавателей, внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового опыта.

Педагогический совет обсуждает планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, руководителей структурных подразделений по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

Заседание Педагогического Совета созывается его председателем не реже 4-х раз в учебном году.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

Полномочия, права, обязанности и ответственность лиц, входящих в состав Педагогического совета Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.4.3. Наблюдательный совет – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с положением и настоящим Уставом.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представитель Учредителя Учреждения;
- представитель исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего функции по управлению государственной собственностью Иркутской области;
- представители работодателей – социальных партнеров Учреждения;
- представители общественности из числа лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере профессионального образования;
- представители работников Учреждения (не более двух человек).

Срок полномочий Наблюдательного совета - 5 лет.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, а также директор Учреждения и его заместители.

Наблюдательный совет Учреждения возглавляет Председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета его членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской компании.

Цели и задачи, функции, полномочия, права, обязанности и ответственность лиц, входящих в состав Наблюдательного совета Учреждения, порядок проведения заседаний регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по их инициативе, могут быть созданы другие представительные органы обучающихся, работников, деятельность которых регулируется действующим законодательством.

6.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений), иных организаций, не предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, в том числе своими целями и деятельностью, противоречащими предмету, цели и деятельности Учреждения.

## **7. Источники формирования имущества, финансов, учет и отчетность Учреждения**

7.1. Основными источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- финансовое обеспечение выполнения государственного задания, учитывающее затраты на оплату труда педагогических работников, расходы на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);

- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.2. Имущество и земельные участки Учреждения являются государственной собственностью Иркутской области.

7.3. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

7.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. Имущество, переданное Учреждению Учредителем, находится в государственной собственности Иркутской области, отражается на самостоятельном балансе. Имущество закрепляется за Учреждением на основании решения о наделении Учреждения соответствующим имуществом.

7.6. Учреждение без согласия Учредителя и собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.7. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.8. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и органом государственной власти Иркутской области, осуществляющим функции по управлению государственной собственностью Иркутской области, за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

7.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

7.12. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от оказания платных образовательных услуг, дополнительных образовательных услуг, и осуществления деятельности, приносящей доход, а также

приобретённое на эти доходы имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.13. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.14. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

7.15. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.16. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7.17. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах установленной компетенции.

## **8. Международная деятельность Учреждения**

8.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Учреждения также осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

8.2. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Порядок ликвидации, реорганизации и изменения типа Учреждения**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных Учреждениях», иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

## **10. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

10.2. Видами локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, являются: приказы, правила, положения, должностные инструкции, инструкции, коллективный договор.

10.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

## **11. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения**

11.1. Предложение о внесении изменений в Устав Учреждения могут внести Наблюдательный совет Учреждения, иные коллегиальные органы управления Учреждением, указанные в настоящем Уставе, Учредитель Учреждения.

11.2. Предложение о внесении изменений в Устав направляется директору Учреждения в письменной форме либо в виде устных рекомендаций.

11.3. Основаниями внесения изменений в Устав Учреждения являются:

- изменения в законодательстве Российской Федерации;
- решения Учредителя, принимаемые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- вынесение законных и не обжалованных Учреждением предписаний и иных актов органов государственного надзора и контроля, прокуратуры;
- признание Устава или отдельных его положений незаконными по решению суда;
- необходимость урегулирования вопросов деятельности Учреждения, по которым не установлено регулирование, локальными нормативными актами Учреждения, включая настоящий Устав.

11.4. Изменения в Устав Учреждения, а также новая редакция Устава принимаются Наблюдательным советом Учреждения.

11.5. Ответственность за оформление и регистрацию изменений в Устав Учреждения, включая новую редакцию Устава, несет директор.



Устав юридического лица

ОГРН 1003850003610

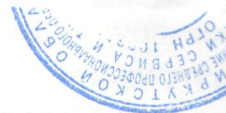
Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.07.2014

за ГРН 2143850721045

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области  
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

М.П.

Т.И. Овчаркина



Пропито, пронумеровано  
шестьдесят (16) листов  
И.о. директора А.В. Д. Соколова