

Утверждаю

Директор ГАПОУ ИКЭСТ

Н.Ф.Кудинова



План

мероприятий по содействию трудоустройства выпускников

В 2020 – 2021 учебном году

	Мероприятие	Форма исполнения	Срок реализации	Исполнитель	Ожидаемый результат
<i>1. Организационные мероприятия по содействию трудоустройству выпускников, формированию интереса к будущей профессии и мотивации к трудоустройству по профессии/специальности</i>					
1.1	Работа с предприятиями, организациями по созданию рабочих мест для производственной практики, и дальнейшего трудоустройства выпускников (в т.ч. выпускников с ОВЗ)		В течение года	Руководители практик, мастера п/о, кураторы, преподаватели	Расширение возможностей прохождения обучающимися практики и дальнейшего трудоустройства (заключение целевых договоров)
1.2	Пополнение банка вакансий	Заключение договоров		ЦСТ	Создание ресурса
1.3	Организация взаимодействия с ЦОП и БПОО			ЦСТ	Заключение договоров, разработка направлений взаимодействия
1.4	Организация взаимодействия с рекрутинговыми агентствами, IT – агрегаторами, кадровыми агентствами, ЦЗН			ЦСТ	Заключение договоров, разработка направлений взаимодействия
1.5	Подбор ресурсов, который можно использовать для организации трудоустройства	Формирование перечня		ЦСТ	Сформирован перечень
1.6	Работа юридической консультационной волонтерской службы (студенты юридических групп)	Консультирование по юридическим вопросам с трудоустройством и пр.	В течение года	Председатель ПЦК юридических дисциплин, волонтерский отряд	Формирование общих компетенции по оформлению трудовых отношений, ИП, самозанятости выпускников
1.7	Организация наставничества	Закрепление наставников на производстве, наставника из числа студентов старших курсов	Весь период обучения	Методист, руководители практик, старший мастер	Погружение в производственную среду, успешная адаптация
<i>2. Мероприятия по психологической поддержке выпускников в поиске работы и подготовке их к адаптации на рынке труда</i>					
2.1	Организация горячих пиний по консультированию выпускников о поведении на	Горячая телефонная пиния	До 01.01.2021	Социальнопсихологическая служба	Формирование алгоритма взаимодействия

	рынке труда	колледжа Ссылки на горячие линии ЦОП и БПОО		колледжа	
2.2	Тренинг «Собеседование с работодателем: вопросы и ответы»	Групповой тренинг	В течение года	Педагоги психологи	Формирование общих компетенций
2.3	Инструкция по написанию резюме и правилах его подачи «О чем расскажет резюме?»	Групповой тренинг	По расписанию	Преподаватель	Формирование общих компетенций
3. Мероприятия по информированию выпускников о состоянии рынка труда и подготовке их к адаптации на рынке труда					
3.1	Организация и проведение мероприятий, направленных на дальнейшую мотивацию в выборе профессионального пути (в т.ч. выпускников ОВЗ)	Организация встреч классных часов, тренингов от профессионалов, онлайн мостов и др.) с успешными выпускниками и, работающим и по профессии/специальности; организация встреч с работодателями на рабочих местах или в колледже); организация встреч с успешными людьми, сделавшими карьеру;	В течение года	Кураторы, преподаватели специальных дисциплин, мастера п/о, библиотека	Мотивированные выпускники, нашедшие место работы, утвердившиеся в желании работать по полученной профессии/специальности.
3.2	Оперативное доведение информации студентам и выпускникам о вакансиях	Подбор и размещение вакансий на сайте колледжа, на страницах колледжа в группах, организованных в социальных сетях, мессенджерах;	В течение года	Кураторы	Возможность анализа предложений и спроса на рынке труда, подбор вакансий для трудоустройства.
3.3	Оказание помощи в размещении резюме для работодателей через эл. почту и сайт колледжа, почты и сайты организаций	Составление резюме студентов и выпускников и их размещение на сайте колледжа, на	В течение года	Кураторы групп, педагоги психологи, социальный педагог	Представление информации о соискателях для работодателей

		социальных страницах колледжа, в группах, организованных в мессенджерах			
3.4	Реализация курса «Эффективное поведение на рынке труда», «Конструктор карьеры»	Практические занятия, беседы, лекции, семинары	В течение года	Ресурсный центр, преподаватели специальных дисциплин, мастера п/о ЦСТ	Обучения технологиям поиска работы, написание резюме, подготовке представительских документов для работодателя, прохождения отборочного собеседования
3.5	Системный мониторинг по трудоустройству выпускников в учебных группах	Представление информации, проведение тренингов, формирование данных о трудоустройстве	В течение года	Кураторы, преподаватели дисциплин, мастера п/о, руководители практик	Информирование выпускников о ситуации на рынке труда, изменения уровня заработной платы, требованиях к соискателям, обучение технологиям поиска работы. Подготовка представительских документов для работодателя, повышение готовности к конкурентоспособному вступлению на рынок труда
3.6	Встречи выпускников с руководителями предприятий различных форм собственности социальными партнерами по теме «Рынок труда и требования к профессионалу»	Круглые столы, собеседования	В течение года	Ресурсный центр, старший мастер, ЦСТ	Повышение информированности выпускников об организациях работодателей, востребованных профессиях, требованиях к соискателям. Прямой контакт с работодателями и возможность трудоустройства
3.7	Участие в ярмарках вакансий выпускников колледжа	Представление информации выпускникам	Март-апрель	Кураторы	Повышение информированности выпускников об

		о рынке труда, презентация предприятий и организаций			организациях и работодателях
3.8	Подготовка и участие в Открытом региональном чемпионате WorldSkills Russia Иркутской области	Участие	В течение года	Руководитель СЦК, главные эксперты, заместитель директора по УПР, ответственные за подготовку компетенций	Повышение мотивации участия в конкурсах с целью повышения конкурентоспособности на рынке труда. Скиллс-паспорт
3.9	Участие обучающихся, выпускников в Международном фестивале « Nev Style Baikal», Абилимпикс, профессиональных конкурсах и олимпиадах	Участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах, встречи с работодателями	В течение года по графику	Орг. комитет фестиваля, ответственные по приказу	Пополнение портфолио выпускника, возможность показать себя перед работодателями, прямой контакт с работодателями
3.10	Подготовка выпускников к ДЭ, ВКР, профессиональному экзамену по НОК и успешное прохождение данных процедур	Подготовка выпускника	В течение года	УП отдел, учебная часть	Успешная сдача ВКР, подтверждение квалификации
<i>4. Мероприятия по трудоустройству выпускников</i>					
4.1	Заключение договоров между' работодателем и колледжем на прохождение практики и дальнейшее трудоустройство	Договоры	В течение года	руководители практик, старший мастер, ЦСТ	Прохождение производственной и преддипломной практики. Трудоустройство выпускников
4.2	Оказание содействия обучающимся в трудоустройстве на работы временного характера	Индивидуальная забота	В течение года	Кураторы, старший мастер	Трудоустройство
<i>5. Прогнозная и мониторинговая деятельность</i>					
5.1	Мониторинг соотношения запроса и трудоустройства выпускников колледжа	Сбор, обобщение и анализ информации	Постоянно	Старший мастер, руководители практик, мастера п/о, кураторы. ЦСТ	Выявление обучающихся выпускных групп, не определившихся с местом трудоустройства, в целях оказания содействия в трудоустройстве Отчет о мониторинге