

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

3 курс

Группа ГД-22

специальность – 43.02.14 Гостиничное дело

Дата	Время	Цикл	Дисциплина	Ауд	Преподаватель
22.09.2025	15 ⁴⁰ – 17 ¹⁰	МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	3-13	Серебrenикова М.В.
	17 ²⁰ – 18 ⁵⁰	ОПД.06	Иностранный язык (китайский)	3-13	Намсараева Ц.Б.
23.09.2025	13 ⁴⁰ – 15 ¹⁰	ОПД.06	Иностранный язык (китайский)	3-13	Намсараева Ц.Б.
	15 ³⁰ – 17 ⁰⁰	МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	3-13	Серебrenикова М.В.
	17 ¹⁰ – 18 ⁴⁰	МДК 03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	3-13	Серебrenикова М.В.
24.09.2025	10 ¹⁰ – 11 ⁴⁰	ОПД.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	3-13	Репинский О.Д.
	12 ⁰⁰ – 13 ³⁰	ОПД.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	3-13	Репинский О.Д.
	13 ⁴⁰ – 15 ¹⁰	ОПД.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	3-13	Репинский О.Д.
25.09.2025	10 ¹⁰ – 11 ⁴⁰	ОПД.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	3-13	Репинский О.Д.
	12 ⁰⁰ – 13 ³⁰	ОПД.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	3-13	Репинский О.Д.
	13 ⁴⁰ – 15 ¹⁰	ОПД.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	3-13	Репинский О.Д.
	15 ³⁰ – 17 ⁰⁰	ОПД.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	3-13	Репинский О.Д.
26.09.2025	13 ⁴⁰ – 15 ¹⁰	МДК 03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	3-13	Серебrenикова М.В.
	15 ³⁰ – 17 ⁰⁰	МДК 03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	3-13	Развозжаева А.В.
	17 ¹⁰ – 18 ⁴⁰	МДК 04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж	3-13	Развозжаева А.В.

Расписание составил:

Заведующий отделением

 / Колесникова А.С.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора

/ Е.В. Гамаюнова

Утверждено

Директор ГАПОУ ИКЭСТ

Н.Ф. Кудинова

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

3 курс

Группа ГД-22

специальность - 43.02.14 Гостиничное дело

Дата	Время	Цикл	Дисциплина	Ауд	Преподаватель
29.09.2025	15 ⁴⁰ – 17 ¹⁰	МДК 04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж	3-13	Развозжаева А.В.
	17 ²⁰ – 18 ⁵⁰	МДК 03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	3-13	Развозжаева А.В.
30.09.2025	13 ⁴⁰ – 15 ¹⁰	МДК 04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж	3-13	Развозжаева А.В.
	15 ³⁰ – 17 ⁰⁰	ОПД.06	Иностранный язык (китайский)	3-13	Намсараева Ц.Б.
	17 ¹⁰ – 18 ⁴⁰	МДК 03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	3-13	Серебrenикова М.В.
	18 ⁵⁰ – 20 ²⁰	МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	3-13	Серебrenикова М.В.
01.10.2025	13 ⁴⁰ – 15 ¹⁰	МДК 03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	3-13	Развозжаева А.В.
	15 ³⁰ – 17 ⁰⁰	МДК 04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж	3-13	Развозжаева А.В.
	17 ¹⁰ – 18 ⁴⁰	МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	3-13	Серебrenикова М.В.
	18 ⁵⁰ – 20 ²⁰	МДК 03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	3-13	Серебrenикова М.В.

02.10.2025	13 ⁴⁰ – 15 ¹⁰	ОПД.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	3-13	Русинова Ю.С.
	15 ³⁰ – 17 ⁰⁰	МДК 03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	3-13	Серебренникова М.В.
	17 ¹⁰ – 18 ⁴⁰	МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	3-13	Серебренникова М.В.
	18 ⁵⁰ – 20 ²⁰	МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	3-13	Серебренникова М.В.
03.10.2025	13 ⁴⁰ – 15 ¹⁰	МДК 03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	3-13	Развозжаева А.В.
	15 ³⁰ – 17 ⁰⁰	МДК 03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	3-13	Серебренникова М.В.
	17 ¹⁰ – 18 ⁴⁰	МДК 04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж	3-13	Развозжаева А.В.
	18 ⁵⁰ – 20 ²⁰	ОПД.06	Иностранный язык (китайский)	3-13	Намсараева Ц.Б.

Расписание составил:

Заведующий отделением

 / Колесникова А.С.



Утверждено
Директор ГАПОУ ИКЭСТ
/ Н.Ф. Кудинова

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

Группа ГД-22

специальность – 43.02.14 Гостиничное дело

Дата	Время	Цикл	Дисциплина	Ауд	Преподаватель
06.10.2025	15 ⁴⁰ – 17 ¹⁰	МДК 04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж	3-13	Развозжаева А.В.
	17 ²⁰ – 18 ⁵⁰	МДК 03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	3-13	Развозжаева А.В.
	19 ⁰⁰ – 20 ³⁰	МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	3-13	Серебренникова М.В.
07.10.2025	13 ⁴⁰ – 15 ¹⁰	ОПД.06	Иностранный язык (китайский)	3-13	Намсараева Ц.Б.
	15 ³⁰ – 17 ⁰⁰	ОПД.06	Иностранный язык (китайский)	3-13	Намсараева Ц.Б.
	17 ¹⁰ – 18 ⁴⁰	МДК 03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	3-13	Серебренникова М.В.
	18 ⁵⁰ – 20 ²⁰	МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	3-13	Серебренникова М.В.
08.10.2025	13 ⁴⁰ – 15 ¹⁰	МДК 03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	3-13	Развозжаева А.В.
	15 ³⁰ – 17 ⁰⁰	МДК 04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж	3-13	Развозжаева А.В.
	17 ¹⁰ – 18 ⁴⁰	МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	3-13	Серебренникова М.В.
	18 ⁵⁰ – 20 ²⁰	МДК 03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	3-13	Серебренникова М.В.
09.10.2025	13 ⁴⁰ – 15 ¹⁰	МДК 04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж	3-13	Развозжаева А.В.
	15 ³⁰ – 17 ⁰⁰	МДК 03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	3-13	Серебренникова М.В.

09.10.2025	17 ¹⁰ – 18 ⁴⁰	МДК 03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	3-13	Серебrenикова М.В.
	18 ⁵⁰ – 20 ²⁰	ОПД.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной	3-13	Русинова Ю.С.
10.10.2025	13 ⁴⁰ – 15 ¹⁰	МДК 04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж	3-13	Развозжаева А.В.
	15 ³⁰ – 17 ⁰⁰	МДК 03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	3-13	Серебrenикова М.В.
	17 ¹⁰ – 18 ⁴⁰	МДК 03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	3-13	Развозжаева А.В.

Расписание составил:

Заведующий отделением



/ Колесникова А.С.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора

/ Е.В. Тамаюнова

Утверждено

ИО директора ГАПОУ ИКЭСТ

/ Л.С. Князева

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

4 курс

Группа ГД-22

специальность – 43.02.14 Гостиничное дело

Дата	Время	Цикл	Дисциплина	Ауд	Преподаватель
13.10.2025	15 ⁴⁰ – 17 ¹⁰	МДК 03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	3-13	Развозжаева А.В.
	17 ²⁰ – 18 ⁵⁰	МДК 03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	3-13	Развозжаева А.В.
14.10.2025	13 ⁴⁰ – 15 ¹⁰	МДК 04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж	3-13	Развозжаева А.В.
	15 ³⁰ – 17 ⁰⁰	ОПД.06	Иностранный язык (китайский)	3-13	Намсараева Ц.Б.
	17 ¹⁰ – 18 ⁴⁰	МДК 03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	3-13	Серебrenикова М.В.
	18 ⁵⁰ – 20 ²⁰	МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	3-13	Серебrenикова М.В.
15.10.2025	13 ⁴⁰ – 15 ¹⁰	МДК 03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	3-13	Серебrenикова М.В.
	15 ³⁰ – 17 ⁰⁰	МДК 03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	3-13	Серебrenикова М.В.
	17 ¹⁰ – 18 ⁴⁰	МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	3-13	Серебrenикова М.В.
16.10.2025	13 ⁴⁰ – 15 ¹⁰	МДК 04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж	3-13	Развозжаева А.В.
	15 ³⁰ – 17 ⁰⁰	МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	3-13	Серебrenикова М.В.
	17 ¹⁰ – 18 ⁴⁰	МДК 03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	3-13	Серебrenикова М.В.

16.10.2025	18 ⁵⁰ – 20 ²⁰	ОПД.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной	3-13	Русинова Ю.С.
17.10.2025	13 ⁴⁰ – 15 ¹⁰	МДК 03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	3-13	Развозжаева А.В.
	15 ³⁰ – 17 ⁰⁰	МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	3-13	Серебренникова М.В.
	17 ¹⁰ – 18 ⁴⁰	МДК 04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж	3-13	Развозжаева А.В.

Расписание составил:

Заведующий отделением

/ Колесникова А.С.